

ใบเบิกเงินยืมเลขที่.....วันที่.....
ชื่อผู้ยืม.....จำนวนเงิน.....บาท

ส่วนที่ 1
แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
วันที่ 18 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เรียน อธิการบดี

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่ 569/2567 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2567 ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า
ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑิพย์ จันทร์แก้ว ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ สังกัด สำนักวิทยบริการและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมด้วย อาจารย์ ดร.ประพจน์ พลชะวะ, นายอภิชาติ หันชะโด, นางวรุฒม์ ช้างเถื่อน,
นายไพศาล แซ่ก้วย และ นายวรพัตร์ ธนแพรวพันธ์ เดินทางไปปฏิบัติราชการ ณ สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 1
สสว.1 ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี โดยออกเดินทางจาก ☐ บ้านพัก ☒ สำนักงาน ☐ ประเทศไทย
ตั้งแต่วันที่ 6 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567 เวลา 06.30 น. และกลับถึง ☐ บ้านพัก ☒ สำนักงาน ☐
ประเทศไทย วันที่ 6 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567 เวลา 19.30 น. รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ 1 วัน - ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ☒ ข้าพเจ้า ☒ คณะเดินทาง ดังนี้
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท ข จำนวน 1 วัน รวม 240 บาท
ค่าเช่าที่พักประเภท - จำนวน - คืน รวม - บาท
ค่าพาหนะ - จำนวน - วัน รวม - บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น - รวม - บาท
รวมเงินทั้งสิ้น 240 บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) -สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วยจำนวน 3 ฉบับ
รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑิพย์ จันทร์แก้ว)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ

หลักฐานการจ่ายเงินในการเดินทางไปราชการ

ชื่อส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัด ปทุมธานี

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณิพัทธ์ จันทร์แก้ว, อาจารย์ ดร.ประพจน์ พละชีวะ, นายอภิชาติ หันชะโด, นางวรรณ์ ช่างเดือน, นายไพศาล แซ่ก้วย และ นายวรพัทธ์ ธนแพรวพันธ์ ลงวันที่ 7 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	วัน เดือน ปีรับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ย เลี้ยง	ค่าเช่า ที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น (ค่าลงทะเบียน)				
1	นายภคินทร์ พิมพ์ทอง	พนักงานขับรถ	240	-	-	-	240	๑๑๖๖๖		วันละ 240 x 1 วัน
รวมเบิกค่าใช้จ่ายเดินทาง			240			-	240	ตามสัญญาเงินยืมเลขที่	วันที่	

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) -สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน-

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณิพัทธ์ จันทร์แก้ว)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ

วันที่.....

คำชี้แจง

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันและจำนวนวันที่เบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ
2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงิน กรณีเป็นการรับเงินจากเงินยืม ให้ระบุวันที่ได้รับเงินจากการยืม
3. ผู้จ่ายหมายถึงผู้ที่ทยอยเงินจากทางราชการ และจ่ายเงินยืมนี้ให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

รายงานผลการจัดเตรียมสถานที่ สำหรับจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับประชาชน
 ในชุมชน จังหวัดปทุมธานี การไปราชการที่ สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 1 สสว.1 ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี
 จังหวัดปทุมธานี ของ...ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑิพย์ จันทร์แก้ว...และ...คณะ...เมื่อวันที่...6...เดือน...มีนาคม...พ.ศ.2567

วัน เดือน ปี	รายละเอียด		หมายเหตุ
4 มี.ค. 2567	06.30 – 07.45 น.	ออกเดินทาง จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	
	07.45 – 10.00 น.	ประสานงาน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 1 ขอเข้าจัดเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องเสียง เครื่องฉาย (โปรเจคเตอร์) การเชื่อมต่อสัญญาณ wifi และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการ จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับประชาชนในชุมชน จังหวัดปทุมธานี	
	10.00 – 12.00 น.	จัดสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ ติดป้ายชื่อโครงการและกิจกรรม ติดป้ายประชาสัมพันธ์ ห้องน้ำ ห้องพักรับรอง ห้องรับประทานอาหาร และจัดโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับผู้เข้าอบรมและสำหรับวิทยากร	
	12.00 – 13.00 น.	พักกลางวัน	
	13.00 – 15.00 น.	จัดสถานที่ ติดตั้งระบบไฟฟ้า ไมค์ เครื่องเสียง เครื่องฉาย (โปรเจคเตอร์) และปลั๊กสายสำหรับต่ออุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องใช้ไฟฟ้า	
	15.00 – 17.45 น.	จัดสถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ การเชื่อมต่อสัญญาณ wifi ติดป้าย ประชาสัมพันธ์สัญญาณ wifi ที่ให้บริการ และอุปกรณ์เสริมอื่นๆ	
	17.45 น.-19.30 น.	เดินทางกลับ/ถึง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑิพย์ จันทร์แก้ว)

รองผู้อำนวยการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ.....(ผู้อำนวยการ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทักษิณา วิไลลักษณ์)

ผู้อำนวยการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายงานการไปฝึกอบรม ดูงาน ประชุม/สัมมนา

1. ผู้ร่วมกิจกรรม

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑิพย์ จันทร์แก้ว	รองผู้อำนวยการ
2	อาจารย์ ดร.ประพรรธน์ พลชะว๊ะ	รองผู้อำนวยการ
3	นายอภิชาติ หันชะโด	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
4	นายวรุตม์ ช้างเถื่อน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
5	นายวรพัทธ์ ธนแพรวพันธ์	นักเอกสารสนเทศ

2. รายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรม

- 2.1 หัวข้อเรื่อง โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพัฒนาท้องถิ่น จัดเตรียมสถานที่กิจกรรมพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับประชาชนในชุมชน
- 2.2 วันที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2567
- 2.3 สถานที่ ณ สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 1 สสว.1 ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี
- 2.4 ผู้จัดกิจกรรม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
- 2.5 วิทยากร/ผู้ประสานงาน นางสาวสิทธิอาพร เขยนาค ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 1
- 2.6 รูปแบบกิจกรรม สำรวจพื้นที่และตรวจสอบความพร้อมของอาคาร วัสดุ อุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องเสียง การเชื่อมต่อสัญญาณ wifi ระบบไฟฟ้า ระบบประปา และบันทึกข้อมูลเพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์เสริมในการจัดกิจกรรม

3. สรุปเนื้อหากิจกรรม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมชุมชนดิจิทัล จังหวัดปทุมธานี กิจกรรมพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับประชาชนในชุมชน ระหว่างวันที่ 7 - 8 มีนาคม พ.ศ. 2567 ณ สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 1 ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี เพื่อนำทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้พัฒนาคุณภาพชีวิต โดยการถ่ายทอดความรู้ให้กับประชาชนในพื้นที่ชุมชนเป้าหมาย กลุ่มบุคคลทุกช่วงวัย และกลุ่มบุคคลดังกล่าวสามารถนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาต่อยอดความรู้จากคนสู่คน และเป็นการพัฒนาผู้นำชุมชนที่มีองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่นำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

ตั้งแต่วันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2567 จึงจำเป็นต้องจัดเตรียมสถานที่โดยการจัดโต๊ะ เก้าอี้ ติดป้ายชื่อโครงการ และกิจกรรมติดป้ายประชาสัมพันธ์ ห้องน้ำ ห้องพักรับรอง ห้องรับประทานอาหารและจัดโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับผู้เข้าอบรมและสำหรับวิทยากร ติดตั้งระบบไฟฟ้า ไมค์ เครื่องเสียง เครื่องฉาย (โปรเจคเตอร์) และปลั๊กสายสำหรับต่ออุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องใช้ไฟฟ้า การเชื่อมต่อสัญญาณ wifi ติดป้ายประชาสัมพันธ์ สัญญาณ wifi ที่ให้บริการ และอุปกรณ์เสริมอื่นๆ

ประโยชน์ที่ได้รับ/การนำไปใช้

4.1 การพัฒนาการเรียนการสอน / การพัฒนาการปฏิบัติงาน

มีเครือข่ายความร่วมมือในการบูรณาการพัฒนาความรู้และทักษะความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของคนทุกช่วงวัย และมีความพร้อมของการจัดงาน/การจัดกิจกรรม ด้านอาคาร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ โต๊ะเก้าอี้ เครื่องเสียง เครื่องฉาย (โปรเจคเตอร์) สัญญาณ wifi ระบบไฟฟ้า ระบบประปา และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม

4.2 การพัฒนาตนเอง

นำผลงาน/องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่นำไปประยุกต์ใช้ ในการพัฒนาเชิงพื้นที่ สร้างชุมชนต้นแบบด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทำให้คนในชุมชนทุกช่วงวัย

5. ภาพประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม



ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑิพย์ จันทรแก้ว)

ผู้รายงาน

(วัน/เดือน/ปี) 18 มีนาคม 2567