

**สรุปผลการดำเนินงานแผนการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ประจำปีการศึกษา 2559**

แบบฟอร์ม : แผนการจัดการความรู้ (km action plan)

ชื่อหน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ประเด็นความรู้ : คู่มือการบริหารจัดการสมาชิกห้องสมุด

ตัวชี้วัด (KPI) : คู่มือการบริหารจัดการสมาชิกห้องสมุด

กิจกรรม / การดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1.การบ่งชี้ความรู้(Knowledge identification)						
1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-สำนักวิทยบริการฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ KM เลขที่ 150/2560 ลงวันที่ 21 มกราคม 2560 เพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดการความรู้ วางแผนดำเนินงาน จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ พร้อมกับค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ของสำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ	จำนวนคำสั่งแต่งตั้ง	1 ฉบับ	จำนวน 1 ฉบับ ได้แก่ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ เลขที่ 150/2560 ลงวันที่ 21 มกราคม 2560	งานประกันคุณภาพ สำนักวิทยบริการ	✓
1.2 ประชุมเพื่อระดมความคิดเห็นเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่	- คณะกรรมการการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการฯ ได้มีการประชุม ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2559 ได้ดำเนินการประชุมเพื่อดำเนินการถกมถัดเห็น และกำหนดประเด็นในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่มีอยู่ภายใน	จำนวนครั้งที่ประชุม	1 ครั้ง	จำนวน 1 ครั้ง ได้แก่ รายงานการประชุมบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2559 ครั้งที่ 1 วันที่ 3 ก.พ. 2560	งานบุคลากรและงานประชุมคณะกรรมการ KM	✓

กิจกรรม / การดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
2.การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)						
- การค้นหาและรวบรวมความรู้ในองค์ความรู้ที่ได้รับการคัดเลือก	- คณะกรรมการจัดการความรู้ได้ดำเนินการรวบรวม และการค้นหาความรู้ในองค์ความรู้ที่ได้รับการคัดเลือก โดยมีการแสวงหาความรู้จากภายนอก ซึ่งได้แก่เว็บไซต์ http://www.alist.psu.ac.th/ ในส่วนของคู่มืองานให้บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ ที่เว็บไซต์ https://opac.psu.ac.th/Manual/V4_Circulation.pdf และได้จากบุคลากรที่ได้ปฏิบัติงานในงานบริการและกิจกรรมซึ่ง ได้มีการปฏิบัติงานในเรื่องของการจัดการสมาชิก	จำนวนแหล่งความรู้	อย่างน้อย 2 แหล่งเรียนรู้	จำนวน 2 แหล่งเรียนรู้ ได้แก่ เว็บไซต์ของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อสถาบันอุดมศึกษาไทย - http://www.alist.psu.ac.th/ โดยได้นำข้อมูลในส่วนของงานให้บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ ที่เว็บไซต์ https://opac.psu.ac.th/Manual/V4_Circulation.pdf และได้จากบุคลากรที่ได้ปฏิบัติงานในเรื่องการจัดการสมาชิกโดยตรง	คณะกรรมการจัดการความรู้	✓
3.การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)						
- รวบรวมและจัดทำคู่มือการบริหารจัดการสมาชิกห้องสมุด พร้อมกับการนำความรู้ที่ได้นำมาเผยแพร่บนเว็บไซต์	- คณะกรรมการดำเนินการ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลในคู่มือการบริหารจัดการสมาชิกห้องสมุด และได้นำคู่มือการบริหารจัดการสมาชิกห้องสมุด มาเผยแพร่บนเว็บไซต์	จำนวนแหล่งเผยแพร่ความรู้	อย่างน้อย 1 แหล่ง	จำนวน 1 แหล่ง ได้แก่ เว็บไซต์การจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ http://lib.vru.ac.th/?q=node/842	คณะกรรมการจัดการความรู้	✓
4.การประมวลและกลั่นกรองความรู้(Knowledge Codification and Refinement)						
- ร่วมกันพิจารณาทบทวนความถูกต้องของเนื้อหาประเด็นความรู้ที่ได้จัดทำไว้อย่างเป็นระบบ	- คณะกรรมการจัดการความรู้ได้มีการทบทวนความถูกต้องเนื้อหาของคู่มือการบริหารจัดการสมาชิกห้องสมุด เพื่อนำมาปรับปรุงให้ข้อมูลที่มีอยู่เป็นปัจจุบัน	องค์ความรู้ที่ได้	อย่างน้อย 1 เรื่อง	จำนวน 1 เรื่อง ได้แก่ - คู่มือการบริหารจัดการสมาชิกห้องสมุด	คณะกรรมการจัดการความรู้	✓

กิจกรรม / การดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
5.การเข้าถึงความรู้(Knowledge Access)						
- เผยแพร่ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ การจัดทำ Website	- คณะกรรมการการจัดการความรู้มีการเผยแพร่ องค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ คู่มือการบริหารจัดการสมาชิกห้องสมุด ของสำนักวิทยบริการฯ บนเว็บไซต์ KM สำนักวิทยบริการฯ http://lib.vru.ac.th/?q=node/842 เพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้	จำนวนช่องทาง การเข้าถึงความรู้	อย่างน้อย 1 ช่องทาง	จำนวน 1 ช่องทาง -เว็บไซต์ KM ของสำนักวิทยบริการ http://lib.vru.ac.th/?q=node/842	คณะกรรมการจัดการความรู้	✓
6.การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้(Knowledge Sharing)						
- จัดกิจกรรมพบปะเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรของสำนักวิทยบริการ	- บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ได้รับการคู่มือการบริหารจัดการสมาชิกห้องสมุด เพื่อให้บุคลากรได้นำความรู้มาพัฒนาในการให้บริการ คณะกรรมการจัดการความรู้ได้ดำเนินการจัดการความรู้ให้กับบุคลากรของสำนัก ประจำปี 2559 เรื่อง คู่มือการบริหารจัดการสมาชิกห้องสมุดร่วมกัน เมื่อวันที่ พฤษภาคม 2560 ณ ห้อง 302 ชั้น 3 อาคารสำนักวิทยบริการ ได้มีนำความรู้จากการอบรมนำมาปรับปรุงคู่มือการบริหารจัดการสมาชิกห้องสมุด มาถ่ายทอดองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกัน	จำนวนกิจกรรม	อย่างน้อย 1 กิจกรรม	จำนวน 1 กิจกรรม ได้แก่ - การบริหารจัดการสมาชิกห้องสมุด	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - บุคลากรสำนักวิทยบริการ	✓

กิจกรรม / การดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
7.การเรียนรู้ (Learning)						
- คณะกรรมการจัดการความรู้สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาในรูปแบบและวิธีการต่างๆไปใช้ในการปฏิบัติงาน	- คณะกรรมการจัดการความรู้ได้นำความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ไปใช้ในการปรับปรุงคู่มือในการคู่มือการบริหารจัดการสมาชิกห้องสมุด ของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการให้บริการสำหรับคณาจารย์ นักศึกษา	- คู่มือ	อย่างน้อย 1 เล่ม	- คู่มือการบริหารจัดการสมาชิกห้องสมุด	คณะกรรมการจัดการความรู้	✓