



แผนการจัดการความรู้  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
ปีการศึกษา 2559

**แผนการจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
ประจำปีการศึกษา 2559**

## 1. บทนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เป็นศูนย์รวมความรู้ต้องมีการจัดเก็บความรู้ในหลายหลากรูปแบบ ทั้งในรูปแบบฐานข้อมูล เอกสาร เครือข่าย คลังข้อมูล สำนักวิทยบริการฯ เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่หลักในการเป็นแหล่ง เก็บรวบรวมความรู้ต่างๆ รวมทั้งเครื่องมือในการค้นหาสารสนเทศอันได้แก่ บัตรรายการ บัตรคำถามที่ใช้บ่อย ซึ่งเหล่านี้ล้วนเป็นฐานความรู้ทั้งสิ้น ห้องสมุดประเภทแรกที่น่าเอาการจัดการความรู้เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานคือ ห้องสมุดเฉพาะต่างๆ ซึ่งห้องสมุดเฉพาะก็มีทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นเฉพาะสาขาวิชา อันเนื่องมาจากการรวบรวมความรู้เฉพาะด้านอยู่ก่อนแล้ว และห้องสมุดก็เหมือนองค์กรอื่นๆ ที่ต้องการการจัดการความรู้มาพัฒนาความรู้ในองค์กรเช่นเดียวกัน เช่น ห้องสมุดจำเป็นต้องสร้างความรู้จากสถิติการใช้ข้อมูล ทั้งสถิติการเข้าถึงฐานข้อมูล การเข้าใช้ห้องสมุด นอกจากนี้ห้องสมุดยังใช้ความรู้ในการสร้างจุดแข็งให้ห้องสมุดเอง เนื่องจากการจัดการความรู้เป็นหนึ่งในเครื่องมือในการวางแผนและออกแบบงานบริการของห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

## ปรัชญา

“แหล่งรวมองค์ความรู้ ภูมิปัญญาสู่สังคม”

## วิสัยทัศน์

“สำนักวิทยบริการ เป็นศูนย์กลางองค์ความรู้ชั้นนำของสังคม”

## พันธกิจ

1. พัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในทุก ๆ ด้าน เพื่อเป็นศูนย์กลางองค์ความรู้ แหล่งรวมความรู้ชั้นนำของสังคม
2. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ และดำเนินการให้สอดคล้องตามหลักสูตร ตามความต้องการของสังคม
3. บริการทรัพยากรสารสนเทศ และวิชาการอย่างมีคุณภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดกับสังคม
4. สืบสานการเรียนรู้โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของสังคม
5. สร้างพันธมิตร เครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุดภาคีต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอกให้ก้าวหน้าทันประชาคมอาเซียน

6. พัฒนาระบบบริการจัดการที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาล และระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมของสังคม

### เป้าประสงค์

1. จัดหาทรัพยากรในการให้บริการองค์ความรู้ตรงตามความต้องการของสังคม
2. จัดสภาพแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่สะดวกสบาย และมีมาตรฐาน
3. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มช่องทางการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ
4. ยกระดับการบริการห้องสมุดให้ได้มาตรฐานระดับชาติ

### ตัวชี้วัดแผนการจัดการความรู้

1. บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. ดำเนินการตามประเด็นความรู้ที่กำหนดได้ครบทุกประเด็น

### การติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการฯ กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ โดยได้ทำการแบ่งออกเป็น 2 ช่วง คือ

1. การติดตามผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน โดยติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ
2. การประเมินผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน โดยรายงานการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดรอบระยะเวลาของแผนการจัดการความรู้ตามปีการศึกษา

การจัดการความรู้เป็นอีกกิจกรรมหนึ่งที่รวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งการจัดการความรู้ = Knowledge Management KM คือ การนำเอาความรู้มาจัดเก็บอย่างเป็นระบบ สามารถนำมาเผยแพร่หรือนำกลับมาใช้ได้อย่างรวดเร็ว เพื่อเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาองค์กรให้มีความเจริญก้าวหน้า

การจัดการความรู้มีมานานแล้วแต่ไม่ค่อยได้นำมาเผยแพร่หรือนำมาใช้ในการพัฒนาองค์กรอย่างจริงจัง จนกระทั่งมาในปัจจุบันได้มีการนำเอาการจัดการความรู้เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินความสำเร็จขององค์กร จึงได้มีการส่งเสริมให้ทำ KM กันอย่างแพร่หลาย ปัจจัยความอยู่รอดขององค์กร

- ประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากร
- นวัตกรรมที่นำมาช่วยในการทำงาน
- ความสัมพันธ์ที่ดีของบุคลากร
- ความรวดเร็วในการทำงานและค่าใช้จ่ายในองค์กร
- ผู้นำองค์กร

ผู้นาองค์การ มีรูปแบบของการทำงานที่ไม่เหมือนกัน แต่องค์ประกอบที่ผู้นำต้องมี คือ วิสัยทัศน์ ความมุ่งมั่นที่จะนำพาองค์การไปสู่เป้าหมาย และความสามารถในการเรียนรู้และการพัฒนาองค์การให้ก้าวหน้า ประเภทของความรู้ มี 2 อย่าง คือ

1. ความรู้แบบชัดแจ้ง ( Explicit Knowledge ) คือ ความรู้ที่เห็นได้ชัดเจนเป็นรูปธรรม เป็นความรู้ที่ได้มาจากการเรียนในห้องเรียน การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ความรู้ที่อยู่ในตำรา เช่น พวกหลักวิชา หรือทฤษฎีทั้งหลายอันได้จากการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ผ่านกระบวนการพิสูจน์ กระบวนการวิจัย จึงเรียกว่า ความรู้ชัดแจ้ง

2. ความรู้ที่ฝังลึกอยู่ในตัวคน ( Tacit Knowledge ) คือ เป็นสิ่งที่เห็นไม่ชัด เป็น ความรู้ที่เกิดจากการฝึกฝน การปฏิบัติงานจนเกิดทักษะและ กลายเป็นความชำนาญ เชี่ยวชาญ จึงเป็นประสบการณ์ดีดีตัวของแต่ละบุคคล เป็นความรู้ที่เกิดจากวิจรรณญาณ ปฏิภาณไหวพริบ เป็นเทคนิคเฉพาะตัวบุคคล

ในการจัดการความรู้ในปีการศึกษา 2559 นี้ ได้นำเรื่อง การบริหารจัดการสมาชิกห้องสมุด จัดทำขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน ด้วยสำนักวิทยบริการเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการเรียนการสอน โดยมีหน้าที่หลักในการให้บริการ ซึ่งภายในสำนักวิทยบริการฯ มีการให้บริการต่าง ๆ มากมาย ผู้ใช้บริการหลัก ๆ ประกอบด้วย คณาจารย์ นักศึกษา ระดับปริญญาตรี-ปริญญาเอก พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้าง นักเรียนโรงเรียนสาธิต รวมถึงบุคคลภายนอก ก่อที่ผู้ใช้จะได้รับการเข้าถึงในการให้บริการและการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ ของสำนักวิทยบริการฯ จำเป็นต้องได้รับการสมัครสมาชิกก่อนทุกครั้งเพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ เนื่องด้วยจุดบริการต่างๆ ของสำนักวิทยบริการฯ ในวันเสาร์ – อาทิตย์ และช่วงเวลา 16.30 – 18.00 น. มีการอยู่เวร จึงมีเจ้าหน้าที่ปรับเปลี่ยน ทำให้ในการให้บริการในส่วนของ สมาชิก มีความผิดพลาดเกิดขึ้นได้ ดังนั้น คณะกรรมการจัดการความรู้จึงได้มีการจัดกิจกรรมในการให้ความรู้ในเรื่อง “การบริหารจัดการสมาชิกห้องสมุด” ขึ้น เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยการกลั่นกรองความรู้จากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในงานบริการและกิจกรรม จากผู้รู้/ผู้มีประสบการณ์/ผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งนำไปสู่ประสิทธิภาพและบังเกิดประสิทธิผลในการทำงานต่อไป ลดการทำงานที่ผิดพลาดได้อย่างมาก

ดังนั้น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการค้นหาทรัพยากรสารสนเทศ ทางคณะกรรมการจัดการความรู้ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการบริหารจัดการสมาชิก เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำ “คู่มือการบริหารจัดการสมาชิกห้องสมุด” ซึ่งจะประกอบด้วย พร้อมทั้งมีแนวทางในการดำเนินการรายงานผลการดำเนินโครงการที่เป็นมาตรฐานและรูปแบบเดียวกัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัยที่ตอบสนองต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยไว้ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของสังคม การพัฒนาเศรษฐกิจ และพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การให้บริการวิชาการแก่สังคม ท้องถิ่น ชุมชน สถานประกอบการ
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การทำนุบำรุง เผยแพร่ สืบสาน ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น และของชาติ
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารและการพัฒนาสถาบัน
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

เพื่อให้สามารถนำแนวคิดการจัดการความรู้มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ในปีการศึกษา 2559 ดังนี้

### 1.1 ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ KM สำนักวิทยบริการฯ

เพื่อให้การจัดทำระบบการจัดการความรู้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดย คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดเป้าหมายและดำเนินการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการฯ ให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารงาน และมีความสอดคล้องกับมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง
- 2) วางแผนการดำเนินงาน, กิจกรรมการจัดการความรู้ KM ประจำปี, นำเสนอแผนการดำเนินงาน
- 3) วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางการจัดการความรู้ KM, ผลักดันบุคลากรให้มีส่วนร่วมปฏิบัติ
- 4) รวบรวมองค์ความรู้ พัฒนาเครือข่าย KM จัดทำระบบข้อมูลเผยแพร่สู่ภายใน และภายนอก
- 5) ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงาน และการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการฯ ต่อไป

### 1.2 ขอบเขตของ KM (KM Focus Area)

คณะกรรมการการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าประเด็นยุทธศาสตร์ที่มหาวิทยาลัยจะนำการจัดการความรู้ไปประยุกต์ใช้ในปีงบประมาณ 2559 ได้แก่ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การวิจัยที่สะสมองค์ความรู้เพื่อพัฒนาท้องถิ่น กลยุทธ์ที่ 2.5 พัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้โดยสร้างชุมชนอุดมปัญญา

คณะกรรมการการจัดการความรู้ ได้เลือกดำเนินการในเรื่อง “คู่มือการบริหารจัดการสมาชิกห้องสมุด” เป็นอันดับแรก ของปีการศึกษา 2559 ทางคณะกรรมการการจัดการความรู้ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการสมาชิกห้องสมุด ดังนั้น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการสมาชิกของสำนักวิทยบริการฯ ทางคณะกรรมการการจัดการความรู้ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดการสมาชิก เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

### 1.3 เป้าหมาย KM (Desired State)

เป้าหมาย KM (Desired State) ในปีการศึกษา 2559 ของสำนักวิทยบริการฯ คือ สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดกิจกรรมการบริหารจัดการสมาชิกห้องสมุด โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1) เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดการสมาชิก ในแต่ละประเภท
- 2) เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ไปแนะนำ หรือทราบบวิธีการจัดการสมาชิกในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
- 3) เพื่อให้เกิดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ใน “คู่มือการบริหารจัดการสมาชิกห้องสมุด”

### 1.4 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor) ที่จะเอื้อต่อการบริหารจัดการสมาชิกห้องสมุด ของสำนักวิทยบริการฯ คือ

- 1) นโยบายของสำนักวิทยบริการฯ ที่ให้การสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง และมีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ชัดเจน
- 2) ผู้บริหารของสำนักวิทยบริการฯ เห็นความสำคัญ ส่งเสริม และให้การสนับสนุน ในจัดกิจกรรม “คู่มือการบริหารจัดการสมาชิกห้องสมุด”
- 3) บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ เกิดความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการสมาชิกห้องสมุด มีทีมงานที่เป็นผู้บริหารและบุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ ที่มีประสบการณ์คอยให้คำแนะนำ

**แผนการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
ประจำปีการศึกษา 2559**

แบบฟอร์ม : แผนการจัดการความรู้ (km action plan)

ชื่อหน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ประเด็นความรู้ : การบริหารจัดการสมาชิกห้องสมุด ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวชี้วัด (KPI) : คู่มือการบริหารจัดการสมาชิกห้องสมุด จำนวน 1 เรื่อง

ลำดับ	กระบวนการจัดการความรู้	กิจกรรม / การดำเนินการ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย
1.	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge identification)	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ KM ของสำนักวิทยบริการฯ	กันยายน 2559	จำนวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้	บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ	งานประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการฯ	คำสั่งแต่งตั้งจำนวน 1 ฉบับ
		ประชุมเพื่อระดมความคิดเห็นเพื่อดำเนินการสร้างองค์ความรู้และวิเคราะห์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินการ	พฤศจิกายน 2559	จำนวนครั้งของการประชุม	คณะกรรมการ KM	คณะกรรมการ KM	ประชุมอย่างน้อย 1 ครั้ง

ลำดับ	กระบวนการจัดการ ความรู้	กิจกรรม / การดำเนินการ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย
2.	การสร้างและแสวงหา ความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	การค้นหาและรวบรวมความรู้ ในองค์ความรู้ที่ได้รับการ คัดเลือก	มกราคม 2560	จำนวนแหล่ง ความรู้	บุคลากร สำนักวิทยบริการฯ	คณะกรรมการ KM	อย่างน้อย 1 แหล่ง
3.	การจัดความรู้ให้เป็น ระบบ (Knowledge Organization)	วิเคราะห์ คัดแยก และ ดำเนินการจัดกลุ่มประเด็น ความรู้ที่ได้จากการสร้างและ แสวงหาความรู้ให้เป็นระบบ	เมษายน 2560	หมวดหมู่ของ ความรู้	บุคลากร สำนักวิทยบริการฯ	คณะกรรมการ KM	1 เล่ม
		รวบรวมความรู้ที่ได้เพื่อเผยแพร่ บนเว็บไซต์	เมษายน 2560	มีแหล่งเผยแพร่ ความรู้	บุคลากร สำนักวิทยบริการฯ	คณะกรรมการ KM	แหล่ง เผยแพร่ ความรู้ อย่างน้อย 1 แหล่ง
4.	การประมวลและ กลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	ดำเนินการประมวลผลและ จัดทำความรู้ที่มีอยู่ในรูปแบบที่ เป็นมาตรฐาน จัดกิจกรรมเพื่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมทั้ง รวบรวมองค์ความรู้	พฤษภาคม 2560	กิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้	บุคลากร สำนักวิทยบริการฯ	คณะกรรมการ KM	องค์ความรู้ อย่างน้อย 1 เรื่อง



ลำดับ	กระบวนการจัดการ ความรู้	กิจกรรม / การดำเนินการ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย
5.	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	เผยแพร่ความรู้ผ่านช่องทาง ต่างๆ ได้แก่ Website ดำเนินการจัดทำเอกสาร เผยแพร่ ในการดำเนินการใน การจัดการความรู้	พฤษภาคม 2560	มีช่องทางการ เข้าถึงความรู้	บุคลากร สำนักวิทยบริการฯ	คณะกรรมการ KM	ช่องทาง อย่างน้อย 2 ช่องทาง
6.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยน ความรู้ (Knowledge Sharing)	จัดกิจกรรมพบปะเพื่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดทำเอกสาร เผยแพร่	พฤษภาคม 2560	จำนวนครั้งของ การแลกเปลี่ยน เรียนรู้	บุคลากร สำนักวิทยบริการฯ	คณะกรรมการ KM	กิจกรรม แลกเปลี่ยน ความรู้ 1 กิจกรรม
7.	การเรียนรู้ (Learning)	สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับ มาในรูปแบบและวิธีการต่างๆ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน นำผลที่ ได้จากการจัดการความรู้ขยาย ผลไปยังฝ่าย/งานต่าง ๆ ของ สำนักวิทยบริการฯ รวมทั้งการ นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการ ปรับปรุงการทำงานให้มี ประสิทธิภาพ	พฤษภาคม 2560	บุคลากร สำนักวิทยบริการฯ	บุคลากร สำนักวิทยบริการฯ	คณะกรรมการ KM	จำนวน อย่างน้อย 1 คน

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2559  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



## บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ  
เลขที่รับ..... 407  
วันที่..... 1.8.พ.ค. 2560  
เวลา..... 15.00

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. ๑๒๔ ๑๒๖ ๒๒๖

ที่ ศธ ๐๕๕๑.๐๘/๐๐๘

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติครุภัณฑ์แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน อธิการบดี

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนการเรียนการสอนและการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษาและการบริหารจัดการศึกษา การบริการวิชาการ โดยให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำหน้าที่กำกับดูแลรับผิดชอบตัวบ่งชี้และตัวชี้วัดให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และเพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติราชการร่วมกัน ให้สอดคล้องรองรับการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยให้สำเร็จลุล่วงโดยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ในการนี้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขออนุมัติครุภัณฑ์ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังเอกสารคำสั่งที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(อาจารย์ไชย มีหนองหว้า)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.ศ. ๒๕๖๐

อ.ไชย มีหนองหว้า

๒1 ม.ค.



คำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่ ๑๑๐ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ KM สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ KM สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปตามกระบวนการที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์การพัฒนาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานการอุดมศึกษา ข้อที่ ๓ กำหนดให้สถาบันมีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดการความรู้ KM ดังรายนามต่อไปนี้

๑. นางสาวอัคราภรณ์	เอี่ยมสถาน	ประธานกรรมการ
๒. นางปิยนันท์	ลีละชาติ	กรรมการ
๓. นางสาวพจณี	เสาวรส	กรรมการ
๔. นางสาวทิพาคินันท์	สุดแจ้ง	กรรมการ
๕. นายอภิชาติ	หันชะโด	กรรมการ
๖. นายไพศาล	แซ่ก้วย	กรรมการ
๗. นายสมร	ฝ้ายรีย	กรรมการ
๘. นางสาวจิราภรณ์	ปานเทวัญ	กรรมการ
๙. นางปิยวรรณ	วงษ์เรียนรอด	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายวรุฒม์	ข้างเถื่อน	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการดังนี้

๑. กำหนดเป้าหมายและดำเนินการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารงาน และมีความสอดคล้องกับมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง
๒. วางแผนการดำเนินงาน กิจกรรมการจัดการความรู้ KM ประจำปี นำเสนอแผนการดำเนินงาน
๓. วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางการจัดการความรู้ KM ผลักดันบุคลากรให้มีส่วนร่วมปฏิบัติ
๔. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ และทักษะการเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้ ครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงาน และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

-๒-

๕. รวบรวมองค์ความรู้ พัฒนาเครือข่าย KM จัดทำระบบข้อมูลเผยแพร่สู่ภายใน และภายนอก
๖. ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงาน และการจัดการความรู้ KM สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๐



(อาจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์