

***จ่าย #ศูนย์หนังสือ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

หน่วยงาน :- 090101 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานบริหารทั่วไป

ผลผลิต :- ยุทธศาสตร์ราชภัฏพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ :- ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการบนหลักธรรมาภิบาล และความเป็นดิจิทัล เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ ได้มาตรฐานในระดับสากลและตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

กิจกรรม :- 4018014 DIY ไอเดียเปลี่ยนขยะให้มีประโยชน์

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานบริหารทั่วไป

มีความประสงค์ขอ.ขออนุญาตจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมDIY สติ๊กเกอร์ชิ้นฟิวเจอร์บอร์ดพร้อมขาตั้งขนาด

เนื่องจาก.เพื่อนำวัสดุเหลือใช้หรือขยะกลับมาใช้ใหม่ด้วยการประดิษฐ์เป็นสิ่งของต่างๆ ที่สามารถใช้งานได้

โดยเบิกจาก.DIY ไอเดียเปลี่ยนขยะให้มีประโยชน์.....ตามรายละเอียดในรายการที่แนบ

หมวด.....งบอุดหนุน-ค่าวัสดุ.....ยอดเงินที่ได้รับอนุมัติ.....45,000.00

จ่ายครั้งนี้เป็นเงิน.....6,000.00.....บาท (หกพันบาทถ้วน)

คงเหลือ.....17,720.46.....บาท

.....ผู้ขออนุญาต
(นางวีณา อาจหาญ.....) 15/7/2567

งานพัสดุพิจารณาแล้วสมควรให้ดำเนินการ.....จัดจ้างมาตรฐานสำนักงบ 0.1% โดยวิธี.....เฉพาะเจาะจง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 พร้อมนี้ได้แนบหลักฐาน รายละเอียดของพัสดุที่
จัดซื้อจัดจ้างมาพร้อมนี้ ✓

.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางวีณา อาจหาญ.....) 15/7/2567

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวรัชนิกร พลเยี่ยม.....) 15/7/2567

ได้ตรวจสอบเงินของการดำเนินการในครั้งนี้ ตรงตามแผนงาน
และประเภทงบประมาณ

.....
(.....ผศ.ทักษิณา วิไลลักษณ์.....) 15/7/2567
ผู้ควบคุมงบประมาณหน่วยงาน

อนุมัติตามเสนอ (ให้ดำเนินการได้และทำให้ถูกต้องตามระเบียบฯ)

.....
(.....ผศ.ดร.ภิกษุดี กัลยาณมิตร.....) 15/7/2567
อธิการบดี (ผู้รับมอบอำนาจ)

งานการเงินตรวจแล้ว

จำนวน.....6,000.00.....บาท

.....(เจ้าหน้าที่การเงิน)

.....(หัวหน้าการเงินและบัญชี)

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายละเอียดสินค้า	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	40101064	โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมDIY สติ๊กเกอร์ชิ้น	แผ่น	8.00	650.00	5,200.00
2	40101064	โปสเตอร์แสดงขั้นตอนการทำ สติ๊กเกอร์ชิ้นฟิวเจอร์	แผ่น	8.00	100.00	800.00
Po-090700090 16 ก.ค. 67					ภาษี 7%	0.00
					รวมทั้งสิ้น	6,000.00

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

วันที่ 1 สิงหาคม 2567
วีณา อางหาญ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปทุมธานี

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เลขที่โครงการ	67089002439
ชื่อโครงการ	จ้างจัดทำโปรแกรมประชาสัมพันธ์กิจกรรม DIY สดักเกอร์ขึ้นฟิวเจอร์บอร์ดพร้อมติดตั้ง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
รหัสหน่วยงาน	2014400000
ชื่อหน่วยงาน	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปทุมธานี
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0994000239254
ชื่อผู้เสนอราคา	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง	PO-090722290
วันที่ทำสัญญา	16/07/2567 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปปปป)
จำนวนเงิน	6,000.00
เลขคุมสัญญาในระบบ e-GP	670814004727

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

(/EGPWeb/jsp/directshortcut.jsp)

ยกเลิกข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์

ดูรายละเอียดสัญญา

นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์

กลับสู่หน้าหลัก

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
1 หมู่ 20 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 13180
โทร. 02-529-0674-7 ต่อ 127
Email : vruprinting@gmail.com

15 н.н. 2567

ขอเสนอราคา..... สติกเกอร์ขึ้นฟิวเจอร์บอร์ด รวม..... 2รายการ

การเสนอราคาตามรายการข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ากำหนดจะส่งของหรือมอบงานให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาหรือตกลงกัน และราคาที่เสนอจะยืนอยู่ได้ 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา

(นางพรรณพร มากผึ้ง)

ผู้เสนอราคา

เลขที่ PO-090700090
ใบสั่งซื้อ/จ้าง
วันที่ 16 กรกฎาคม 2567
(จบแผ่นดิน)

รหัสหน่วยงาน 090101

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานบริหารทั่วไป

เรียน ผู้ค้า #90631 ศูนย์หนังสือ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ตามที่ ผู้ค้า #90631 ศูนย์หนังสือ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้เสนอราคา.....
ตามเอกสาร.....ลงวันที่.....มหาวิทยาลัยได้อนุมัติแล้วตามใบเสนอราคาของ.....ผู้ค้า #90631
ศูนย์หนังสือ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เลขที่ PR-090700085 วันที่ 15/7/67 จึงขอให้ดำเนินการส่งมอบพัสดุให้
กับมหาวิทยาลัยดังรายการที่แนบ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....6,000.00.....บาท
ภายในวันที่ 24/7/2567.....

หากส่งมอบของไม่ครบจะถูกปรับ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
เป็นเงินวันละ 100.....บาท ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ
(ดร.วิไลวัลย์ ด้วงภณนิมิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์/ผู้รับมอบอำนาจ

มูลค่าของพัสดุที่จะขอซื้อจัดจ้าง.....6,000.00.....บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม.....0.00.....บาท รวมทั้งสิ้น.....6,000.00.....บาท

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายละเอียดสินค้า	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	40101064	โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมDIY สติ๊กเกอร์ขึ้น	แผ่น	8.00	650.00	5,200.00
2	40101064	โปสเตอร์แสดงขั้นตอนการทำ สติ๊กเกอร์ขึ้นฟิวเจอร์	แผ่น	8.00	100.00	800.00
ภาษี 7%						0.00
รวมทั้งสิ้น						6,000.00



เลขที่ GS-090700055
ใบตรวจรับวัสดุสิ้นเปลือง
วันที่ 19 กรกฎาคม 2567

หน่วยงาน :- 090101 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานบริหารทั่วไป

ผลผลิต :- ยุทธศาสตร์ราชภัฏพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ :- ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการบนหลักธรรมาภิบาล และความเป็นดิจิทัล เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ ได้มาตรฐานในระดับสากลและตอบสนอง

กิจกรรม :- 4018014 DIY โอเดียนเปลี่ยนขยะให้มีประโยชน์

ตามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ PO-090700090 ลงวันที่ 16/7/67 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ตกลงซื้อกับ
ผู้ค้า # 90631 ศูนย์หนังสือ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม ได้จัดทำและส่งมอบ ตามเอกสารใบส่งมอบ เลขที่.....
.....สพ0485/67วันที่..... 19 กรกฎาคม 2567

รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน..... 6,000.00บาท (หกพันบาทถ้วน)

คณะกรรมการรับพัสดุ ได้ตรวจรับหรือทดลองพัสดุ ผลปรากฏว่า ถูกต้องครบถ้วนแล้ว จึงรายงานต่ออธิการบดีทราบ
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ (..... ผศ.มณฑิพย์ จันทร์แก้ว.....)
ลงชื่อ..... กรรมการ (.....)
ลงชื่อ..... กรรมการ (.....)
ลงชื่อ..... กรรมการ (.....)
ลงชื่อ..... กรรมการ (.....)
ลงชื่อ..... กรรมการ (.....)
ลงชื่อ..... กรรมการ (.....)
ลงชื่อ..... ผู้รับของ (..... ทบวิทย์ อามพ.....)

ได้จ่ายและลงหักบัญชีพัสดุเรียบร้อยแล้ว

..... เจ้าหน้าที่พัสดุ
(..... นางวีณา ออาจหาญ.....) 8/8/2567

..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(..... นางสาวรัชนิกร พลเยี่ยม.....) 8/8/2567

มูลค่าของพัสดุที่จะขอซื้อจัดจ้าง..... 6,000.00บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม.....บาท รวมทั้งสิ้น..... 6,000.00บาท

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายละเอียดสินค้า	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	40101064	โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมDIY สติ๊กเกอร์ขึ้น	แผ่น	8.00	650.00	5,200.00
2	40101064	โปสเตอร์แสดงขั้นตอนการทำ สติ๊กเกอร์ขึ้นฟิวเจอร์	แผ่น	8.00	100.00	800.00
ภาษี 7%						
รวมทั้งสิ้น						6,000.00

ศูนย์หนังสือ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
1 หมู่ 20 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 13180
โทร. 02-529-0674-7 ต่อ 127
Email : vruprinting@gmail.com

ต้นฉบับ

ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้

ชื่อ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่อยู่ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
เลขที่ 1 ม.20 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 13180

เลขที่ สพ0485/67

วันที่ 19 ก.ค. 2567

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา	จำนวนเงิน
	โครงการ พัฒนาสมรรถนะอาจารย์และบุคลากร เพื่อการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน				-
	กิจกรรม DIY ไอเดียเปลี่ยนขยะให้มีประโยชน์				-
1	โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กิจกรรม DIY สติกเกอร์ขึ้นฟิวเจอร์บอร์ดพร้อมขาตั้ง ขนาด 60 x 160 ซม.	8	แผ่น	650.00	5,200.00
2	โปสเตอร์แสดงขั้นตอนการทำ สติกเกอร์ขึ้นฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด A3	8	แผ่น	100.00	800.00
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
หกพันบาทถ้วน			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		6,000.00

* กรุณาตรวจสอบสินค้าให้ถูกต้องก่อนเซ็นรับ มิฉะนั้นทางศูนย์หนังสือจะไม่รับผิดชอบ

* ศูนย์หนังสือ จะออกใบเสร็จรับเงินให้อีกครั้ง เมื่อได้รับการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

အမှတ် ၁၂၆

(ตัวบรรจง)

ผู้รับของ

Wm

ผู้ส่งของ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่ PR-๐๙๐๗๐๐๐๘๕

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขออนุญาตจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กิจกรรม DIY สติกเกอร์ชินฟิวเจอร์บอร์ดพร้อมขาตั้ง

เรียน อธิการบดี

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์มีความประสงค์จะ จัดจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กิจกรรม DIY สติกเกอร์ชินฟิวเจอร์บอร์ดพร้อมขาตั้ง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ประชาสัมพันธ์กิจกรรม DIY นำวัสดุเหลือใช้หรือขยะกลับมาใช้ใหม่ด้วยการประดิษฐ์เป็นสิ่งของต่างๆ ที่สามารถใช้งานได้

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๒.๑ โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กิจกรรม DIY สติกเกอร์ชินฟิวเจอร์บอร์ด จำนวน ๘ แผ่น

๒.๒ โปสเตอร์แสดงขั้นตอนการทำสติกเกอร์ชินฟิวเจอร์บอร์ด จำนวน ๘ แผ่น

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

วีณา อาจหาญ

(นางวีณา อาจหาญ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



(นางสาวรัชนิกร พลเยี่ยม)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทักษิณา วิไลลักษณ์)

ผู้อำนวยการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

อนุมัติตามเสนอ



(ผศ.ดร.ภคศักดิ์ กัลยาณมิตร)

รองอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



คำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปทุมธานี

ที่ ๒๓๕๓/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กิจกรรม DIY สติกเกอร์ขึ้นฟิวเจอร์บอร์ดพร้อมขาตั้ง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปทุมธานี มีความประสงค์จะ จ้างจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กิจกรรม DIY สติกเกอร์ขึ้นฟิวเจอร์บอร์ดพร้อมขาตั้ง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็น ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กิจกรรม DIY สติกเกอร์ขึ้นฟิวเจอร์บอร์ดพร้อมขาตั้ง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑิพย์ จันทรแก้ว

ประธานกรรมการฯ

อาจารย์

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ที่อยู่ เลขที่ ๑ หมู่ ๒๐
ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๓๑๘๐
โทรศัพท์ ๐๒๙๐๙๑๓๖๐
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๙๙๔๐๐๐๒๓๙๒๕๔

ใบสั่งจ้างเลขที่ PO-๐๙๐๗๒๒๒๙๐
วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปทุมธานี
ที่อยู่ เลขที่ ๑ หมู่ ๒๐ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
โทรศัพท์ -

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้เสนอราคา ไว้ต่อ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปทุมธานี ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมDIY สติ๊กเกอร์ อินฟินิตี้เจอร์บอร์ดพร้อมขาตั้ง	๒	รายการ	๓,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
(หกพันบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๕,๖๐๗.๔๘
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		๓๙๒.๕๒
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๖,๐๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗
- สถานที่ส่งมอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปทุมธานี -
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

จ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๗๐๘๙๐๐๒๔๓๙ จ้างจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กิจกรรม DIY สติกเกอร์ขึ้นฟิวเจอร์บอร์ดพร้อมขาตั้ง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ภิกษุดี

กัลยาณมิตร)

รองอธิการบดี

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง

(นางพรรณพร มากผึ้ง)

ผู้เสนอราคา

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เลขที่โครงการ ๖๗๐๘๙๐๐๒๔๓๙

เลขคุมสัญญา ๖๗๐๘๑๔๐๐๔๗๒๗



ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ PO-๐๙๐๗๒๒๒๙๐ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปทุมธานี ได้ตกลง จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สำหรับโครงการ จ้างจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กิจกรรม DIY สติ๊กเกอร์ขึ้นฟิวเจอร์บอร์ดพร้อมขาตั้ง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ☒ ถูกต้อง
- ☒ ครบถ้วนตามสัญญา
- ☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
- ☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖,๐๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการฯ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑิพย์ จันทร์แก้ว)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๗๐๘๙๐๐๒๔๓๙

เลขคู่มือสัญญา๖๗๐๘๑๔๐๐๔๗๒๗

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๗๐๘A๑๐๑๔๒๗๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่ PR-๐๙๐๗๐๐๐๘๕

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กิจกรรม DIY สติกเกอร์ชินฟิวเจอร์บอร์ดพร้อมขาตั้ง

เรียน อธิการบดี

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กิจกรรม DIY สติกเกอร์ชินฟิวเจอร์บอร์ดพร้อมขาตั้ง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมDIY สติกเกอร์ชินฟิวเจอร์บอร์ดพร้อมขาตั้ง จำนวน ๒ รายการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
รวม			๖,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ดร.ภิกค์ดี กัลยาณมิตร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ภิกค์ดี กัลยาณมิตร)

รองอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กิจกรรม DIY สติกเกอร์ขึ้นฟิวเจอร์บอร์ด
พร้อมขาตั้ง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้มีโครงการ จ้างจัดทำโปสเตอร์
ประชาสัมพันธ์กิจกรรม DIY สติกเกอร์ขึ้นฟิวเจอร์บอร์ดพร้อมขาตั้ง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กิจกรรม DIY สติกเกอร์ขึ้นฟิวเจอร์บอร์ดพร้อมขาตั้ง จำนวน ๒ รายการ ผู้
ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ (ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็น
เงินทั้งสิ้น ๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ดร.ภคศักดิ์ กัลยาณมิตร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ภคศักดิ์ กัลยาณมิตร)

รองอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์