

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
เอกสารขออนุญาตเบิกเงิน

(งบแผ่นดิน)

เลขที่ QE-672502

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567

*** โอนเข้าบัญชีรายบุคคล

ผลผลิต :- ยุทธศาสตร์ราชภัฏพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ :- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้รอบรู้ มีมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพ มีสมรรถนะการเป็นผู้ประกอบการ วิศวกรทางสังคม

กิจกรรม :- 1044001 ชุมชนดิจิทัล จังหวัดปทุมธานี

หน่วยงาน :- 09-01-01 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานบริหารทั่วไป

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ข้าพเจ้า นางวีณา อางหาญ สังกัดหน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ -

มีความประสงค์ขอเบิกเงิน เบิกค่าตอบแทนวิทยากรอบรม "Train the Trainer"

โดยเบิกจ่ายจาก 1044001 ชุมชนดิจิทัล จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	หมวด	รายการ	อนุมัติ	จ่ายครั้งนี้	คงเหลือ
1	งบอุดหนุน-ค่าตอบแทน (43)	ค่าตอบแทนวิทยากร อบรม "Train the Trainer" ใน วันที่ 31 มกราคม 2567 จำนวน 2 คน (ชั่วโมงละ 600 บาทจำนวน 6 ชั่วโมง)	165,600.00	7,200.00	158,400.00

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางวีณา อางหาญ)
ผู้ขออนุญาตเบิก

ได้ตรวจสอบเงินของการดำเนินการในครั้งนี้ ตรงตามแผนงาน และประเภทงบประมาณ (... ผศ.ทักษิณา วิไลลักษณ์ ...) 5/2/2567 ผู้ควบคุมงบประมาณ	อนุมัติตามเสนอ (ให้ดำเนินการได้และทำให้ถูกต้องตามระเบียบฯ) (... ผศ.ดร.ภิกษุณี กัลยาณมิตร ...) 5/2/2567 รองอธิการบดี
--	--

งานการเงินตรวจแล้ว จำนวน 7,200.00 บาท	
..... (เจ้าหน้าที่การเงิน)	 (หัวหน้าการเงินและบัญชี)

*หมายเหตุ ผู้ขอเบิกแนบเอกสาร ดังนี้

แนบเอกสาร: 1.บันทึกขอเบิกค่าวิทยากร 2.ตารางฝึกอบรม 3.ใบสำคัญรับเงินวิทยากร 4.สำเนาบัตรประชาชนวิทยากร 5.หนังสือเชิญวิทยากร 6.หนังสือตอบรับการเข้าร่วมเป็นวิทยากร 7.กำหนดการอบรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. ๑๒๔ ต่อ ๒๔

ที่ อว. ๐๖๓๐.๐๙/๑๗

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเชิญและเบิกค่าตอบแทนวิทยากร
เรียน อธิการบดี

ตามบันทึกที่ อว ๐๖๓๐.๐๙/๑๔ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ขออนุมัติจัดกิจกรรม ชุมชนดิจิทัล จังหวัดปทุมธานี กิจกรรม เตรียมความพร้อมและพัฒนาทักษะความรู้สำหรับวิทยากรอบรม “Train the Trainer” ได้เชิญวิทยากรมา อภิปราย เรื่อง การใช้งาน Smart Phone เบื้องต้น การผลิต Digital Content ด้วย Smart Phone และ อีคอมเมิร์ซเบื้องต้น ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. บัดนี้ได้ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว จึงใคร่ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ดังต่อไปนี้

๑. รศ.ดร.ธนัทธัญญ์ ฉัตรภักดิ์ ตำแหน่ง อาจารย์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

๒. อาจารย์ ดร.ชุตินันท์ สุวัทธิพงศ์ ตำแหน่ง อาจารย์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ดังนั้นจึงขอเบิกเงินจากเงินงบประมาณประเภท () เงินรายได้ (✓) เงินงบประมาณแผ่นดิน () เงินโครงการพิเศษ () อื่น ๆ รหัสกิจกรรม ๑๐๔๔๐๐๑ หมวด ค่าตอบแทน ดังนี้ รายที่ ๑ และ ๒ ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๖ ชั่วโมง จำนวน ๒ คน เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) และได้แนบบัตรการฝึกอบรมมาเพื่อประกอบการพิจารณาพร้อมนี้แล้วจำนวน.....๑.....ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..........ผู้เบิกเงิน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑิพย์ จันทร์แก้ว)

ตำแหน่ง หัวหน้าโครงการฯ

(ด้านหลัง)

ตารางฝึกอบรม

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เตรียมความพร้อมและพัฒนาทักษะความรู้สำหรับวิทยากรอบรม

อบรม Train the Trainer

วันที่ 31 มกราคม 2567 ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วัน - เวลา	กิจกรรม	วิทยากร
วันที่ 31 มกราคม 2567		
08.00 - 08.30 น.	ลงทะเบียน	
08.30 - 09.00 น.	พิธีเปิดโดยรองอธิการบดี ผศ.ดร.ภัสกรดี กัลยาณมิตร	
09.00 - 10.00 น.	อภิปรายเรื่อง การใช้งาน Smart Phone เบื้องต้น	วิทยากร รศ.ดร.ชนันท์ภู่ ฉัตรภักดิ์ อาจารย์ ดร.ชุตินันท์ สุวัติกพงศ์
10.30 - 12.00 น.	อภิปรายเรื่อง การผลิต Digital Content ด้วย Smart Phone	
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 - 14.30 น.	อภิปรายเรื่อง การผลิต Digital Content ด้วย Smart Phone (ต่อ)	วิทยากร รศ.ดร.ชนันท์ภู่ ฉัตรภักดิ์ อาจารย์ ดร.ชุตินันท์ สุวัติกพงศ์
14.30 - 16.30 น.	อภิปรายเรื่อง อีคอมเมิร์ซเบื้องต้น	
16.30 - 17.00 น.	สรุปกิจกรรมและปิดการอบรม	

หมายเหตุ

- รับประทานอาหารว่างเวลา 10.30-10.45 น. และ เวลา 14.30-14.45 น.

ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑิพย์ จันทร์แก้ว)

กำหนดการ
กิจกรรม เตรียมความพร้อมและพัฒนาทักษะความรู้สำหรับวิทยากรอบรม
อบรม Train the Trainer
วันพุธที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโดยรองอธิการบดี/ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	อภิปรายเรื่อง การใช้งาน Smart Phone เบื้องต้น โดย รศ.ดร.ธนัทภรณ์ ฉัตรภักครัตน์ และ อาจารย์ ดร.ชุตีวัฒน์ สุวดีพิงศ์
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	อภิปรายเรื่อง การผลิต Digital Content ด้วย Smart Phone โดย รศ.ดร.ธนัทภรณ์ ฉัตรภักครัตน์ และ อาจารย์ ดร.ชุตีวัฒน์ สุวดีพิงศ์
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	อภิปรายเรื่อง การผลิต Digital Content ด้วย Smart Phone (ต่อ) โดย รศ.ดร.ธนัทภรณ์ ฉัตรภักครัตน์ และ อาจารย์ ดร.ชุตีวัฒน์ สุวดีพิงศ์
๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	อภิปรายเรื่อง อีคอมเมิร์ซเบื้องต้น โดย รศ.ดร.ธนัทภรณ์ ฉัตรภักครัตน์ และ อาจารย์ ดร.ชุตีวัฒน์ สุวดีพิงศ์
๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.	สรุปผล/ปิดการอบรม

หมายเหตุ

- รับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. ๑๒๔ ต่อ ๒๔

ที่ อว. ๐๖๓๐.๐๙/๑๗

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเชิญและเบิกค่าตอบแทนวิทยากร

เรียน อธิการบดี

ตามบันทึกที่ อว ๐๖๓๐.๐๙/๑๗ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ขออนุมัติจัดกิจกรรม ชุมชนดิจิทัล จังหวัดปทุมธานี กิจกรรม เตรียมความพร้อมและพัฒนาทักษะความรู้สำหรับวิทยากรอบรม “Train the Trainer” ได้เชิญวิทยากรมา อภิปราย เรื่อง การใช้งาน Smart Phone เบื้องต้น การผลิต Digital Content ด้วย Smart Phone และ อีคอมเมิร์ซเบื้องต้น ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. บัดนี้ได้ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว จึงใคร่ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ดังต่อไปนี้

๑. รศ.ดร.ธนัทธัญญ์ ฉัตรภักครัตน์ ตำแหน่ง อาจารย์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
๒. อาจารย์ ดร.ชุตินันท์ สุวัทธิพงศ์ ตำแหน่ง อาจารย์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ดังนั้นจึงขอเบิกเงินจากเงินงบประมาณประเภท () เงินรายได้ (✓) เงินงบประมาณแผ่นดิน () เงินโครงการพิเศษ () อื่น ๆ รหัสกิจกรรม ๑๐๔๔๐๐๑ หมวด ค่าตอบแทน ดังนี้ รายที่ ๑ และ ๒ ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๖ ชั่วโมง จำนวน ๒ คน เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) และได้แนบบัตรการฝึกอบรมมาเพื่อประกอบการพิจารณาพร้อมนี้แล้วจำนวน.....๑.....ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..........ผู้เบิกเงิน/ผู้รับผิดชอบโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑิพย์ จันทรแก้ว)
ตำแหน่ง หัวหน้าโครงการฯ

(ด้านหลัง)

ตารางฝึกอบรม

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เตรียมความพร้อมและพัฒนาทักษะความรู้สำหรับวิทยากรอบรม

อบรม Train the Trainer

วันที่ 31 มกราคม 2567 ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วัน - เวลา	กิจกรรม	วิทยากร
วันที่ 31 มกราคม 2567		
08.00 - 08.30 น.	ลงทะเบียน	
08.30 - 09.00 น.	พิธีเปิดโดยรองอธิการบดี ผศ.ดร.ภคศักดิ์ กัลยาณมิตร	
09.00 - 10.00 น.	อภิปรายเรื่อง การใช้งาน Smart Phone เบื้องต้น	วิทยากร รศ.ดร.ธนัทภรณ์ ฉัตรภักดิ์รัตน์
10.30 - 12.00 น.	อภิปรายเรื่อง การผลิต Digital Content ด้วย Smart Phone	อาจารย์ ดร.ชุตินันท์ สุวัติกพงศ์
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 - 14.30 น.	อภิปรายเรื่อง การผลิต Digital Content ด้วย Smart Phone (ต่อ)	วิทยากร
14.30 - 16.30 น.	อภิปรายเรื่อง อีคอมเมิร์ซเบื้องต้น	รศ.ดร.ธนัทภรณ์ ฉัตรภักดิ์รัตน์ อาจารย์ ดร.ชุตินันท์ สุวัติกพงศ์
16.30 - 17.00 น.	สรุปกิจกรรมและปิดการอบรม	

หมายเหตุ

- รับประทานอาหารว่างเวลา 10.30-10.45 น. และ เวลา 14.30-14.45 น.

ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑิพย์ จันทรแก้ว)

แบบตอบรับการเป็นวิทยากร
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

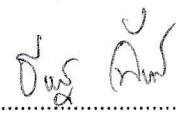
เรียน อธิการบดี

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้เชิญข้าพเจ้า ตามหนังสือเชิญที่ อว ๐๖๓๐.๐๙/๑๓ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มาเป็นวิทยากร โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพัฒนาท้องถิ่น งบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรม ชุมชนดิจิทัล จังหวัดปทุมธานี และกำหนดจัดกิจกรรม เตรียมความพร้อมและพัฒนาทักษะความรู้สำหรับวิทยากรอบรม “Train the Trainer” ในวันพุธที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นั้น

ในการนี้ข้าพเจ้ายินดีที่จะมาเป็นวิทยากรในโครงการดังกล่าว และขอขอบคุณสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นอย่างยิ่งที่ให้เกียรติเชิญข้าพเจ้าครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
()

(ด้านหลัง)

ตารางฝึกอบรม

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เตรียมความพร้อมและพัฒนาทักษะความรู้สำหรับวิทยากรอบรม

อบรม Train the Trainer

วันที่ 31 มกราคม 2567 ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วัน - เวลา	กิจกรรม	วิทยากร
วันที่ 31 มกราคม 2567		
08.00 - 08.30 น.	ลงทะเบียน	
08.30 - 09.00 น.	พิธีเปิดโดยรองอธิการบดี ผศ.ดร.ภคศักดิ์ กัลยาณมิตร	
09.00 - 10.00 น.	อภิปรายเรื่อง การใช้งาน Smart Phone เบื้องต้น	วิทยากร รศ.ดร.ธนัทภรณ์ ฉัตรภักดิ์ อาจารย์ ดร.ชุตินันท์ สวัสดิ์พิงส์
10.30 - 12.00 น.	อภิปรายเรื่อง การผลิต Digital Content ด้วย Smart Phone	
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 - 14.30 น.	อภิปรายเรื่อง การผลิต Digital Content ด้วย Smart Phone (ต่อ)	วิทยากร รศ.ดร.ธนัทภรณ์ ฉัตรภักดิ์ อาจารย์ ดร.ชุตินันท์ สวัสดิ์พิงส์
14.30 - 16.30 น.	อภิปรายเรื่อง อีคอมเมิร์ซเบื้องต้น	
16.30 - 17.00 น.	สรุปกิจกรรมและปิดการอบรม	

หมายเหตุ

- รับประทานอาหารว่างเวลา 10.30-10.45 น. และ เวลา 14.30-14.45 น.

ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑิพย์ จันทร์แก้ว)