

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการบริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องผู้อำนวยการ อาคารหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	คณะกรรมการบริหารงาน
๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทักษิณา วิไลลักษณ์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑิพย์ จันทร์แก้ว	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๓.	อาจารย์ ดร.ประพรรณ พละชีวะ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔.	นางอารีย์ ทิพรส	หัวหน้าสำนักงาน	กรรมการและเลขานุการ
๕.	นางสาวพัทธนันท์ แสงปาก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (บันทึกงานประชุม)	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

-

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น. โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ทักษิณา วิไลลักษณ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการฯ เป็นประธานในที่ประชุม และเปิดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องและเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ การรับสมัครสอบ IC DL และการจัดกิจกรรม

๓.๒ การเข้าร่วมกิจกรรมเครือข่ายห้องสมุดสีเขียวและเครือข่ายห้องสมุดมนุษย

๓.๓ การรายงานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ กิจกรรมและผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๓.๔ รายงานสถิติการใช้บริการบอร์ดเกม

๓.๕ รายงานสถิติผู้เข้าใช้บริการพื้นที่การเรียนรู้

๓.๖ การดำเนินโครงการและกิจกรรมตามแผน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX)

๔.๑ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

ประธานแจ้งเรื่องให้ที่ประชุมทราบดังนี้

### ๑.๑ การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ของมหาวิทยาลัย

**ประธาน** มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการจัดเก็บรักษา บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับหน่วยงานภายในประเทศ มอบหมายให้งานเลขานุการเป็นผู้จัดเก็บรักษา ส่วนบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับภายนอกประเทศมอบหมายให้งานวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติเป็นผู้เก็บรักษา

### ๑.๒ การแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

**ประธาน** สำนักวิทยบริการฯ ของแสดงความยินดี กับ นางนิธิตี ตั้งจันทร์สุข ในโอกาสได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่ง “ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี” ตามมติสภามหาวิทยาลัย วันศุกร์ที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

### ๑.๓ การจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

**ประธาน** มหาวิทยาลัยกำหนดจัดกิจกรรม “ลอยกระทงวิถีไทย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม” ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และงานปีใหม่ของมหาวิทยาลัย วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

### ๑.๔ การดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ

**ประธาน** สำนักวิทยบริการฯ แจ้งการดำเนินงาน

๑. กำหนดเปิดภาคการศึกษา วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยการเปิดเทอมจะจัดกิจกรรมบอร์ดเกมให้กับนักเรียน นักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒. แนวทางการประชาสัมพันธ์ของสำนักวิทยบริการฯ ควรมีวิธีการและแนวทางเดียวกันในการเผยแพร่ข้อมูล การใช้คำที่ตรงกัน โดยจะหารือกับผู้ที่เกี่ยวข้องและทำความเข้าใจร่วมกันต่อไป

๓. ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุของสภามหาวิทยาลัยที่สำนักวิทยบริการฯ รับผิดชอบการรายงาน จะมีการนัดประชุมเพื่อหารือกันใหม่อีกครั้ง

๔. งานคลังข้อมูล งานวิจัยที่จบและส่งมาให้กับสำนักวิทยบริการฯ ทำการตรวจสอบเพื่อเผยแพร่ นั้น บางรายการที่ไม่ผ่านและไม่สามารถเผยแพร่ได้ จึงต้องทำการส่งคืนให้กับสถาบันวิจัยและพัฒนา

**มติที่ประชุม** รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นางสาวพัทธนันท์ แสงปาก (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป) นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ในคราวประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

**มติที่ประชุม** ประธานแจ้งคณะกรรมการบริหารให้พิจารณาข้อมูลรายละเอียดในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก และรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องและเสนอเพื่อพิจารณา

### ๓.๑ การรับสมัครสอบ IC DL และการจัดกิจกรรม

อาจารย์ ดร.ประพรรณ พละชีวะ (รองผู้อำนวยการ) สำนักวิทยบริการฯ จะทำการประกาศรับสมัครการสอบ IC DL เพื่อจัดกิจกรรมในการสอบให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ แบบ Open และทำบันทึกแจ้งคณะหน่วยงานให้ทราบ และการจัดกิจกรรมบอร์ดเกม ของหารือกับทีมงานเกี่ยวกับวิธีการจัดกิจกรรมและจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

**มติที่ประชุม** รับทราบและเห็นชอบการดำเนินการ

### ๓.๒ การเข้าร่วมกิจกรรมเครือข่ายห้องสมุดสีเขียวและเครือข่ายห้องสมุดมนุษย

**ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑิพย์ จันทร์แก้ว** (รองผู้อำนวยการ) แจ้งการเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

๓.๒.๑ สำนักวิทยบริการฯ เข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายห้องสมุดมนุษยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑๒ ระหว่าง วันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ หอประชุมสิริราไพพรรณ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จังหวัดจันทบุรี

๓.๒.๒ การจัดประชุมเครือข่ายห้องสมุดสีเขียวที่สำนักวิทยบริการฯ วางแผนเป็นเจ้าภาพการจัดงาน ช่วงเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๓.๒.๓ การร่วมกิจกรรมอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม กับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำแพงแสน จะทำการแจ้งวันที่และผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้ทราบอีกครั้ง

**มติที่ประชุม** รับทราบและเห็นชอบการเข้าร่วมกิจกรรม

### ๓.๓ การรายงานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ กิจกรรมและผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

นางสาวพัทธนันท์ แสงปาก (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป) รายงานข้อมูลเพื่อพิจารณา โดยการสรุปผลการดำเนินงานของนางสาวอัคราภรณ์ เอี่ยมสถาน ตำแหน่งบรรณารักษ์ เป็นผู้เสนอรายงาน ดังนี้

#### ๓.๓.๑ การใช้ทรัพยากรสารสนเทศ

๑. จำนวนทรัพยากรสารสนเทศประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖

- จำนวนทรัพยากรสารสนเทศในปัจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๐๕,๗๑๙	รายการ
- จำนวนทรัพยากรสารสนเทศในเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๐๕,๘๘๘	รายการ
- จำนวนที่เพิ่มขึ้น	๑๖๙	รายการ

**หมายเหตุ** จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มขึ้น จากเดือน กันยายน จำนวน ๑๖๙ เล่ม โดยมีจำนวนทรัพยากรเพิ่มขึ้นจากปัจุบันประมาณ ๒๕๖๖ เดิมที่มีจำนวน ๒๐๕,๗๑๙ รายการ เพิ่มขึ้นเป็น ๒๐๕,๘๘๘ รายการ และมีสถิติการใช้งานบางฐานข้อมูลยังไม่ได้รับข้อมูลจาก UniNet/ สำนักพิมพ์

## ๒. สถิติการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศของสำนักวิทยบริการฯ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖

## ๑) ทรัพยากรสารสนเทศ

ลำดับ	ประเภท	สถิติการใช้งาน		
		ยืมปกติ/RFID	คืนปกติ/RFID	ใช้ในห้องสมุด
๑	หนังสือ (เล่ม)	๙๒๑/๓๕	๑,๔๐๕/๑๓๔	๑,๒๐๕
๒	สื่อโสตทัศนวัสดุ (แผ่น)	๐	๐	๐
๓	วารสาร/นิตยสาร (เล่ม)	๐	๐	๑๐๒
๔	วิจัย/วิทยานิพนธ์ (เล่ม)	๖	๑๒	๖๐
๕	E-book (เล่ม) : EBSCO (๑๖๐)/IG (๓,๒๔๕)/ GALE (๑๗)/INN (๙๖)/SE-ED (๔๘๖)	๑๐ EBSCO (๖) / SE-ED- (๔)		

## ๒) ฐานข้อมูลออนไลน์

ลำดับ	ประเภท	สถิติการใช้งาน (ครั้ง)
<b>ฐานข้อมูลออนไลน์ (บอกรับเป็นสมาชิก)</b>		
๑	ระบบสืบค้นสารสนเทศห้องสมุด OPAC	๔,๕๐๖
๒	ฐานข้อมูลกฤตภาคข่าวออนไลน์	๑๒๕
๓	ฐานข้อมูล e-Magazine (NalN Pann) (๔ ชื่อเรื่อง)	๒๒
๔	ฐานข้อมูล E-books SE-ED Library	๔
<b>ฐานข้อมูลออนไลน์ (ได้รับการสนับสนุน กระทรวงอุดมศึกษาฯ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔</b>		
๑	วิทยานิพนธ์ไทย (TDC: Thai Digital Collection)	๑๐,๙๐๔
๒	ACM Digital Library	*
๓	SpringerLink -Journal	*
๔	America Chemical Society Journal (ACS)	*
๕	ScienceDirect	*
๖	Emerald Management (EM92)	*
๗	Academic Search Search Ulimited	๓๑๔
๘	Engineering Source	*
๙	eBook Collection (EBSCOhost)	๓๓๓

๓) รายงานการจัดเก็บค่าปรับระบบยืม-คืน และการออกใบเสร็จรับเงิน ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ พบว่า จากระบบยืม-คืน ALIST จำนวน ๒,๔๓๐ บาท และมีการออกใบเสร็จจากระบบการเงิน (Fi) จำนวน ๒,๘๘๐ บาท มีความคาดเคลื่อนของตัวเลข อยู่ที่ ๔๗๐ บาท โดยทำการตรวจสอบแล้วพบว่า

๓.๑ พิมพ์ตัวเลขจำนวนเงินในระบบการเงินคลาดเคลื่อน (ออกใบเสร็จเกิน ๘๐ บาท) และออกใบเสร็จขาด จากยอด ๒๑๕ บาท เป็น ๑๙๕ บาท)

๓.๒ เลือกคำสั่งการลดหย่อนค่าปรับในระบบ ALIST ผิด (จากกำหนดตัวเลขเป็นลดหย่อนทั้งหมด) ทำให้ไม่ปรากฏตัวเลขจำนวนเงินที่จัดเก็บในรายงานจัดเก็บค่าปรับในระบบยืม-คืน (จำนวน ๓๗๕ บาท) (ออกใบเสร็จเกิน ๑๙๕ บาท จากยอดเดิม ๒๑๕ บาท)

๓.๓ ออกใบเสร็จในระบบการเงินซ้ำ ๑ ใบ (จำนวนเงิน ๕ บาท)

๓.๔ มีการจัดเก็บค่าปรับจากระบบยืม-คืน ที่เป็นรายการหมายเหตุ จำนวน ๑๐ บาท (นศ.ขอจบการศึกษา) ซึ่งทำให้ไม่ปรากฏในรายงานจัดเก็บค่าปรับในระบบยืม-คืน

#### แนวทางการแก้ไข

- แจ้งผู้ปฏิบัติงาน ให้ทำการตรวจสอบหาจุดคลาดเคลื่อนของตัวเลขรายวัน

๔) รายงานสรุปการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (eBooks) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยดำเนินการจัดหา eBooks ภาษาต่างประเทศ จำนวน ๒๐ รายการ และ eBooks ภาษาไทย จำนวน ๑๗๗ รายการ

มติที่ประชุม รับทราบการรายงาน

#### ๓.๓.๒ การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (ตัวเล่ม) ประเภทหนังสือนันทนาการ

นางสาวพัทธนันท์ แสงปาก (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป) รายงานข้อมูลเพื่อพิจารณา โดยการสรุปผลการดำเนินงานของนางปิยนันท์ ลีละชาต ตำแหน่งบรรณารักษ์ เป็นผู้เสนอรายงาน ดังนี้

- การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (ตัวเล่ม) ประเภทหนังสือนันทนาการ ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ตัวเล่มที่ได้รับ ได้นำมาตรวจสอบ และนำเข้าระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST บางรายการไม่ได้นำเข้าระบบเนื่อง ตัวเล่มมีรอบขีดเขียน, ชำรุด, รอบบริจาคให้กับหน่วยงานอื่นๆ เนื่องจากในระบบมีจำนวนหลายเล่ม, เป็นเอกสารสำเนา, และบางเล่มนำไปให้บริการที่มุมนันทนาการ เนื่องจากเป็นเรื่องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม, นำข้อมูลลง Web site ของสำนักวิทยบริการฯ

- จำนวนการรับหนังสือนันทนาการ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖

ประเภท	ชื่อ	เล่ม/แผ่น
เกษียณ	๑	๑
รายงานประจำปี	๖	๗
สื่อโสตทัศนวัสดุ	๔	๕
หนังสือทั่วไป (ภาษาต่างประเทศ)	๕	๕
หนังสือทั่วไป (ภาษาไทย)	๖๑	๙๘
รวม	๗๗	๑๑๖

- จำนวนการสร้างระเบียบบรรณานุกรมในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST

ประเภท	ชื่อ	เล่ม/แผ่น
สื่อโสตทัศนวัสดุ	๑	๑
หนังสือทั่วไป (ภาษาต่างประเทศ)	๕	๕
หนังสือทั่วไป (ภาษาไทย)	๔๐	๔๙
รวม	๔๖	๕๕

มติที่ประชุม รับทราบการรายงาน

### ๓.๓.๓ รายงานผลการดำเนินงานจัดหาสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

นางสาวพัทธนันท์ แสงปาก (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป) รายงานข้อมูลเพื่อพิจารณา โดยการสรุปผลการดำเนินงานจัดหาสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของนางสาวทิพาตินันท์ สุกแจ้ง ตำแหน่ง บรรณารักษ์ เป็นผู้เสนอรายงาน ดังนี้

๑. ดำเนินกิจกรรมจัดหาสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง วารสาร E-Magazine ฐานข้อมูลกฤตภาคข่าวออนไลน์ สมัครสมาชิกตัวเล่ม ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการจัดซื้อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (วารสาร/นิตยสาร/E-Magazine/ฐานข้อมูลกฤตภาคข่าว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗) ไตรมาสที่ ๑ - ๔ เสนอเพื่อพิจารณางบประมาณ และอนุมัติให้การดำเนินกิจกรรมการจัดหาสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ในไตรมาสที่ ๑ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมจัดหาสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องเป็นไปตามแผนงาน ดังนี้

การใช้งบประมาณ ๒๕๖๗ รายไตรมาส	จำนวนเงิน (บาท)
ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๖)	๒๓,๖๘๒.๐๐
ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๗)	๑๓,๑๒๐.๐๐
ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๒๕๖๗)	๕๗,๗๘๓.๐๐
ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๒๕๖๗)	๘,๓๒๐.๐๐
<b>รวม</b>	<b>๑๐๒,๙๐๕.๐๐</b>

มติที่ประชุม รับทราบการรายงาน

### ๓.๔ รายงานสถิติการใช้บริการบอร์ดเกม

อาจารย์ ดร.ประพวรรณ พลชะวีระ (รองผู้อำนวยการ) รายงานสถิติการใช้บริการบอร์ดเกมประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

ลำดับ	ผู้เข้าใช้บริการ	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
๑	นักเรียนโรงเรียนสาธิต	๙๘	๓๔ %
๒	นักศึกษา	๑๒๕	๔๔ %
๓	บุคคลภายนอก	๔๘	๒๑ %
๔	เจ้าหน้าที่	๑	๑ %
คณะที่เข้าใช้งานมากที่สุด			
ลำดับ	คณะ	จำนวน (ครั้ง)	
๑	คณะครุศาสตร์	๑๔	
๒	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๒๗	
บอร์ดเกมที่มีการใช้งานมากที่สุด			
อันดับ	บอร์ดเกม	จำนวน (ครั้ง)	
๑	บอร์ดเกมเด็ก	๓๘	
๒	Da vinci Code	๓๓	
๓	Geister Blitz Spooky doo	๙	
๔	Gangsi	๕	
๕	Concept Kids/The Mind	๔/๔	

มติที่ประชุม รับทราบการรายงาน

### ๓.๕ รายงานสถิติผู้เข้าใช้บริการพื้นที่การเรียนรู้

นางสาวพัทธนันท์ แสงปาก (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป) ขอรายงานสถิติผู้เข้าใช้บริการพื้นที่การเรียนรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ลำดับ	พื้นที่การเรียนรู้ (เก็บสถิติโดย)	จำนวนผู้เข้าใช้บริการ/เดือน (ครั้ง)				ผู้รายงาน
		ต.ค.66	พ.ย.66	ธ.ค.66	ม.ค.67	
๑	สำนักวิทยบริการฯ (ระบบ Check in)	๑๘๗				อภิชาติ หันชะโด
๒	ห้องบริการคอมพิวเตอร์ (ระบบคอมพิวเตอร์)	๑๙๔				วรุฒม์ ช้างเถื่อน
๓	พื้นที่ภายในอาคารสำนักวิทยบริการฯ ๑๖ จุดบริการ (นับจำนวน)	๔,๗๖๙				ชนะพงษ์ สงสมอ
๔	พื้นที่รับผิดชอบอาคารเรียนรวม วิทยาศาสตร์ (ประตูอัตโนมัติ)	๒,๒๗๓				นรินทร์ หนูเอก
๕	พื้นที่รับผิดชอบ อาคารเรียนรวม สังคมศาสตร์ (บันทึกจำนวนผู้ใช้)	๑,๘๖๘				ปริญญา หงษ์ทอง
๖	บริการห้องสอนออนไลน์	๓๒				ภัทรมาส ชูประจง
รวมจำนวนผู้เข้าใช้บริการพื้นที่การเรียนรู้		๙,๓๕๓				

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบการรายงาน

### ๓.๖ การดำเนินโครงการและกิจกรรมตามแผน

นางอารีย์ ทิพรส (หัวหน้าสำนักงาน) สำนักวิทยบริการฯ สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่ขออนุมัติให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามไตรมาส

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	แผนงาน
บูรณาการความร่วมมือกับเครือข่ายหุ้นส่วนทางสังคมเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษา	จัดประชุมแสดงความยินดีกับบัณฑิต	๕,๐๐๐	ไตรมาส 3
จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning)ฯ	สำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการเพื่อจัดทำรูปแบบการบริการที่ก่อให้เกิดรายได้	(ไม่ใช้งบประมาณ)	ไตรมาส 1
พัฒนาสมรรถนะดิจิทัล และภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ ๒๑ สำหรับนักศึกษา	- การพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล - ประชาสัมพันธ์และจัดการทดสอบสมรรถนะด้านดิจิทัล	(งบยุทธศาสตร์)	ไตรมาส 1-2
พลเมืองดิจิทัลเพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ ๒๑	- การพัฒนาทักษะการเรียนรู้เท่าทันสื่อ	(งบยุทธศาสตร์)	ไตรมาส 2- 3
	จัดหาทรัพยากรการเรียนรู้	๔๑๖,๐๐๐	ไตรมาส 1- 4

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	แผนงาน
ผลิตและพัฒนาสมรรถนะของนักศึกษาตามความเชี่ยวชาญด้านวิชาการและวิชาชีพ	พัฒนาฐานข้อมูล	๒๐๗,๑๐๗	ไตรมาส 2- 3
	ส่งเสริมการอ่าน	๑๐,๐๐๐	ไตรมาส 1
พัฒนามหาวิทยาลัยตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)	ประชุมเชิงปฏิบัติการตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาฯ	๓,๕๐๐	ไตรมาส 3
การปรับปรุงภาพลักษณ์และส่งเสริมการตลาด	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรฯ	๑๗,๒๔๐	ไตรมาส 3
	คลินิก IT (คลินิกให้คำปรึกษาฯ)	(ไม่ใช้งบประมาณ)	ไตรมาส 2- 4
ส่งเสริมการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพของมหาวิทยาลัย	อบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสรรค์นวัตกรรมฯ	(ไม่ใช้งบประมาณ)	ไตรมาส 2- 4
พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารสำนักงาน	การบริหารงานสำนักวิทยบริการฯ	๓๐๑,๑๕๓	ไตรมาส 1- 4
พัฒนาแพลตฟอร์มตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	การพัฒนาสื่อการเรียนรู้รูปแบบออนไลน์	(งบยุทธศาสตร์)	ไตรมาส 2- 4
พัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียว	Green Library by ARIT : 2024	๒๐,๐๐๐	ไตรมาส 1- 4
	การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวฯ	๒๐,๐๐๐	ไตรมาส 3- 4
	DIY by ARIT : 2024	(ไม่ใช้งบประมาณ)	ไตรมาส 1- 4
	กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานฯ	(ไม่ใช้งบประมาณ)	ไตรมาส 1- 4

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบการรายงาน

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX)

##### ๔.๑ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

นางสาวพัทธนันท์ แสงปาก (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป) สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของบุคลากรรายบุคคล และจากการทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) หมวด ๑ การนำองค์กร และหมวด ๕ บุคลากร ที่กำหนดให้มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความเข้าใจในการทำงานของตนเองและคนอื่น สร้างทีมงานด้วยความสามารถ และปรับปรุงระบบการจัดการผลการปฏิบัติงานให้เป็นระบบ โดยมีการจัดทำผลลัพธ์จากการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๗ รายบุคคลที่มีภาระงานตามโครงสร้างดังนี้

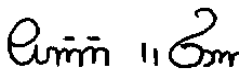
๑. งานบริหารงานทั่วไป
๒. งานบริการและพัฒนาสารสนเทศ
๓. งานดิจิทัลและพัฒนาแพลตฟอร์ม

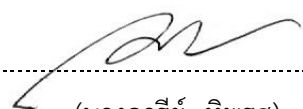


ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

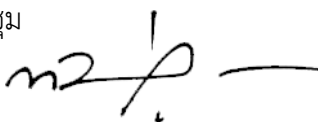
-

ปิดประชุม ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ  ผู้จดรายงานประชุม  
(นางสาวพิชชนันท์ แสงปาก)

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางอารีย์ ทิพรส)

รับรองรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)   
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทักษิณา วิไลลักษณ์)  
ประธานการประชุม