

\*\*\*จ่าย #บริษัท ไวเซิร์ฟ เซลล์ แอนด์ มาร์เก็ตติ้ง

หน่วยงาน :- 090101 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานบริหารทั่วไป

ผลผลิต :- ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ยุทธศาสตร์ :- ยุทธศาสตร์ที่ 1 บูรณาการภาคีเครือข่ายทางการศึกษา การจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย สร้างมาตรฐานการศึกษา และพัฒนาบัณฑิตด้วย  
กระบวนการวิศวกรรมสังคม

กิจกรรม :- 1061002 พัฒนารูขุมูลการเรียนรู้

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานบริหารทั่วไป

มีความประสงค์ขอ ขออนุญาตจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ RFID งวดที่ ๔ จำนวน ๑ งาน

เนื่องจาก พัฒนารูขุมูลการเรียนรู้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่มีรูปแบบได้มาตรฐาน และตอบสนองความ

โดยเบิกจาก พัฒนารูขุมูลการเรียนรู้ ตามรายละเอียดในรายการที่แนบ

หมวด.....งบดำเนินงาน - ค่าใช้สอย.....ยอดเงินที่ได้รับอนุมัติ.....207,107.00

จ่ายครั้งนี้เป็นเงิน.....26,776.75.....บาท (สองหมื่นหกพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์)

คงเหลือ.....0.00.....บาท

.....ผู้ขออนุญาต  
(นางวันา อาจหาญ.....) 3/7/2567

งานพัสดุพิจารณาแล้วสมควรให้ดำเนินการ.....จัดจ้างมาตรฐานสำนักงบ 0.1%.....โดยวิธี.....เฉพาะเจาะจง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 พร้อมนี้ได้แนบหลักฐาน รายละเอียดของพัสดุที่  
จัดซื้อจัดจ้างมาพร้อมนี้

.....เจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นางวันา อาจหาญ.....) 3/7/2567

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นางสาวรัชนิกร พลเยี่ยม.....) 3/7/2567

| <p>ได้ตรวจสอบเงินของการดำเนินการในครั้งนี้ ตรงตามแผนงาน<br/>และประเภทงบประมาณ</p> <p>.....<br/>( ผศ.ทักษิณา วิไลลักษณ์.....) 3/7/2567<br/>ผู้ควบคุมงบประมาณหน่วยงาน</p> |            |                                              |          | <p>อนุมัติตามเสนอ (ให้ดำเนินการได้และทำให้ถูกต้องตามระเบียบฯ)</p> <p>.....<br/>( ผศ.ดร.ภิกษุณี กัลยาณมิตร.....) 4/7/2567<br/>อธิการบดี (ผู้รับมอบอำนาจ)</p> |              |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|
| <p>งานการเงินตรวจแล้ว</p> <p>จำนวน.....26,776.75.....บาท</p>                                                                                                            |            |                                              |          | <p>..... (เจ้าหน้าที่การเงิน)</p> <p>..... (หัวหน้าการเงินและบัญชี)</p>                                                                                     |              |           |
| ลำดับ                                                                                                                                                                   | รหัสสินค้า | รายละเอียดสินค้า                             | หน่วยนับ | จำนวน                                                                                                                                                       | ราคาต่อหน่วย | จำนวนเงิน |
| 1                                                                                                                                                                       | 41700013   | จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ RFID | งวด      | 1.00                                                                                                                                                        | 26,776.75    | 26,776.75 |
| ภาษี 7%                                                                                                                                                                 |            |                                              |          |                                                                                                                                                             |              | 0.00      |
| รวมทั้งสิ้น                                                                                                                                                             |            |                                              |          |                                                                                                                                                             |              | 26,776.75 |

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
Thai Government Procurement

วันที่ 4 กรกฎาคม 2567  
วีณา อัจฉา - เจ้าหน้าที่พัสดุ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
ปทุมธานี

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

|                                |                                                                        |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| เลขที่โครงการ                  | 66109377390                                                            |
| ชื่อโครงการ                    | จ้างค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ RFID โดยวิธีเฉพาะเจาะจง |
| รหัสหน่วยงาน                   | 2014400000                                                             |
| ชื่อหน่วยงาน                   | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปทุมธานี               |
| เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร     | 0125549003880                                                          |
| ชื่อผู้เสนอราคา                | บริษัท ไวเชิร์ฟ เซลล์ แอนด์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด                         |
| เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง | จ.5/2567                                                               |
| วันที่ทำสัญญา                  | 20/11/2566 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปปปป)                    |
| จำนวนเงิน                      | 107,107.00                                                             |
| เลขคณสัญญาในระบบ e-GP          | 661124005129                                                           |

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง **สีม่วง** หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

(/EGPWeb/jsp/directs/notice/notice.jspx) **ยกเลิกข้อมูล**ที่แสดงบนเว็บไซต์      ดูรายละเอียดสัญญา      นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์      กลับสู่หน้าหลัก

การเข้าบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ RFID UHF แบบ Onsite Service (PREVENTIVE MAINTENANCE SERVICE)  
PROJECT SITE : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ (VRU)  
เลขที่ 1 หมู่ 20 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 13180

DATE:

TIME :

HARDWARE LIST:

| ลำดับ | รายการอุปกรณ์                                   | จำนวน   | รายการตรวจสอบ                                                                                                                                                            | ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว |
|-------|-------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1     | เครื่องยืมหนังสืออัตโนมัติด้วยตนเอง (Selfcheck) | 1       | - Backup database (การสำรองฐานข้อมูล)                                                                                                                                    | ✓                    |
|       | A. Touch Screen Monitor                         | เครื่อง | - Check cabling (การตรวจสอบสายเคเบิล)                                                                                                                                    | ✓                    |
|       |                                                 |         | - Test sensitivity of touch points (ตรวจสอบการความไวของหน้าจอสัมผัส)                                                                                                     |                      |
|       | B. Printer                                      |         | - Check every spare part working condition                                                                                                                               |                      |
|       |                                                 |         | - Check cabling (การตรวจสอบสายเคเบิล)                                                                                                                                    |                      |
|       |                                                 |         | - Test print process to make sure printer (ตรวจสอบการใช้งานของเครื่องพิมพ์)                                                                                              | ✓                    |
|       | C. RFID Reader + EM De-Reactivate               |         | - Check every spare part working condition (ตรวจสอบทุกอุปกรณ์ตามการใช้งาน)                                                                                               | ✓                    |
|       |                                                 |         | - Check cabling (การตรวจสอบสายเคเบิล)                                                                                                                                    |                      |
|       |                                                 |         | - Test reader reading book speed and detection (การตรวจสอบความเร็วของตัว reader ในการตรวจจับหนังสือ)                                                                     |                      |
|       |                                                 |         | - Check every spare part working condition (ตรวจสอบทุกอุปกรณ์ตามการใช้งาน)                                                                                               |                      |
|       | D. Barcode Scanner                              |         | - Check cabling (การตรวจสอบสายเคเบิล)                                                                                                                                    | ✓                    |
|       |                                                 |         | - Test barcode scanning process to make sure every student card can read by barcode scanner easily (ตรวจสอบการใช้งานเครื่อง Barcode scanner ว่าสามารถใช้งานได้ดีและง่าย) |                      |
|       |                                                 |         | - Check every spare part working condition                                                                                                                               |                      |
|       |                                                 |         |                                                                                                                                                                          |                      |

**WISERF**

บริษัท วิเซอร์ แอนด์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด  
WISERF SALES AND MARKETING CO., LTD.

WISERF SALES AND MARKETING CO., LTD : 1

การเข้าบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ RFID UHF แบบ Onsite Service (PREVENTIVE MAINTENANCE SERVICE)  
PROJECT SITE : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ (VRU)  
เลขที่ 1 หมู่ 20 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 13180

DATE:

TIME :

| ลำดับ | รายการอุปกรณ์                                                                   | จำนวน     | รายการตรวจสอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|       | E. Camera                                                                       |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Check cabling (การตรวจสอบสายเคเบิล)</li> <li>- Check the picture taken by camera in HDD after every selfcheck process. (ตรวจสอบการจับภาพผู้ใช้งานเมื่อมีการใช้งานที่เครื่อง Selfcheck)</li> <li>- Check every spare part working condition (ตรวจสอบทุกอุปกรณ์ตามการใช้งาน)</li> <li>- Backup database (การสำรองฐานข้อมูล)</li> </ul>                                                                                                                                                                          | ✓                    |
| 2     | อุปกรณ์ลงรหัสข้อมูลและยืมคืนสำหรับเจ้าหน้าที่บริเวณเคาน์เตอร์ (RFID Smart Desk) | 7 เครื่อง | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Check cabling (การตรวจสอบสายเคเบิล)</li> <li>- Test the tagging process and double check the tag data in database after tagging process. (ตรวจสอบการอ่านสัญญาณของตัว tag และตรวจสอบข้อมูลในฐานข้อมูลหลังจากทำการอ่านแล้ว)</li> <li>- Check every spare part working condition (ตรวจสอบทุกอุปกรณ์ตามการใช้งาน)</li> <li>- Go pass the RFID gate to make sure the system working fine after check in/check out process. (ตรวจสอบการผ่านของประตูว่าสามารถทำงานได้หลังจากทำการคืนหนังสือและยืมหนังสือ)</li> </ul> | ✓                    |



การเข้าบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ RFID UHF แบบ Onsite Service (PREVENTIVE MAINTENANCE SERVICE)

PROJECT SITE : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ (VRU)

เลขที่ 1 หมู่ 20 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 13180

DATE:

TIME :

| ลำดับ | รายการอุปกรณ์                                            | จำนวน     | รายการตรวจสอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ตรวจสอบเรียบร้อย |
|-------|----------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 3     | เครื่องตรวจสอบทรัพยากรแบบเคลื่อนที่ (Portable Inventory) | 2 เครื่อง | - Scan Range (การอ่านสัญญาณ)                                                                                                                                                                                                                                                                              | ✓                |
|       |                                                          |           | - Check cabling (การตรวจสอบสายเชื่อมต่อ)<br>- Checking function of Inventory (ตรวจสอบการทำงานในฟังก์ชันต่างๆ)<br>- Check every spare part working condition (ตรวจสอบทุกอุปกรณ์ตามการใช้งาน)                                                                                                               |                  |
| 4     | เครื่องคืนหนังสืออัตโนมัติด้วยตนเอง (Book Return)        | 1 เครื่อง | - Backup database (การสำรองฐานข้อมูล)<br>- Conveyer belt (การทำงานของสายพานลำเลียงหนังสือ)                                                                                                                                                                                                                | ✓                |
|       | A. Touch Screen Monitor                                  |           | - Check cabling (การตรวจสอบสายเคเบิล)<br>- Test sensitivity of touch points (ตรวจสอบความไวของหน้าจอสัมผัส)                                                                                                                                                                                                |                  |
|       | B. Printer                                               |           | - Check every spare part working condition<br>- Check cabling (การตรวจสอบสายเคเบิล)<br>- Test print process to make sure printer and ink in good condition (ตรวจสอบการใช้งานของเครื่องพิมพ์)                                                                                                              |                  |
|       | C. RFID Reader+ EM De-Reactivate                         |           | - Check every spare part working condition (ตรวจสอบทุกอุปกรณ์ตามการใช้งาน)<br>- Check cabling (การตรวจสอบสายเคเบิล)<br>- Test reader reading book speed and detection (การตรวจสอบความเร็วของตัว Reader ในการตรวจจับหนังสือ)<br>- Check every spare part working condition (ตรวจสอบทุกอุปกรณ์ตามการใช้งาน) |                  |

การเข้าบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ RFID UHF แบบ Onsite Service (PREVENTIVE MAINTENANCE SERVICE)  
PROJECT SITE : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ (VRU)  
เลขที่ 1 หมู่ 20 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 13180

DATE:

TIME :

| ลำดับ | รายการอุปกรณ์ | จำนวน | รายการตรวจสอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว |
|-------|---------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|       | D. Camera     | 1     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Check cabling (การตรวจสอบสายเคเบิล)</li> <li>- Check the picture taken by camera in HDD after every selfcheck check out process.<br/>(ตรวจสอบการจับภาพผู้ใช้เมื่อมีการใช้งานที่เครื่อง Selfcheck)</li> <li>- Check every spare part working condition (ตรวจสอบทุกอุปกรณ์ตามการใช้งาน)</li> </ul> | ✓                    |

ปัญหาที่เกิดขึ้น

1. เครื่องอ่าน RFID ไม่สามารถอ่านได้
2. เครื่องอ่าน RFID ไม่สามารถอ่านได้ (โปรแกรมไม่ทำงาน) เมื่อใช้โปรแกรมอื่น
3. ระบบเครื่องอ่าน RFID ไม่สามารถอ่านได้ (เครื่องอ่านไม่ทำงาน)

แนวทางการแก้ปัญหา

บริษัท WISERF ดำเนินการปรับระบบ เครื่องอ่าน RFID ของบริษัท WISERF  
ให้สามารถใช้งานได้ทั้งหมด 1 เครื่อง วันที่ 15/05/2564

**WISERF**

WISERF SALES AND MARKETING CO., LTD.

การเข้าบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ RFID UHF แบบ Onsite Service (PREVENTIVE MAINTENANCE SERVICE)  
PROJECT SITE : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ (VRU)  
เลขที่ 1 หมู่ 20 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 13180  
DATE: TIME :

ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

อรรถ วัฒนา

ลงชื่อเจ้าหน้าที่

สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

วันที่ 4 / ๑๐ / ๖๖

ลงชื่อเจ้าหน้าที่

บริษัท ไวเซิร์ฟ เซลส์ แอนด์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด

วันที่ 4 / ๑๐ / ๖๖



บริษัท ไวเซิร์ฟ เซลส์ แอนด์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด  
WISERF SALES AND MARKETING CO.,LTD

สำนักงานใหญ่ : 76/76 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220

Head Office : 76/76 Chaeng Watthana Road, Anusawari, Bangkok 10220

โทร. 02-0400409 แฟกซ์ 02-4949104 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0125549003880

เอกสารออกเป็นชุด

สำหรับลูกค้า

ต้นฉบับใบส่งของ / ใบกำกับภาษี / ใบแจ้งหนี้  
DELIVERY ORDER / TAX INVOICE / INVOICE (ORIGINAL)

นามลูกค้า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่อยู่ เลขที่ 1 หมู่ที่ 20 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง

อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 13180

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 9940 00239 25 4

ใบสั่งซื้อสินค้า/สัญญาเลขที่ จ.5/2567

☒ สำนักงานใหญ่

☐ สาขาที่

พนักงานขาย

เพียรพวง สิงห์โต

เลขที่ IV256729

วันที่ 09/09/2024

| ลำดับ<br>(ITEM)                                                                                                                                                                                                                                    | รหัสสินค้า / รายละเอียด<br>(CODE / DESCRIPTION)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | จำนวน<br>(Quantity) | ราคา/หน่วย<br>(PRICE / UNIT)  | จำนวนเงิน<br>(AMOUNT) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|-----------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                  | ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ<br>- ระยะเวลา 12 เดือน (เข้าบำรุงรักษาแบบไตรมาส 3 เดือน/ครั้ง)<br>ประกอบด้วย รายการดังนี้<br>- เครื่องยืมหนังสืออัตโนมัติด้วยตนเอง 1 ชุด<br>- เครื่องคืนหนังสืออัตโนมัติด้วยตนเอง 1 ชุด<br>- อุปกรณ์ลงรหัสข้อมูลและยืมคืนสำหรับเจ้าหน้าที่บริเวณเคาน์เตอร์ จำนวน 7 เครื่อง<br>- เครื่องตรวจสอบทรัพยากรแบบเคลื่อนที่ จำนวน 2 เครื่อง<br>- การให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์หรือริโมทไม่ว่าจำนวนครั้ง<br>- เทคนิคคอลซัพพอร์ต Onsite Service<br><br>หมายเหตุ:<br>- ราคาดังกล่าวรวมถึงอุปกรณ์ Hardware ของระบบที่ต้องทำการเปลี่ยน<br><br>งวดงานที่ 4 เดือน กรกฎาคม - กันยายน 2567 | 1<br>งาน            | 25,025.00                     | 25,025.00             |
| หมายเหตุ : 1. กรุณาส่งจ่ายเป็นเช็คในนาม "บริษัท ไวเซิร์ฟ เซลส์ แอนด์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด" เท่านั้น<br>2. ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ออมทรัพย์ สาขาเซ็นทรัล รามอินทรา ชื่อ บริษัท ไวเซิร์ฟ เซลส์<br>แอนด์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด เลขที่ 292-240310-8 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     | รวมเงิน<br>ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% | 25,025.00<br>1,751.75 |
| บาท<br>(BAHT)                                                                                                                                                                                                                                      | สองหมื่นหกพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบหกบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     | จำนวนเงินทั้งสิ้น             | 26,776.75             |

ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนไว้เรียบร้อยแล้ว

ผู้รับสินค้า

วันที่

อริยาดี นิลธำ  
- 9 ก.ย. 2567

ผู้ส่งสินค้า

วันที่

- 9 ก.ย. 2567

ในนาม บริษัท ไวเซิร์ฟ เซลส์ แอนด์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด

ผู้มีอำนาจลงนาม

WISERF  
บริษัท ไวเซิร์ฟ เซลส์ แอนด์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด  
WISERF SALES AND MARKETING CO.,LTD.

## ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗

ตาม สัญญาจ้างทำของ เลขที่ จ.๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปทุมธานี ได้ตกลง จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ กับ บริษัท ไวเชิร์ฟ เซลล์ แอนด์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด สำหรับโครงการ จ้างค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ RFID โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐๗,๑๐๗.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันหนึ่งร้อยเจ็ดบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานงวดงานที่ ๔ แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

### ๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

### ๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

### ๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๖,๗๗๖.๗๕ บาท

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑิพย์ จันทร์แก้ว)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(นายประพจน์ พลชะวะ)

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ  
(นายอภิชาติ หันชะโด)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๖๑๐๙๓๗/๓๙๐

เลขคูมสัญญา๖๖๑๑๒๔๐๐๕๑๒๙

เลขคูมตรวจรับ ๖๗๐๙A๑๓๖๘๒๙๙