



เลขที่ PR-090700004
เอกสารรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง
วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566
(งบรายได้)

***จ่าย #มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

หน่วยงาน :- 090101 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานบริหารทั่วไป

ผลผลิต :- ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ยุทธศาสตร์ :- ยุทธศาสตร์ที่ 1 บูรณาการภาคีเครือข่ายทางการศึกษา การจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย สร้างมาตรฐานการศึกษา และพัฒนาบัณฑิตด้วย
กระบวนการวิศวกรสังคม

กิจกรรม :- 1061002 พัฒนาศูนย์ข้อมูลการเรียนรู้

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานบริหารทั่วไป

มีความประสงค์ขอ อนุมัติจ้างบำรุงรักษาห้องสมุดอัตโนมัติ ALIS

เนื่องจาก เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลการเรียนรู้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่มีรูปแบบได้มาตรฐาน และตอบสนอง

โดยเบิกจาก พัฒนาศูนย์ข้อมูลการเรียนรู้ ตามรายละเอียดในรายการที่แนบ

หมวด.....งบดำเนินงาน - ค่าใช้สอย.....ยอดเงินที่ได้รับอนุมัติ..... 207,107.00

จ่ายครั้งนี้เป็นเงิน..... 100,000.00.....บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

คงเหลือ..... 80,330.25.....บาท

.....ผู้ขออนุญาต
(นางวินา อจหาญ) 1/11/2566

งานพัสดุพิจารณาแล้วสมควรให้ดำเนินการ.....จัดจ้างมาตรฐานสำนักงบ 0.1%.....โดยวิธี.....เฉพาะเจาะจง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 พร้อมนี้ได้แนบหลักฐาน รายละเอียดของพัสดุที่
จัดซื้อจัดจ้างมาพร้อมนี้

.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางวินา อจหาญ) 1/11/2566

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางอารีย์ ทิพรส) 1/11/2566

ได้ตรวจสอบเงินของการดำเนินการในครั้งนี้ ตรงตามแผนงาน และประเภทงบประมาณ (ผศ.ทักษิณา วิไลลักษณ์) 1/11/2566 ผู้ควบคุมงบประมาณหน่วยงาน		อนุมัติตามเสนอ (ให้ดำเนินการได้และทำให้ถูกต้องตามระเบียบฯ) (ผศ.ดร.ภัสกรดี กัลยาณมิตร) 2/11/2566 อธิการบดี (ผู้รับมอบอำนาจ)				
งานการเงินตรวจแล้ว จำนวน 100,000.00 บาท		 (เจ้าหน้าที่การเงิน) (หัวหน้าการเงินและบัญชี)				
ลำดับ	รหัสสินค้า	รายละเอียดสินค้า	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	41700013	จ้างบำรุงรักษาห้องสมุดอัตโนมัติ	ปี	1.00	100,000.00	100,000.00
PO - 090700006 7 พ.ย. 66					ภาษี 7%	0.00
					รวมทั้งสิ้น	100,000.00

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 17 พฤศจิกายน 2566
วีณา อัจฉาญ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปทุมธานี

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เลขที่โครงการ	66119292179
ชื่อโครงการ	จ้างจ้างบำรุงรักษาห้องสมุดอัตโนมัติALIS รายปี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
รหัสหน่วยงาน	2014400000
ชื่อหน่วยงาน	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปทุมธานี
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0994000580860
ชื่อผู้เสนอราคา	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อจ้าง	PO-090700004
วันที่ทำสัญญา	07/11/2566 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปปปป)
จำนวนเงิน	100,000.00
เลขคุมสัญญาในระบบ e-GP	661114252939

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

(/EGPWeb/jsp/directshortcut.jsp)

ยกเลิกข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์

ดูรายละเอียดสัญญา

นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์

กลับสู่หน้าหลัก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่ PR-๐๕๐๗๐๐๐๐๔

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานจ้างบำรุงรักษาห้องสมุดอัตโนมัติALIS ระบบรายปี

เรียน อธิการบดี

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์มีความประสงค์จะ จ้างจ้างบำรุงรักษาห้องสมุดอัตโนมัติALIS รายปี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลการเรียนรู้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่มีรูปแบบได้มาตรฐาน และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน และเพื่อส่งเสริมการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จ้างบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติALIS ระบบรายปี จำนวน ๑ ปี

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

วีณา อาจหาญ

(นางวีณา อาจหาญ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

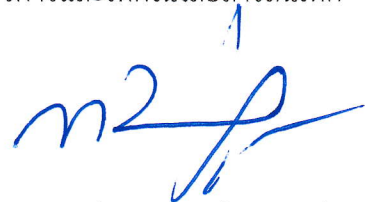
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



(นางอารีย์ ทิพรส)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทักษิณา วิไลลักษณ์)

ผู้อำนวยการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

อนุมัติตามเสนอ



(ผศ.ดร.ภักดิ์ กัลยาณมิตร)

รองอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่ PR-๐๙๐๗๐๐๐๐๔

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างบำรุงรักษาห้องสมุดอัตโนมัติALIS ระบบรายปี

เรียน อธิการบดี

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างจ้างบำรุงรักษาห้องสมุดอัตโนมัติALIS รายปี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จ้างเหมาบำรุงรักษาห้องสมุดอัตโนมัติALIS จำนวน ๑ ปี	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
รวม			๑๐๐,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ดร.ภิกษุณี กัลยาณมิตร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ภิกษุณี กัลยาณมิตร)

รองอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



คำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปทุมธานี

ที่ ๒๓๕๓/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างจ้างบำรุงรักษาห้องสมุดอัตโนมัติALIS รายปี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปทุมธานี มีความประสงค์จะ จ้างจ้าง บำรุงรักษาห้องสมุดอัตโนมัติALIS รายปี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็น ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างจ้างบำรุงรักษาห้องสมุดอัตโนมัติALIS รายปี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑิพย์ จันทร์แก้ว ประธานกรรมการฯ

อาจารย์

๒. นายประพจน์ พลชะว๊ะ กรรมการ

อาจารย์

๓. นายอภิชาติ หันชะโด กรรมการและเลขานุการ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม
ราชูปถัมภ์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างจ้างบำรุงรักษาห้องสมุดอัตโนมัติALIS รายปี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้มีโครงการ จ้างจ้างบำรุงรักษาห้องสมุดอัตโนมัติALIS รายปี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จึงเหมาบำรุงรักษาห้องสมุดอัตโนมัติALIS จำนวน ๑ ปี ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ,ผู้ผลิต) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ดร.ภัสกรดี กัลยาณมิตร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ภัสกรดี กัลยาณมิตร)

รองอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



ที่ อว 68011/294

สำนักนวัตกรรมการดิจิทัลและระบบอัจฉริยะ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ต. หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่
จ. สงขลา 90110

15 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง ขอแจ้งค่าบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ตามสัญญาซื้อขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เลขที่ 01/2551
ดังรายละเอียดแจ้งแล้ว นั้น สำนักนวัตกรรมการดิจิทัลและระบบอัจฉริยะ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ขอแจ้ง
ค่าบริการบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติรายปี ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567
เป็นจำนวนเงิน 100,000.-บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการจ่ายเงิน 100,000.-บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยโอนเงิน
เข้าบัญชี สำนักนวัตกรรมการดิจิทัลและระบบอัจฉริยะ 2 เลขที่บัญชี 565-2-45084-7 ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด
(มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และกรุณาส่งสำเนาใบโอนเงิน เพื่อดำเนินการออก
ใบเสร็จรับเงินต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางเนาวรัตน์ สริด)

หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการ ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักนวัตกรรมการดิจิทัลและระบบอัจฉริยะ

ฝ่ายบริหารจัดการ สำนักนวัตกรรมการดิจิทัลและระบบอัจฉริยะ

โทรศัพท์ 0-7428-2102

โทรสาร 0-7428-2111

อีเมลผู้ประสานงาน : preeda.n@psu.ac.th, panida.o@psu.ac.th

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ PO-๐๙๐๗๐๐๐๐๔ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปทุมธานี ได้ตกลง จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ กับ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สำหรับโครงการ จ้างจ้างบำรุงรักษาห้องสมุดอัตโนมัติALIS รายปี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

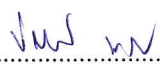
☐ มีค่าปรับ

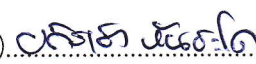
☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนทิพย์ จันทร์แก้ว)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายประพรรณ พละชีวะ)

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ
(นายอภิชาติ หันชะโด)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๖๑๑๔๒๔๒๓๗๙

เลขคุมสัญญา๖๖๑๑๔๒๔๒๓๗๙

เลขคุมตรวจรับ ๖๖๑๑A๑๓๕๔๘๗๖