

การทำบัตรสมาชิกห้องสมุด

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

การสมัครเป็นสมาชิกห้องสมุด

ประเภทสมาชิก : อาจารย์ นักศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้าง

ประเภทสมาชิก	หลักฐาน	ค่าธรรมเนียม	สิทธิในการรับบริการ
1. อาจารย์ - ข้าราชการ - พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ	บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย บันทึกข้อความจากต้นสังกัด	-	ใช้บริการได้ทุกประเภทตามประกาศ ของสำนักวิทยบริการฯ
2. นักศึกษา - ภาคปกติ - ภาคสมทบ - ปริญญาโท, เอก - ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู	บัตรประจำตัวนักศึกษา ใบเสร็จค่าลงทะเบียนเรียนภาคเรียน ปัจจุบัน	-	ใช้บริการได้ทุกประเภทตามประกาศ ของสำนักวิทยบริการฯ
3. พนักงานมหาวิทยาลัย, ลูกจ้าง	บัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย บันทึกข้อความจากต้นสังกัด	-	ใช้บริการได้ทุกประเภทตามประกาศ ของสำนักวิทยบริการฯ

ประเภทสมาชิก: ผู้เกษียณอายุราชการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ประเภทสมาชิก	หลักฐาน	ค่าธรรมเนียม	สิทธิในการรับบริการ
4. ผู้เกษียณอายุราชการ	บัตรประจำตัวข้าราชการบำนาญของมหาวิทยาลัย	-	ใช้บริการได้ทุกประเภทตามประกาศของสำนักวิทยบริการฯ
5. สมาชิกสมทบ	- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาเอกสาร - รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป	- ค่าบำรุงสมาชิกรายปี ปีละ 500 บาท - ค่าประกันความเสียหาย จำนวน 1,000 บาท	- ยกเว้นวิจัย และวิทยานิพนธ์

การต่ออายุสมาชิก

ลำดับ	ประเภทสมาชิก	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1	นักศึกษา	ตั้งแต่วันที่สมัครเป็นสมาชิกจนถึงวันสำเร็จการศึกษา หรือพ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา	-
2	บุคลากร - อาจารย์ - พนักงานมหาวิทยาลัย	ตั้งแต่วันที่สมัครเป็นสมาชิก จนกว่าจะพ้นจากสภาพการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย	-
3	สมาชิกสมทบ	ตั้งแต่วันที่สมัครเป็นสมาชิก มีอายุการเป็นสมาชิกคราวละ 1 ปี	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาเอกสาร

บัตรสมาชิกชั่วคราว

บัตรนักศึกษา

- บัตรสมาชิกห้องสมุดชั่วคราว (สำนักวิทยบริการฯ) ติดต่อสำนักวิทยบริการ ค่าทำบัตรสมาชิกห้องสมุด (ชั่วคราว) แทบบัตรที่สูญหาย หรือชำรุด จำนวน 100 บาท
- บัตรประจำตัวนักศึกษา (ธนาคาร, หรือหน่วยงานที่ทำการออกบัตร) ติดต่อธนาคาร หรือหน่วยงานที่ทำการออกบัตร

บัตรประจำตัวพนักงาน

- บัตรประจำตัวพนักงาน ติดต่อกองการเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการขอรับบัตรใหม่

แบบฟอร์มขอทำบัตรสมาชิกห้องสมุด

- แบบฟอร์มการรับสมัครสมาชิกห้องสมุด
- บันทึกข้อความรับรองการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยของหน่วยงาน
- คำสั่งแต่งตั้งพนักงานสายวิชาการ สายสนับสนุน ของมหาวิทยาลัย

ติดต่อขอทำบัตรสมาชิกได้ที่ งานบริการและกิจกรรม อาคารสำนักวิทยบริการ หรือ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ โทรภายใน 124 ต่อ 11, 10
โทรศัพท์ 0 2529 1967 ต่อ 11, 10