สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เลขที่รับ 088/2561
วันที่ - 9 ม.ค. 2561
เวลา 15.55 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โทรศัพท์ ๓๐๒

ที่ ศธ ๐๕๕๑.๑๗/ว ๐๔ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง การส่งเรื่องเพื่อจัดวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย

เรียน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามที่กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๓ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ นั้น เพื่อให้การประชุมสภามหาวิทยาลัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงเรียนมายังท่านผู้บริหารที่ได้แจ้งเรื่องไว้ในปฏิทินกำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๑ และเรื่องที่เกี่ยวข้องซึ่งจะต้องนำเสนอในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ให้เสนอเรื่องพร้อมแบบเสนอเรื่องเพื่อจัดวาระการประชุมตามเอกสารดังแนบ และให้นำส่งที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย **ภายในวันศุกร์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล ธนานันต์)
เลขานุการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย แจ้งการส่งเรื่อง
เพื่อจัดวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ภายใน
วันที่ ๑๙ ม.ค. ๖๑
๑. ☑ เพื่อโปรดทราบ ☑ เพื่อโปรดพิจารณา และเห็นสมควร
๒. ☐ ประกาศ ☐ ประชาสัมพันธ์ / ให้บุคลากรทราบ
๓. ☑ มอบหมายงาน/แจ้งผู้เกี่ยวข้อง รองผอ.ศิลปวัฒ
และ หน.สำนักงาน (อาไย)
ลงชื่อ 10 ม.ค. 2561

ดำเนินการตามเสนอ
๑๐ ม.ค. ๖๑

อ. [illegible] 11 ม.ค. 61 11/1/61

แบบเสนอเรื่องเพื่อจัดวาระการประชุม
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ประจำเดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. หน่วยงานที่เสนอเรื่อง.....

๒. ผู้ประสานงาน.....โทร.....

๓. เรื่องที่เสนอ

๓.๑ ชื่อเรื่อง.....

๓.๒ สาระสำคัญของเรื่องที่เสนอ (ที่มาของเรื่อง/ปัญหา/สิ่งที่ต้องการ).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔. ประเด็นที่เสนอ

๔.๑ (.....) เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

๔.๒ (.....) เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๕. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. .....

๒. .....

๓. .....

๖. (.....) ผู้ชี้แจงข้อมูล.....

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย