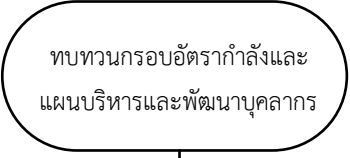
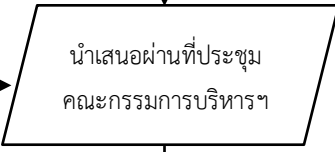
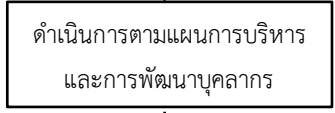
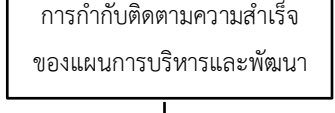
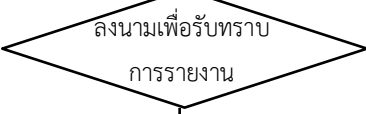
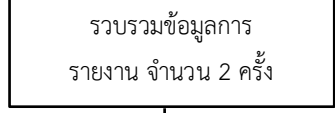
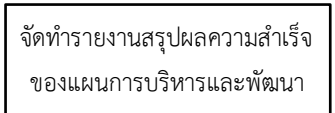
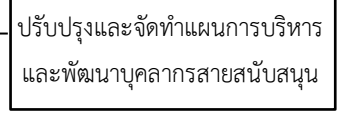


ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การจัดทำแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2568 เพื่อเป็นแนวทางการบริหารงานบุคลากรสายสนับสนุน ตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาคนเพื่อพัฒนางานให้ประสบความสำเร็จ ซึ่งมีระบบการกำกับติดตามผลความสำเร็จของการบริหารและการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	เอกสาร/เครื่องมือ	ผู้เกี่ยวข้อง
1		1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระบบการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร 2. การทบทวนกรอบอัตรากำลังและแผนบริการและพัฒนาบุคลากร	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	1. คณะกรรมการบริหารฯ 2. ผู้ปฏิบัติงานบุคลากร
2	 	1. จัดทำ (ร่าง) แผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน 2. เสนอแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (ฉบับร่าง) 3. อนุมัติเห็นชอบแผน	1. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร 2. แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร (ฉบับร่าง)	1. คณะกรรมการบริหารฯ 2. ผู้ปฏิบัติงานบุคลากร
3		1. จัดกิจกรรมสนับสนุนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน - กิจกรรมการสร้างขวัญและกำลังใจ - กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรและอื่นๆ	-กิจกรรมสำนักวิทยบริการฯ	1. บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ
4		1. ดำเนินการกำกับติดตามความสำเร็จของแผน 2. ติดตามการนำความรู้และทักษะที่ได้ไปใช้ปฏิบัติงาน จำนวน 2 รอบต่อปีงบประมาณ รอบที่ 1 เดือน มีนาคมของทุกปี รอบที่ 2 เดือน กันยายนของทุกปี	-รายงานการพัฒนาดตนเอง รอบที่ 1 และรอบที่ 2	1. คณะกรรมการบริหารฯ 2. ผู้ปฏิบัติงานบุคลากร
5		1. การรายงานการพัฒนาดตนเองและการนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มรายงานการพัฒนาดตนเอง 2. ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ ลงนามรับทราบข้อมูล	-รายงานการพัฒนาดตนเอง รอบที่ 1 และรอบที่ 2	คณะกรรมการบริหารฯ
6		1. รวบรวมข้อมูลการรายงานการพัฒนาดตนเอง 2. สรุปผลการรายงานการพัฒนาดตนเอง	-รายงานการพัฒนาดตนเอง ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 - รายงานสรุปผลการพัฒนาดตนเอง	1. ผู้ปฏิบัติงานบุคลากร 2. บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ
7		1. ประเมินผลการบริหารและการพัฒนาบุคลากร 2. จัดทำรายงานสรุปผลความสำเร็จของแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนประจำปีงบประมาณ	-แบบประเมินการบริหารงานฯ -รายงานสรุปผลความสำเร็จของแผนการบริหารฯ	ผู้ปฏิบัติงานบุคลากร
8		1. แผนปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	-แผนปรับปรุง	1. คณะกรรมการบริหารฯ 2. ผู้ปฏิบัติงานบุคลากร

แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะกรรมการจัดทำระบบการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรได้ศึกษาแนวทางในการจัดทำกรอบอัตรากำลัง) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์แล้วนั้น จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน โดยกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายและมีผลการวิเคราะห์ เพื่อให้การบริหารงานด้านบุคลากรมีความสอดคล้องกับมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. แผนการบริหารบุคลากรสายสนับสนุน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดสรรอัตรากำลังบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ให้พึงมีตามกรอบของมหาวิทยาลัย
2. เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูล เครื่องมือในการวางแผนการบริหารงาน การควบคุม กำกับ ติดตามภายใน

เป้าหมาย

1. สรรหาบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ให้พึงมีตามกรอบอัตรากำลังที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. จัดสรรบุคลากรให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ตรงตามตำแหน่งงาน และมอบหมายภาระงานอื่นๆ

ตามคุณวุฒิและความรู้ความสามารถ

ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง

จากการวิเคราะห์ภาระงาน เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังปีงบประมาณ 2568 ตามความต้องการอัตรากำลังสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งแบ่งส่วนราชการเป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง จำนวน 1 หน่วยงาน คือ สำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ จัดตั้งโดยประกาศกระทรวงศึกษาธิการและให้แบ่งส่วนราชการเป็นงาน จำนวน 3 งาน ประกอบไปด้วยกรอบอัตรากำลังและตำแหน่งงาน จำนวน 23 อัตรา ดังนี้

ลำดับ	หน่วยงาน	กรอบอัตรากำลัง	ตำแหน่งงาน
1	สำนักงานผู้อำนวยการ	1	- ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า (1) (วิชาชีพ)
2	งานบริหารทั่วไป	3	- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน (3) (รัตติกาล, วินา, พัทธนันท์)
3	งานบริการและพัฒนา สารสนเทศ	13	- บรรณารักษ์ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (6) (อัคราภรณ์ ปิยนันท์, ปิยวรรณ นรินทร์ ทิพาดินันท์ ทูเรียน) - นักเอกสารสนเทศ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (6) (ปริญา, พจณี, พชริน, ยุพาภรณ์, พชรินทร์, วรพัทธ์) - ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด (ปฏิบัติการ) (1) (สมร)
4	งานดิจิทัลและพัฒนา แพลตฟอร์ม	6	- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (3) (อภิชาติ, วรุตม์, ไพศาล) - นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (3) (จิราภรณ์, ภัทรมาส) (ว่าง 1 อัตรา)

2. แผนการพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุน

พัฒนาศูนย์กลางเพื่อเป็นมืออาชีพในการให้บริการและการจัดการสารสนเทศ สนับสนุนความก้าวหน้าในเชิงวิชาชีพบนพื้นฐานของศักยภาพ ความรู้ ความสามารถ มุ่งทำงานเป็นทีมอย่างเข้มแข็ง มีขวัญ กำลังใจที่ดี มีภาวะผู้นำและธรรมะในการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อวางแผนการพัฒนาศูนย์กลางของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพิจารณาควบคุม กำกับ ตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามเป้าหมาย สอดคล้องกับแผนพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย

เป้าหมาย

1. จำนวนบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯได้รับการพัฒนาร้อยละ 80 ต่อปีงบประมาณ
2. บุคลากรที่ได้รับการพัฒนามีการรายงานการพัฒนาตนเอง และมีการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

กิจกรรมการพัฒนา

กิจกรรมการพัฒนาศูนย์กลาง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
กิจกรรม/โครงการ	ระยะช่วง ปีที่ 1	ระยะช่วง ปีที่ 2	ระยะช่วง ปีที่ 3
การพัฒนาศูนย์กลาง			
1. การพัฒนาระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และการส่งข้อมูลแทนการใช้กระดาษ	✓	✓	✓
2. การอบรมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ค่างานและการเขียนแบบประเมินค่างาน	✓	✓	✓
3. การอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนางาน	✓	✓	✓
4. การอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	✓	✓	✓
5. การสร้างเครือข่ายฐานความรู้เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใน	✓	✓	✓
6. การพัฒนาศูนย์กลางและเพิ่มศักยภาพการทำงานให้สูงขึ้น	✓	✓	✓
7. การศึกษาดูงานห้องสมุดอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน	✓	✓	✓
8. การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาวิชาชีพบรรณารักษ์และงานห้องสมุด	✓	✓	✓
9. การพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพหน่วยงานและห้องสมุดสีเขียว	✓	✓	✓
10. กิจกรรมคัดเลือกบุคลากรขวัญใจมหาชน จากผู้ใช้บริการ จิตอาสา	✓	✓	✓