

หน่วยงาน :- 090101 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานบริหารทั่วไป

ผลผลิต :- ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ยุทธศาสตร์ :- ยุทธศาสตร์ที่ 1 บูรณาการภาคีเครือข่ายทางการศึกษา การจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย สร้างมาตรฐานการศึกษา และพัฒนาบัณฑิตด้วย
กระบวนการวิศวกรรมสังคม

กิจกรรม :- 1061001 จัดหาทรัพยากรการเรียนรู้

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานบริหารทั่วไป

มีความประสงค์ขอ อนุมัติสมัครสมาชิกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ 2567

เนื่องจาก รับสิทธิ์ในการเข้าร่วมโครงการประกวดห้องสมุดดีเด่น และบุคคลดีเด่นในวิชาชีพบรรณารักษ์

โดยเบิกจาก จัดหาทรัพยากรการเรียนรู้ ตามรายละเอียดในรายการที่แนบ

หมวด งบดำเนินงาน - ค่าใช้สอย ยอดเงินที่ได้รับอนุมัติ 271,000.00

จ่ายครั้งนี้เป็นเงิน 4,500.00 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

คงเหลือ 145,968.00 บาท

..... ผู้ขออนุญาต
(นางวินา อาจหาญ) 23/4/2567

งานพัสดุพิจารณาแล้วสมควรให้ดำเนินการ จัดจ้างมาตรฐานสำนักงบ 0.1% โดยวิธี เฉพาะเจาะจง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 พร้อมนี้ได้แนบหลักฐาน รายละเอียดของพัสดุที่
จัดซื้อจัดจ้างมาพร้อมนี้

..... เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางวินา อาจหาญ) 23/4/2567

..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวรัชนิกร พลเยี่ยม) 23/4/2567

ได้ตรวจสอบเงินของการดำเนินการในครั้งนี้ ตรงตามแผนงาน และประเภทงบประมาณ (..... ผศ.ทักษิณา วิไลลักษณ์) 23/4/2567 ผู้ควบคุมงบประมาณหน่วยงาน		อนุมัติตามเสนอ (ให้ดำเนินการได้และทำให้ถูกต้องตามระเบียบฯ) (..... ผศ.ดร.ภิกษุดี กัลยาณมิตร) 23/4/2567 อธิการบดี (ผู้รับมอบอำนาจ)				
งานการเงินตรวจแล้ว จำนวน 4,500.00 บาท		 (เจ้าหน้าที่การเงิน) (หัวหน้าการเงินและบัญชี)				
ลำดับ	รหัสสินค้า	รายละเอียดสินค้า	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	52001000	สมัครสมาชิกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย	ชมรม	1.00	4,500.00	4,500.00
PO - 090700055						



สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ (สำนักงานใหญ่)

1346 ถ.อาคารสมเคราะห์ 5 แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทร: 02-734-9022-3 แฟกซ์: 02-734-9021

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0993000132327

www.tla.or.th

tla2497@yahoo.com



(เอกสารออกเป็นชุด)

ชื่อลูกค้า

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ

1 หมู่ที่ 20 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง

อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 13180

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0994000239254

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน

RECEIPT [Original]

รายละเอียดสินค้า

Prod.Description

สมัครสมาชิกประเภทนี้ติบุคคลตลอดชีพ
(ชบอ.) เลขที่สมาชิก 2552

อ้างอิงเลขที่ใบสั่งซื้อ

วันที่

24/04/2567

เลขที่เอกสาร

TLA65453

จำนวน
Quantity

ราคาต่อหน่วย
Unit Price

ส่วนลด
Discount

จำนวนเงิน
Amount

1 ม้วน

4,500.00

4,500.00

สิ้นพัสดุรายการ

รวมเงิน

SUBTOTAL

4,205.61



เงื่อนไขการชำระเงิน ชำระทันที

ภาษีมูลค่าเพิ่ม

294.39



กำหนดชำระ 24/04/2567

VAT 7%

หมายเหตุ

ยอดเงินสุทธิ
NET TOTAL

4,500.00

ผู้รับเงิน Collector

ผู้ตรวจสอบ Auditor

วันที่

วันที่





เลขที่ GR-090700021

ใบตรวจรับพัสดุ

วันที่ 24 เมษายน 2567

หน่วยงาน :- 090101 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานบริหารทั่วไป

ผลิต :- ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ยุทธศาสตร์ :- ยุทธศาสตร์ที่ 1 บูรณาการภาคีเครือข่ายทางการศึกษา การจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย สร้างมาตรฐานการศึกษา และพัฒนาบัณฑิตด้วยกระบวนการ
การวิศวกรรมสังคม

กิจกรรม :- 1061001 จัดหาทรัพยากรการเรียนรู้

ตามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ PO-090700055 ลงวันที่ 24/4/67 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ตกลงซื้อกับ
ผู้ค้า # 90001 - ได้จัดทำและส่งมอบ ตามเอกสารใบส่งมอบ เลขที่

TLA65453 วันที่ 24 เม.ย. 2567

รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน 4,500.00 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

คณะกรรมการรับพัสดุ ได้ตรวจรับหรือทดลองพัสดุ ผลปรากฏว่า ถูกต้องครบถ้วนแล้ว จึงรายงานต่ออธิการบดีทราบ
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑิพย์ จันทร์แก้ว.....)
ลงชื่อ..... กรรมการ (.....)
ลงชื่อ..... กรรมการ (.....)
ลงชื่อ..... กรรมการ (.....)
ลงชื่อ..... กรรมการ (.....)
ลงชื่อ..... กรรมการ (.....)
ลงชื่อ..... กรรมการ (.....)
ลงชื่อ..... ผู้รับของ (นางวัน อาทาณ.....)

ได้จ่ายและลงหักบัญชีพัสดุเรียบร้อยแล้ว

..... เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางวัน อาทาณ.....) 29/4/2567..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวรัชนิกร พลเยี่ยม.....) 29/4/2567

มูลค่าของพัสดุที่จะขอซื้อจัดจ้าง 4,500.00 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม.....บาท รวมทั้งสิ้น 4,500.00 บาท

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายละเอียดสินค้า	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	52001000	สมุดรสมานิชสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย	ชมรม	1.00	4,500.00	4,500.00
ภาษี 7%						
รวมทั้งสิ้น						4,500.00

ที่ อว ๐๖๓๐.๐๙/๑๑๘

ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตจ่ายเงินล่วงหน้าต่ออายุสมาชิกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ นิติบุคคล ตลอดชีพ

ความเร่งด่วน ปกติ

ผู้สร้าง รัตติกาล มีเกาะ

การดำเนินการ

ส่งจาก: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทักษิณา วิไลลักษณ์)

ผู้ส่ง: นางสาวรัตติกาล มีเกาะ

วันเวลาส่ง: ๑๙ เม.ย. ๒๕๖๗ ๑๐:๒๗

ส่งจาก: นางสาวรัชนิกร พลเยี่ยม

วันเวลาส่ง: ๑๙ เม.ย. ๒๕๖๗ ๑๐:๓๐

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวรัชนิกร พลเยี่ยม)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๙ เม.ย. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐:๒๙

ส่งจาก: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ส่ง: นางสาวรัตติกาล มีเกาะ

วันเวลาส่ง: ๑๙ เม.ย. ๒๕๖๗ ๑๐:๕๗

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทักษิณา วิไลลักษณ์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๙ เม.ย. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐:๕๐

ส่งจาก: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระ

บรมราชูปถัมภ์

ผู้ส่ง: นางสาวพินวดี จีระดิษฐ์

วันเวลาส่ง: ๑๙ เม.ย. ๒๕๖๗ ๑๑:๐๔

เรียน อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวพินวดี จีระดิษฐ์)

พนักงานธุรการ ส๔/หัวหน้า

๑๙ เม.ย. ๒๕๖๗ เวลา ๑๑:๐๔

ส่งจาก: รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ดร.ภิกษิต์ กัลยาณมิตร)

ผู้ส่ง: นางสาวกระเกด เทศมหา

วันเวลาส่ง: ๒๒ เม.ย. ๒๕๖๗ ๑๐:๓๒

เรียน อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควรอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภิกษิต์ กัลยาณมิตร)

รองอธิการบดี

๒๒ เม.ย. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐:๓๕

ส่งจาก: อธิการบดี

ผู้ส่ง: นางสาววรรณ วรรณสอน

วันเวลาส่ง: ๒๓ เม.ย. ๒๕๖๗ ๐๙:๐๗

อนุมัติ ดำเนินการตามระเบียบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดี

๒๓ เม.ย. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙:๑๑

นางสาวรัชนิกร พลเยี่ยม

เลขรับ

วันที่ ๑๙ เม.ย. ๒๕๖๗

เวลา ๑๐:๒๙

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เลขรับ

วันที่ ๑๙ เม.ย. ๒๕๖๗

เวลา ๑๐:๓๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม

ราชูปถัมภ์

เลขรับ ๓๓๗๖

วันที่ ๑๙ เม.ย. ๒๕๖๗

เวลา ๑๑:๐๔

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.

ภิกษิต์ กัลยาณมิตร)

เลขรับ ๗๔๒

วันที่ ๑๙ เม.ย. ๒๕๖๗

เวลา ๑๖:๔๔

อธิการบดี

เลขรับ ๔๓๖๘

วันที่ ๒๒ เม.ย. ๒๕๖๗

เวลา ๑๔:๒๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม

ราชูปถัมภ์

เลขรับ

วันที่ ๒๓ เม.ย. ๒๕๖๗

เวลา ๐๙:๑๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๕๒๙ ๑๙๖๗, ๐ ๒๕๒๙ ๑๙๗๖

ที่ อว ๐๖๓๐.๐๙/๑๑๘

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตจ่ายเงินล่วงหน้าต่ออายุสมาชิกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ นิติบุคคล ตลอดชีพ

เรียน อธิการบดี

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการต่ออายุสมาชิกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย นิติบุคคลตลอดชีพ ซึ่งในการดำเนินการต่ออายุสมาชิกดังกล่าวต้องจ่ายค่าต่ออายุสมาชิกล่วงหน้าก่อน จึงจะสามารถเป็นสมาชิกได้ ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขออนุญาตดำเนินการจ่ายเงินค่าต่ออายุสมาชิกล่วงหน้า โดยใช้เงินในกิจกรรมจัดหาทรัพยากรการเรียนรู้ (งบรายได้) รหัสกิจกรรมย่อย ๑๐๖๑๐๐๑ หมวดงบ ๒๒ งบดำเนินงาน-ค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน ๔,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อคณะผู้บริหาร และบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ได้มีส่วนร่วมในการบริหารสมาคมฯ การพัฒนาวิชาชีพ และบริการทางวิชาการแก่สังคม อันแสดงถึงความรู้ความสามารถ และได้รับสิทธิในการเข้าร่วมโครงการการประกวดห้องสมุดดีเด่น และบุคคลดีเด่นในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

ในการนี้สามารถดำเนิน การอนุญาตจ่ายเงินล่วงหน้าค่าต่ออายุสมาชิกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย โดยอ้างอิงสื่อการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เรื่องการจ่ายเงินล่วงหน้า ข้อ๘๙ การจ่ายเงินค่าพัสดุล่วงหน้าให้แก่ผู้ประกอบการที่เป็นคู่สัญญาจะกระทำมิได้เว้นแต่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ามีความจำเป็นจะต้องจ่าย และมีกำหนดเงื่อนไขไว้ก่อนการทำสัญญาหรือข้อตกลง ให้กระทำได้เฉพาะกรณีตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๘๙ (๓) การบอกรับวารสารหรือการส่งจองหนังสือ หรือการจัดซื้อฐานข้อมูลสำเร็จรูปลักษณะจะต้องบอกรับเป็นสมาชิกก่อน และมีกำหนดการออกเป็นวารสารดังเช่นวารสาร หรือการบอกรับรายเดิม เพื่อการใช้ประโยชน์เรียกค้นหาข้อมูลข่าวสารจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ โดยอาศัยระบบเครือข่ายสารสนเทศ ให้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทักษิณา วิไลลักษณ์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ

1346 ถ.อาคารสงเคราะห์ 5 แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กทม. 10240

โทร. 02-734-9022, 02-736-7838 โทรสาร 02-734-9021

www.tla.or.th / E-mail: tla2497@yahoo.com / ID LINE: tla2497

ใบสมัครสมาชิก / ต่ออายุสมาชิก

ข้อมูลผู้สมัคร ☐ บุคคล

☒ หน่วยงาน

ชื่อ-นามสกุล ☐ นาย

☐ นาง

☐ นางสาว (ภาษาไทย).....

FIRST-LASTNAME ☐ MR.

☐ MS.

(ENGLISH).....

วัน/เดือน/ปีเกิด (พ.ศ.)..... (เพื่อประโยชน์ในการจัดงานมหัศจรรย์ เนื่องในโอกาสเกษียณอายุการทำงาน)

เลขประจำตัวบัตรประชาชน.....

ตำแหน่ง.....

ข้อมูลการศึกษา

ระดับปริญญา.....

คณะ/สาขา.....

ปีที่จบ.....

มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

โปรดระบุ ต้องการให้จัดส่งข้อมูล/ข่าวสารของท่านที่ ☐ หน่วยงาน หรือ ☐ บ้าน

ที่อยู่หน่วยงานชื่อหน่วยงาน.....

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ

☐ สำนักงานใหญ่

☐ สาขา.....

เลขที่.....

หมู่ที่.....

อาคาร/หมู่บ้าน.....

ตรอก/ซอย.....

ถนน.....

ตำบล/แขวง.....

เขต/อำเภอ.....

เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

E-mail.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

ที่อยู่บุคคล บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....

อาคาร/หมู่บ้าน.....

ตรอก/ซอย.....

ถนน.....

แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

มือถือ.....

ID LINE:

E-mail.....

ประเภทของสมาชิก

☐ สามัญ บุคคลตลอดชีพ

2,000 บาท

☐ สามัญ บุคคลรายปี

500 บาท

☐ วิสามัญ บุคคลตลอดชีพ

2,000 บาท

☐ วิสามัญ บุคคลรายปี

500 บาท

☒ นิติบุคคล ตลอดชีพ

4,500 บาท

☐ นิติบุคคล รายปี

1,500 บาท

ออกใบเสร็จในนามบุคคล

ออกใบเสร็จในนามหน่วยงาน

เลือกชมรมที่ต้องการ

☒ ชมรมบรรณารักษ์สถาบันอุดมศึกษา / ขบอ.

☐ ชมรมบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียน / ขปร.

☐ ชมรมห้องสมุดประชาชน / ขปช.

☐ ชมรมเพื่อหอสมุดแห่งชาติ / ขหช.

☐ ชมรมผู้สอนวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ / ขสบ.

☐ ชมรมห้องสมุดเฉพาะ / ขพ.

☐ ชมรมบรรณารักษ์และนักเอกสารสนเทศนานาชาติ / ขนช.

☐ ชมรมห้องสมุดสีเขียว

☐ ชมรมห้องสมุดเพื่ออาชีวศึกษาและเทคโนโลยี / ขอท.

รายละเอียดการชำระเงินอยู่ด้านหลัง

ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.2560

ข้อ ๘๖ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

(๑) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๘๗ ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นตามข้อ ๘๔ ข้อ ๘๕ และข้อ ๘๖ ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๘๘ รัฐวิสาหกิจใดมีความจำเป็นจะกำหนดผู้มีอำนาจและวงเงินในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามข้อ ๘๔ ข้อ ๘๕ ข้อ ๘๖ และข้อ ๘๗ แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอต่อคณะกรรมการวินิจฉัยเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้รายงานสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

การจ่ายเงินล่วงหน้า

ข้อ ๘๙ การจ่ายเงินค่าพัสดุล่วงหน้าให้แก่ผู้ประกอบการที่เป็นคู่สัญญาจะกระทำมิได้ เว้นแต่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ามีความจำเป็นจะต้องจ่าย และมีการกำหนดเงื่อนไขไว้ก่อนการทำสัญญาหรือข้อตกลง ให้กระทำได้เฉพาะกรณีและตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) การซื้อหรือการจ้างจากหน่วยงานของรัฐ จ่ายได้ไม่เกินร้อยละห้าสิบของราคาซื้อหรือราคาจ้าง

(๒) การซื้อพัสดุจากสถาบันของรัฐในต่างประเทศ หรือจากหน่วยงานอื่นในต่างประเทศ ซึ่งต้องดำเนินการผ่านองค์การระหว่างประเทศ หรือการซื้อเครื่องมือวิทยาศาสตร์ หรือพัสดุอื่นที่ผู้รักษาการตามระเบียบประกาศกำหนด ซึ่งจำเป็นต้องซื้อจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายโดยตรงในต่างประเทศ ให้จ่ายได้ตามที่ตกลงกับสถาบันของรัฐหรือองค์การระหว่างประเทศ หรือตามเงื่อนไขที่ผู้ขายกำหนด แล้วแต่กรณี

(๓) การบอกรับวารสารหรือการส่งจองหนังสือ หรือการจัดซื้อฐานข้อมูลสำเร็จรูป ที่มีลักษณะจะต้องบอกรับเป็นสมาชิกก่อน และมีกำหนดการออกเป็นวารสารดังเช่นวารสาร หรือการบอกรับเป็นสมาชิกเพื่อการใช้ประโยชน์เรียกค้นหาข้อมูลข่าวสารจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ โดยอาศัยระบบเครือข่ายสารสนเทศ ให้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

(๔) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง นอกจากกรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละสิบห้าของราคาซื้อหรือราคาจ้าง แต่ทั้งนี้ จะต้องกำหนดอัตราค่าพัสดุที่จะจ่ายล่วงหน้าไว้เป็นเงื่อนไขในประกาศและเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน แล้วแต่กรณีด้วย

ข้อ ๙๐ การจ่ายเงินตามแบบธรรมเนียมการค้าระหว่างประเทศ โดยเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต หรือโดยวิธีใช้ตราพดฺกรณีทวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท หรือการจ่ายเงินตามความก้าวหน้าในการสั่งซื้อพัสดุ ให้กระทำได้โดยไม่ถือว่าเป็นการจ่ายเงินล่วงหน้า

ข้อ ๘๑ การจ่ายเงินค่าพิสดวงหน้าตามข้อ ๘๙ (๑) (๒) และ (๓) ไม่ต้องเรียกหลักประกัน ส่วนการจ่ายเงินค่าพิสดวงหน้าตามข้อ ๘๙ (๔) ผู้ประกอบการที่เป็นคู่สัญญาจะต้องนำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ มาค้ำประกันเงินที่รับล่วงหน้าไปนั้น และให้หน่วยงานของรัฐคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่คู่สัญญา เมื่อหน่วยงานของรัฐได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าของหรือค่าจ้างในแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ ให้กำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในสัญญาด้วย

ส่วนที่ ๓ การเช่า

ข้อ ๘๒ การเช่าสังหาริมทรัพย์ และการเช่าอสังหาริมทรัพย์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวดนี้ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาดำเนินการได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยสำหรับการเช่าสังหาริมทรัพย์ให้นำข้อกำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าเช่าล่วงหน้าในการเช่าอสังหาริมทรัพย์ และสังหาริมทรัพย์ ให้กระทำได้เฉพาะกรณีการเช่าซึ่งมีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (๑) การเช่าจากหน่วยงานของรัฐ จ่ายได้ไม่เกินร้อยละห้าสิบของค่าเช่าทั้งสัญญา
- (๒) การเช่าจากเอกชนจ่ายได้ไม่เกินร้อยละสิบของค่าเช่าทั้งสัญญา

การเช่าอสังหาริมทรัพย์

ข้อ ๘๓ การเช่าอสังหาริมทรัพย์ ให้กระทำได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

- (๑) เช่าที่ดินเพื่อใช้ประโยชน์ในราชการ
- (๒) เช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นที่ทำการในกรณีที่ไม่มีสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ หรือมีแต่ไม่เพียงพอ และถ้าสถานที่เช่นนั้นกว้างขวางพอ จะใช้เป็นที่พักของผู้ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบของทางราชการ หรือของหน่วยงานของรัฐด้วยก็ได้
- (๓) เช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นที่พักสำหรับผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักตามระเบียบของทางราชการ หรือของหน่วยงานของรัฐในกรณีที่ต้องการประหยัดเงินงบประมาณ
- (๔) เช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นที่เก็บพัสดุของหน่วยงานของรัฐในกรณีที่ไม่มีสถานที่เก็บเพียงพอ

การเช่าให้ดำเนินการเจรจาตกลงราคากับผู้ให้เช่าโดยตรง

ข้อ ๘๔ ก่อนดำเนินการเช่า ให้เจ้าหน้าที่ทำรายงานเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการ ดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องเช่า
- (๒) ราคาเช่าที่ผู้ให้เช่าเสนอ
- (๓) รายละเอียดของอสังหาริมทรัพย์ที่จะเช่า เช่น สภาพของสถานที่บริเวณที่ต้องการใช้ พร้อมทั้งภาพถ่าย (ถ้ามี) และราคาเช่าครั้งหลังสุด เป็นต้น