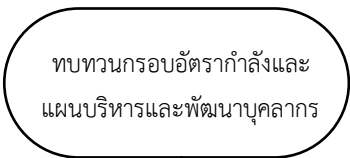
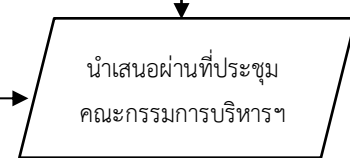
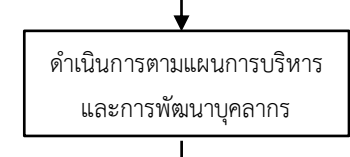
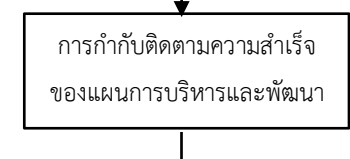
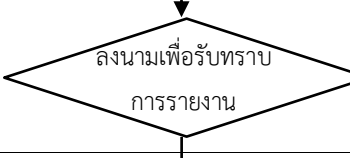
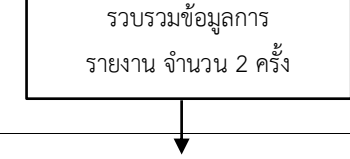
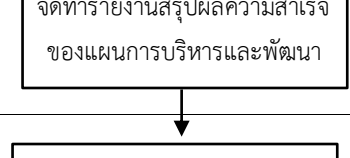



ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การจัดทำแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อเป็นแนวทางการบริหารงานบุคลากรสายสนับสนุน ตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาคนเพื่อพัฒนางานให้ประสบความสำเร็จ ซึ่งมีระบบการกำกับติดตามผลความสำเร็จของการบริหารและการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	เอกสาร/เครื่องมือ	ผู้เกี่ยวข้อง
1		<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระบบการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร 2. การทบทวนกรอบอัตรากำลังและแผนบริการและพัฒนาบุคลากร 	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการบริหารฯ 2. ผู้ปฏิบัติงานบุคลากร
2		<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำ (ร่าง) แผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน 2. เสนอแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (ฉบับร่าง) 3. อนุมัติเห็นชอบแผน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร 2. แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร (ฉบับร่าง) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการบริหารฯ 2. ผู้ปฏิบัติงานบุคลากร
3		<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดกิจกรรมสนับสนุนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมการสร้างขวัญและกำลังใจ - กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรและอื่นๆ 	-กิจกรรมสำนักวิทยบริการฯ	1. บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ
4		<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการกำกับติดตามความสำเร็จของแผน 2. ติดตามการนำความรู้และทักษะที่ได้ไปใช้ปฏิบัติงาน จำนวน 2 รอบต่อปีงบประมาณ <ul style="list-style-type: none"> รอบที่ 1 เดือน มีนาคมของทุกปี รอบที่ 2 เดือน กันยายนของทุกปี 	-รายงานการพัฒนาดตนเอง รอบที่ 1 และรอบที่ 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการบริหารฯ 2. ผู้ปฏิบัติงานบุคลากร
5		<ol style="list-style-type: none"> 1. การรายงานการพัฒนาดตนเองและการนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มรายงานการพัฒนาดตนเอง 2. ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ ลงนามรับทราบข้อมูล 	-รายงานการพัฒนาดตนเอง รอบที่ 1 และรอบที่ 2	คณะกรรมการบริหารฯ
6		<ol style="list-style-type: none"> 1. รวบรวมข้อมูลการรายงานการพัฒนาดตนเอง 2. สรุปผลการรายงานการพัฒนาดตนเอง 	<ol style="list-style-type: none"> -รายงานการพัฒนาดตนเอง ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 - รายงานสรุปผลการพัฒนาดตนเอง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ปฏิบัติงานบุคลากร 2. บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ
7		<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินผลการบริหารและการพัฒนาบุคลากร 2. จัดทำรายงานสรุปผลความสำเร็จของแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนประจำปีงบประมาณ 	<ol style="list-style-type: none"> -แบบประเมินการบริหารงานฯ -รายงานสรุปผลความสำเร็จของแผนการบริหารฯ 	ผู้ปฏิบัติงานบุคลากร
8		<ol style="list-style-type: none"> 1. แผนปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน 	-แผนปรับปรุง	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการบริหารฯ 2. ผู้ปฏิบัติงานบุคลากร

แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะกรรมการจัดทำระบบการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรได้ศึกษาแนวทางในการจัดทำกรอบอัตรากำลัง) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์แล้วนั้น จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน โดยกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายและมีผลการวิเคราะห์ เพื่อให้การบริหารงานด้านบุคลากรมีความสอดคล้องกับมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. แผนการบริหารบุคลากรสายสนับสนุน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดสรรอัตรากำลังบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ให้พึงมีตามกรอบของมหาวิทยาลัย
2. เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูล เครื่องมือในการวางแผนการบริหารงาน การควบคุม กำกับ ติดตามภายใน

เป้าหมาย

1. สรรหาบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ให้พึงมีตามกรอบอัตรากำลังที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. จัดสรรบุคลากรให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ตรงตามตำแหน่งงาน และมอบหมายภาระงานอื่นๆ

ตามคุณวุฒิและความรู้ความสามารถ

ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง

จากการวิเคราะห์ภาระงาน เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังปีงบประมาณ 2567 ตามความต้องการอัตรากำลังสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งแบ่งส่วนราชการเป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง จำนวน 1 หน่วยงาน คือ สำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ จัดตั้งโดยประกาศกระทรวงศึกษาธิการและให้แบ่งส่วนราชการเป็นงาน จำนวน 3 งาน ประกอบไปด้วยกรอบอัตรากำลังและตำแหน่งงาน จำนวน 24 อัตรา ดังนี้

ลำดับ	หน่วยงาน	กรอบอัตรากำลัง	ตำแหน่งงาน
1	สำนักงานผู้อำนวยการ	1	- ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า (1) (อารีย์)
2	งานบริหารทั่วไป	3	- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน (3) (รัตติกาล, วินา, พัชรนันท์)
3	งานบริการและพัฒนาสารสนเทศ	14	- บรรณารักษ์ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (6) (อัจฉราภรณ์ ปิยนันท์, ปิยวรรณ นรินทร์ ทิพาดินันท์ ทูเรียน) - นักเอกสารสนเทศ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (7) (ปริญญา, พจณี, พัชริน, กิราวัลย์, ยุพาภรณ์, วรพัทธ์, ชนะพงษ์) - ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด (ปฏิบัติการ) (1) (สมร)
4	งานดิจิทัลและพัฒนาแพลตฟอร์ม	6	- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (3) (อภิชาติ, วรุตม์, ไพศาล) - นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (3) (จิราภรณ์, ภัทรมาส) (ว่าง 1 อัตรา)

2. แผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

พัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นมืออาชีพในการให้บริการและการจัดการสารสนเทศ สนับสนุนความก้าวหน้าในเชิงวิชาชีพบนพื้นฐานของศักยภาพ ความรู้ ความสามารถ มุ่งทำงานเป็นทีมอย่างเข้มแข็ง มีขวัญ กำลังใจที่ดี มีภาวะผู้นำและธรรมะในการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อวางแผนการพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพิจารณาควบคุม กำกับ ตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามเป้าหมาย สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย

เป้าหมาย

1. จำนวนบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯได้รับการพัฒนาร้อยละ 80 ต่อปีงบประมาณ
2. บุคลากรที่ได้รับการพัฒนา มีการรายงานการพัฒนาตนเอง และมีการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

กิจกรรมการพัฒนา

กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
กิจกรรม/โครงการ	ระยะช่วง ปีที่ 1	ระยะช่วง ปีที่ 2	ระยะช่วง ปีที่ 3
การพัฒนาบุคลากร			
1. การพัฒนาระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และการส่งข้อมูลแทนการใช้กระดาษ			
2. การอบรมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ค่างานและการเขียนแบบประเมินค่างาน			
3. การอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนางาน			
4. การอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน			
5. การสร้างเครือข่ายฐานความรู้เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใน			
6. การพัฒนาบุคลากรและเพิ่มศักยภาพการทำงานให้สูงขึ้น			
7. การศึกษาดูงานห้องสมุดอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน			
8. การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาวิชาชีพบรรณารักษ์และงานห้องสมุด			
9. การพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพหน่วยงานและห้องสมุดสีเขียว			
10. กิจกรรมคัดเลือกบุคลากรขวัญใจมหาชน จากผู้ใช้บริการ จิตอาสา			