

ใบเบิกเงินยืมเลขที่.....วันที่.....
 ชื่อผู้ยืม.....จำนวนเงิน.....บาท

ส่วนที่ 1
 แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ.....มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์.....
 วันที่ 18 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
 เรียน อธิการบดี

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่..... 401/2567.....ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567 ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑิพย์ จันทร์แก้ว ตำแหน่ง.....รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ.....สังกัด.....สำนักวิทยบริการและ
 เทคโนโลยีสารสนเทศ.....พร้อมด้วย.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทักษิณา วิไลลักษณ์, อาจารย์ ดร.ประพรรณ พละชีวะ.....
 นางสาวพัทธนันท์ แสงปาก, นางสาวรัตติกาล มีเกาะ, นางสาวอรรภาภรณ์ เอี่ยมสถาน, นางปิยนันท์ สีสะชาต.....
 นางปิยวรรณ วงษ์เรียนรอด, นางสาวทิพาตินันท์ สุดแจ้ง, นางสาวนรินทร์ หนูเอก, นางพัชริน แสนโสภากวัน.....
 นางสาวยุพาภรณ์ อินทฤทธิ์, นางสาวภัทรมาศ ชูประจง, นายอภิชาติ หันชะโด, นางวรุฒม์ ข้างเถื่อน.....
 นายปริญญา หงษ์ทอง, นายสมร ฝ้ายริ้ว, นายวรพัทธ์ ธนแพรวพันธ์ เดินทางไปปฏิบัติราชการ ณ สำนักงานส่งเสริมและ
 สนับสนุนวิชาการ ๑ สสว.๑ ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี โดยออกเดินทางจาก ☐ บ้านพัก ☒ สำนักงาน
☐ ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 7 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567 เวลา 06.30 น.....และกลับถึง ☐ บ้านพัก
☒ สำนักงาน ☐ ประเทศไทย วันที่ 8 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567 เวลา 19.30 น.....รวมเวลาไปราชการครั้งนี้
 2 วัน.....ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ☒ ข้าพเจ้า ☒ คณะเดินทาง ดังนี้
 ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท.....ข.....จำนวน 2 วัน รวม 960 บาท
 ค่าเช่าที่พักประเภท.....-.....จำนวน - คืน รวม - บาท
 ค่าพาหนะ.....-.....จำนวน - วัน รวม - บาท
 ค่าใช้จ่ายอื่น.....-.....รวม - บาท
 รวมเงินทั้งสิ้น.....960 บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....-เก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วยจำนวน 3 ฉบับ
 รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑิพย์ จันทร์แก้ว)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้

อนุมัติให้จ่ายได้

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทักษิณา วิไลลักษณ์)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัสกรดี กัลยาณมิตร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ

ตำแหน่ง รองอธิการบดี

วันที่.....

วันที่.....

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน..... 960..... บาท
(..... แก้วร้อยทกสิบบาทถ้วน.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน

ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑิพย์ จันทรแก้ว)

(.....)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

วันที่.....

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่..... -

วันที่..... -

หมายเหตุ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

คำชี้แจง

1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืม ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

หลักฐานการจ่ายเงินในการเดินทางไปราชการ

ชื่อส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัด ปทุมธานี

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางของผู้ช่วยศาสตราจารย์ทักซิณา วิไลลักษณ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณิพัญ์ จันทร์แก้ว อาจารย์ ดร. ประพจน์ พลชัย
นางสาวพัทธนันท์ แสงปาก. นางสาวรัตติกาล มีเกาะ. นางสาวอัคราภรณ์ เอี่ยมสถาน. นางปิยนันท์ ลีละชาติ. นางปิยวรรณ วงษ์เรียนรอด. นางสาวทิพาดีนันท์ สุดแจ้ง.
นางสาวนรินทร์ หนูเอก. นางพัชริน แสนโสภานัน.นางสาวยุพภรณ์ อินทฤทธิ์. นางสาวภัทรมาศ ชูประจง. นายอภิชาติ หันชะโงก. นางวรุฒม์ ช่างเลือน. นายปริญญา หงษ์ทอง.
นายสมร ฝ่ายรีย์. และ นายวรพัทธ์ ธนแพรวพันธ์ ลงวันที่ 15 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	วัน เดือน ปีที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น (ค่าลงทะเบียน)				
1	นายภคินทร พิมพาทอง	พนักงานขับรถ	480	-	-	-	480	ภคินทร	วันละ 240 x 2 วัน	
2	นายจิรายุทธ์ ปริภูมิ	พนักงานขับรถ	480	-	-	-	480	จิรายุทธ์	วันละ 240 x 2 วัน	
		รวมเบิกค่าใช้จ่ายเดินทาง	960			-	960	ตามสัญญาเงินยืมเลขที่	วันที่	

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) -เก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน-

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณิพัญ์ จันทร์แก้ว)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ

วันที่.....

คำชี้แจง 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันและจำนวนวันที่เบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ

2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงิน กรณีเป็นการรับเงินจากเงินยืม ให้ระบุวันที่ได้รับเงินจากการยืม

3. ผู้จ่ายหมายถึงผู้ที่ขอยืมเงินจากทางราชการ และจ่ายเงินคืนให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

รายงานผลการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับประชาชนในชุมชน จังหวัดปทุมธานี
 ประชากรที่ สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ สสว.๑ ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี
 ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑิพย์ จันทร์แก้ว และ คณะ เมื่อวันที่ 7 และ 8 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

วัน เดือน ปี	รายละเอียด		หมายเหตุ
7 มี.ค. 2567	06.30 – 07.45 น.	ออกเดินทาง จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	
	07.45 – 08.30 น.	ลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมอบรม ณ สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ สสว.๑ ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี	
	08.30 – 09.00 น.	กล่าวต้อนรับ และพิธีเปิด - โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทักษิณา วิไลลักษณ์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	
	09.00 – 10.30 น.	อภิปรายเรื่อง การใช้งาน Smart Phone เบื้องต้น - การใช้งาน Smart Phone เบื้องต้น (การปรับหน้าจอ, การเพิ่มลดขนาดตัวหนังสือ, การลบประวัติการโทร เป็นต้น) - การอัปเดตระบบปฏิบัติการ Android หรือ IOS - การลบไฟล์ขยะ (แคช) ในแอปพลิเคชัน โดย รศ.ดร.ธนัทภรณ์ ฉัตรภักครัตน์ และ อาจารย์ ดร.ชุตีวัฒน์ สุวดีพิงศ์ และคณะผู้ช่วยวิทยากร	
	10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
	10.45 -12.00 น.	อภิปรายเรื่อง การใช้งาน Smart Phone เบื้องต้น (ต่อ) - การเปิด ปิด Wifi และการเปิด ปิด Internet - การดาวน์โหลด Application ที่ใช้งาน จาก Play Store - การลบ Application ที่ไม่ใช้งาน โดย รศ.ดร.ธนัทภรณ์ ฉัตรภักครัตน์ และ อาจารย์ ดร.ชุตีวัฒน์ สุวดีพิงศ์ และคณะผู้ช่วยวิทยากร	
	12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	13.00 – 14.30 น.	อภิปรายเรื่อง การผลิต Digital Content ด้วย Smart Phone - เทคนิคการถ่ายภาพ Set Focus - การตกแต่งรูปภาพ ด้วย Application Line Camara โดย รศ.ดร.ธนัทภรณ์ ฉัตรภักครัตน์ และ อาจารย์ ดร.ชุตีวัฒน์ สุวดีพิงศ์ และคณะผู้ช่วยวิทยากร	
	14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
	14.45 น.-16.30 น.	อภิปรายเรื่อง การผลิต Digital Content ด้วย Smart Phone (ต่อ) - เทคนิคการถ่ายภาพ Set Focus - การตกแต่งรูปภาพ ด้วย Application Line Camara	

ปี	รายละเอียด		หมายเหตุ
		- การถ่ายภาพโดยใช้จุดตัด 9 ช่อง โดย รศ.ดร.ธนัทภรณ์ ฉัตรภักครัตน์ และ อาจารย์ ดร.ชุตีวัฒน์ สุวัตติพงษ์ และคณะผู้ช่วยวิทยากร	
	16.30 น. -17.45 น.	ประสานงานผู้ดูแลพื้นที่ และจัดเก็บ วัสดุ อุปกรณ์ และเอกสาร การจัดกิจกรรม และตรวจสอบความเรียบร้อยของสถานที่ก่อนกลับ	
	17.45 น.-19.30 น.	เดินทางกลับ/ถึงสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	
8 มี.ค. 2567	06.30 – 07.45 น.	ออกเดินทาง จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	
	07.45 – 09.00 น.	ลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมอบรม ณ สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ สสว.๑ ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี	
	09.00 – 10.30 น.	อภิปรายเรื่อง การผลิต Digital Content ด้วย Smart Phone (ต่อ) - เทคนิคการถ่ายภาพ Set Focus - วิธีใช้แอปพลิเคชัน CapCut เบื้องต้น โดย รศ.ดร.ธนัทภรณ์ ฉัตรภักครัตน์ และ อาจารย์ ดร.ชุตีวัฒน์ สุวัตติพงษ์ และคณะผู้ช่วยวิทยากร	
	10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
	10.45 -12.00 น.	อภิปรายเรื่อง การผลิต Digital Content ด้วย Smart Phone (ต่อ) - วิธีใช้แอปพลิเคชัน CapCut เบื้องต้น (ต่อ) - เทคนิคการสร้างวิดีโอและการตัดต่อวิดีโออย่างง่าย โดย รศ.ดร.ธนัทภรณ์ ฉัตรภักครัตน์ และ อาจารย์ ดร.ชุตีวัฒน์ สุวัตติพงษ์ และคณะผู้ช่วยวิทยากร	
	12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	13.00 – 14.30 น.	อภิปรายเรื่อง อีคอมเมิร์ซเบื้องต้น - ช่องทางการทำธุรกิจออนไลน์ - รู้เท่าทันมิจฉาชีพทางออนไลน์ และการตรวจสอบข่าวปลอม โดย รศ.ดร.ธนัทภรณ์ ฉัตรภักครัตน์ และ อาจารย์ ดร.ชุตีวัฒน์ สุวัตติพงษ์ และคณะผู้ช่วยวิทยากร	
	14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	

วัน ปี	รายละเอียด		หมายเหตุ
	14.45 น.-16.30 น.	อภิปรายเรื่อง อีคอมเมิร์ซเบื้องต้น (ต่อ) - รู้เท่าทันมิจอาชีพทางออนไลน์ และการตรวจสอบข่าวปลอม - การป้องกันสายมิจอาชีพ ด้วย แอปพลิเคชัน WHOSCALL โดย รศ.ดร.ธนัทภรณ์ ฉัตรภักดิ์ และ อาจารย์ ดร.ชุตินันท์ สุวดีพิงส์ และคณะผู้ช่วยวิทยากร	
	16.30 - 17.00 น.	พิธีปิดการอบรม โดยประธานชุมชนจังหวัดปทุมธานี และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑิพย์ จันทรแก้ว รองผู้อำนวยการ	
	17.00 น. -17.45 น.	ประสานงานผู้ดูแลพื้นที่ และจัดเก็บ วัสดุ อุปกรณ์ และเอกสาร การจัดกิจกรรม และตรวจสอบความเรียบร้อยของสถานที่ก่อนกลับ	
	17.45 น.-19.30 น.	เดินทางกลับ/ถึง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑิพย์ จันทรแก้ว)

รองผู้อำนวยการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ.....(ผู้อำนวยการ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทักษิณา วิไลลักษณ์)

ผู้อำนวยการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ