



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 ภาที่รับ ๒๒๔๖/๒๕๖๐  
 ภาที่ ๒๔ ก.ย. ๒๕๖๐  
 เวลา ๑๕.๔๐ น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี

ที่ ๑๑๓๕ /๒๕๖๐

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง การส่งเรื่องเพื่อจัดวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐

เรียน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ด้วยกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อให้การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงเรียนมายังท่านผู้บริหารที่มีงานหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องที่จะต้องนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้เสนอเรื่องพร้อมไฟล์ข้อมูล เพื่อจัดวาระการประชุมตามเอกสารที่แนบส่งคืนมายัง สำนักงานอธิการบดี ภายในวันศุกร์ที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางสาวฉวีวรรณ ศิละวรรณโณ)

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ  
 สำนักงานอธิการบดี และภาคีสมาชิกสภา  
 การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐  
 ภายในวันศุกร์ที่ ๘ ก.ย. ๖๐

๑.  เพื่อโปรดทราบ  เพื่อโปรดพิจารณา และเห็นสมควร  
 ๒.  ประกาศ  ประชาสัมพันธ์ / ให้นักสภากรทราบ  
 ๓.  มอบหมายงาน/แจ้งผู้เกี่ยวข้อง... น.ศ. ส.อ.ว.ว. (ส่ง ก.ย.)

ลงชื่อ / ส.อ.ว.ว. ๖๐

ดำเนินการตาม ๑๖๐

๖ กย. ๖๐

๑๖.๖.๖๐

แบบเสนอเรื่องเพื่อจัดวาระการประชุม  
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๐

๑. หน่วยงานที่เสนอเรื่อง.....

๒. ผู้ประสานงาน..... โทร.....

๓. เรื่องที่เสนอ

๓.๑ ชื่อเรื่อง.....

๓.๒ สารสำคัญของเรื่องที่เสนอ (ที่มาของเรื่อง/ปัญหา/สิ่งที่ต้องการ).....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๔. ประเด็นที่เสนอ

๔.๑ (.....) เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

๔.๒ (.....) เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๕. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ....

๒. ....

๓. ....

๖. (.....) ผู้ชี้แจงข้อมูล.....