

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
เอกสารขออนุญาตเบิกเงิน

4919/67

(งบรายได้)

เลขที่ QE-674144

วันที่ 19 เมษายน 2567

*** โอนบัญชีกรุงไทย 6634535094 (รัตติกาล, วินา)

ผลผลิต :- ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ยุทธศาสตร์ :- ยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ

กิจกรรม :- 4024001 การบริหารสำนักงานสำนักวิทยบริการฯ

หน่วยงาน :- 99-22-41 งานบริหารทรัพยากรบุคคลและรายได้ - โครงการพิเศษ-สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ข้าพเจ้า นางวินา ออาจหาญ สังกัดหน่วยงาน งานบริหารทรัพยากรบุคคลและรายได้ - โครงการพิเศษ-
มีความประสงค์ขอเบิกเงิน ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมทางวิชาการระดับชาติ เรื่องการออกแบบเชิงสร้างสรรค์ สำหรับห้องสมุดยุคชีวิตวิถี
โดยเบิกจ่ายจาก 4024001 การบริหารสำนักงานสำนักวิทยบริการฯ

ลำดับ	หมวด	รายการ	อนุมัติ	จ่ายครั้งนี้	คงเหลือ
1	รายจ่ายอื่น (50)	ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมทางวิชาการระดับชาติ เรื่องการออกแบบเชิงสร้างสรรค์ สำหรับห้องสมุดยุค ชีวิตวิถีใหม่ และประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี	192,000.00	2,800.00	71,247.00
2	รายจ่ายอื่น (50)	ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ	192,000.00	240.00	71,247.00

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางวินา ออาจหาญ)

ผู้ขออนุญาตเบิก

ได้ตรวจสอบเงินของการดำเนินการในครั้งนี้ ตรงตามแผนงาน
และประเภทงบประมาณ

(... ผศ.ทักษิณา วิไลลักษณ์ ...) 19/4/2567

ผู้ควบคุมงบประมาณ

อนุมัติตามเสนอ (ให้ดำเนินการได้และทำให้ถูกต้องตามระเบียบฯ)

(... ผศ.ดร.ภักดิ์ กัลยาณมิตร ...) 19/4/2567

รองอธิการบดี

งานการเงินตรวจแล้ว

จำนวน 3,040.00 บาท

(เจ้าหน้าที่การเงิน)

(หัวหน้าการเงินและบัญชี)

*หมายเหตุ ผู้ขอเบิกแนบเอกสาร ดังนี้

เอกสารแนบ: 1.รายงานการเดินทางไปราชการ 8708 2.ใบเสร็จค่าที่พัก 3.Folio 4.ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน (ถ้ามี) 5.หนังสือที่ได้รับ
อนุญาตให้เข้าร่วมอบรม 6.คำสั่งไปราชการ 7.กำหนดการ

สัญญาเงินยืมเลขที่.....วันที่.....
ชื่อผู้ยืม.....จำนวนเงิน.....บาท

ส่วนที่ 1
แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์.....
วันที่ 9 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

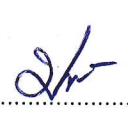
เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เรียน อธิการบดี

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่.....655/2567.....ลงวันที่.....16.....มีนาคม.....2567.....ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า
ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑิพย์ จันทร์แก้ว ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ สังกัด สำนักวิทยบริการและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทักษิณา วิไลลักษณ์, นางสาวพัทธนันท์ แสงปาก, นางวินา อจหาญ,
และนายอภิชาติ หันชะโด เดินทางไปปฏิบัติราชการ ณ โรงแรมปรินซ์ พาเลซ มหานาค กรุงเทพมหานคร โดยออกเดินทาง
จาก ☐ บ้านพัก ☒ สำนักงาน ☐ ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567 เวลา 06.30 น.
และกลับถึง ☐ บ้านพัก ☒ สำนักงาน ☐ ประเทศไทย วันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567 เวลา 18.40 น.
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ 1 วัน - ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ☒ ข้าพเจ้า ☒ คณะเดินทาง ดังนี้
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท.....ข.....จำนวน.....1.....วัน รวม.....240.....บาท
ค่าเช่าที่พักประเภท.....-.....จำนวน.....-.....คืน รวม.....-.....บาท
ค่าพาหนะ.....-.....จำนวน.....-.....วัน รวม.....-.....บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น ค่าลงทะเบียนขอรับเกียรติบัตรและค่าลงทะเบียนผู้ติดตาม.....รวม.....2,800.....บาท
รวมเงินทั้งสิ้น.....3,040.....บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....-สามพันสี่สิบบาทถ้วน.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วยจำนวน 4 ฉบับ
รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ..........ผู้ขอรับเงิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑิพย์ จันทร์แก้ว)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้	อนุมัติให้จ่ายได้
ลงชื่อ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทักษิณา วิไลลักษณ์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	ลงชื่อ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัสกรดี กัลยาณมิตร) ตำแหน่ง รองอธิการบดี
วันที่.....	วันที่.....

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 3,040 บาท
(.....สามพันสี่สิบบาทถ้วน.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑิพย์ จันทรแก้ว) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ วันที่..... จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... วันที่.....
ผู้รับเงิน	ผู้จ่ายเงิน

หมายเหตุ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

คำชี้แจง

1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืม ให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมีต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

หลักฐานการจ่ายเงินในการเดินทางไปราชการ

ชื่อส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัด ปทุมธานี

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จันทรรักษ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิไลลักษณ์ นางสาวพชรนันท์ วิไลลักษณ์ นางสาวพชรนันท์ แสงปาก, นางวีณา อจหาญ,

และ นายอภิชาติ หันชะโด ลงวันที่ 16 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	วัน เดือน ปีรับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ย เลี้ยง	ค่าเช่า ที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น (ค่าลงทะเบียน)				
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิไลลักษณ์	ผู้อำนวยการ	-	-	-	800	800	<i>[Signature]</i>		ขอรับเกียรติบัตร
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จันทรรักษ์	รองผู้อำนวยการ	-	-	-	500	500	<i>[Signature]</i>		ผู้ติดตาม
3	นางสาวพชรนันท์ แสงปาก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-	500	500	<i>[Signature]</i>		ผู้ติดตาม
4	นางวีณา อจหาญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-	500	500	<i>[Signature]</i>		ผู้ติดตาม
5	นายอภิชาติ หันชะโด	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	-	500	500	<i>[Signature]</i>		ผู้ติดตาม
6	นายธีรศักดิ์ โสสลาม	พนักงานขับรถ	240	-	-	-	240	<i>[Signature]</i>		วันละ 240 x 1 วัน
รวมเบิกค่าใช้จ่ายเดินทาง			240			2,800	3,040	ตามสัญญาเงินยืมเลขที่		วันที่

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) -สามพันสี่สิบบาทถ้วน-

ลงชื่อ *[Signature]* ผู้จ่ายเงิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จันทรรักษ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ

วันที่

- คำชี้แจง**
1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันละและจำนวนวันที่เบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ
 2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงิน กรณีเป็นการรับเงินจากเงินยืม ให้ระบุวันที่ได้รับเงินจากการยืม
 3. ผู้จ่ายหมายถึงผู้ที่ขอยืมเงินจากทางราชการ และจ่ายเงินคืนให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

รายงานเข้าร่วมการประชุมทางวิชาการระดับชาติ เรื่องการออกแบบเชิงสร้างสรรค์ สำหรับห้องสมุดยุคชีวิตใหม่ (Creative Design for the New Normal Library) และประชุมใหญ่สามัญประจำปี พุทธศักราช 2566 สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ณ โรงแรมปรีณซ์พาเลซ มหานาค กรุงเทพมหานคร ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑิพย์ จันทร์แก้ว และ คณะ เมื่อวันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567...

วัน เดือน ปี	รายละเอียด		หมายเหตุ
28 มี.ค. 2567	06.30 – 08.45 น.	ออกเดินทาง จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	
	08.45 – 11.00 น.	ประสานงาน การลงทะเบียนขั้นตอนการรับรางวัล สถานที่และอื่นๆ	
	11.00 – 12.30 น.	ลงทะเบียน ผู้รับรางวัลและเข้าร่วมสัมมนา	
	12.30 – 13.30 น.	ลงทะเบียนและซ่อมรับรางวัล/เกียรติบัตร พิธีเปิดและมอบรางวัลต่างๆ ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์	
	13.30 – 13.45 น.	รับฟังการกล่าวรายงานกิจกรรมและการดำเนินงาน ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ หาญพล/นายกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย	
	13.45 – 14.30 น.	รับฟังการกล่าวเปิดงานและปาฐกถาพิเศษ เพื่อ “ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ : การสร้างพื้นที่เชิงสร้างสรรค์เพื่อความยั่งยืน”	
	14.30 – 15.30 น.	พิธีมอบเกียรติบัตรรางวัลต่างๆ ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ ตามลำดับ - รางวัลผู้มีอุปการคุณต่อวงการห้องสมุด - รางวัลบุคคลดีเด่นในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ - รางวัลห้องสมุดดีเด่น - เกียรติบัตรห้องสมุดสีเขียว	
	15.30 – 16.00 น.	ประธานพิธีฯ ถ่ายรูปร่วมกับผู้รับรางวัล และถ่ายภาพกับคณะกรรมการบริหารสมาคมห้องสมุดและผู้รับเกียรติบัตรห้องสมุดสีเขียว ตามลำดับ	
	16.00 – 16.45 น.	ประธานพิธีฯ เยี่ยมชมบูธต่างๆ บริเวณงานบูธอาชีพที่สอง Relearning Space @Library และรับประทานอาหารเบรก/เครื่องดื่ม	
	16.45 – 18.40 น.	เดินทางกลับ/ถึงสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑิพย์ จันทร์แก้ว)

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ.....(ผู้อำนวยการ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทักษิณา วิไลลักษณ์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายงานการไปฝึกอบรม ดูงาน ประชุม/สัมมนา

1. ผู้ร่วมกิจกรรม

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทักษิณา วิไลลักษณ์	ผู้อำนวยการ
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑิพย์ จันทรแก้ว	รองผู้อำนวยการ
3	นางสาวพัทธนันท์ แสงปาก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
4	นางวีณา ออาจหาญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
5	นายอภิชาติ หันชะโด	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

2. รายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรม

2.1 หัวข้อเรื่อง	การประชุมทางวิชาการระดับชาติ เรื่องการออกแบบเชิงสร้างสรรค์ สำหรับห้องสมุดยุคชีวิตวิถีใหม่ (Creative Design for the New Normal Library) และประชุมใหญ่สามัญประจำปี พุทธศักราช 2566
2.2 วันที่	28 มีนาคม พ.ศ. 2567
2.3 สถานที่	ณ โรงแรมปรีนซ์ พาเลซ มหานาค กรุงเทพมหานคร
2.4 ผู้จัดกิจกรรม	สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
2.5 วิทยากร/ ผู้จัดงาน	นายวิระ โรจน์พจนรัตน์ อดีตรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม รองศาสตราจารย์ ดร.พัฒนา หาญพล นายกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย
2.6 รูปแบบกิจกรรม	รับฟังการบรรยายและเข้ารับเกียรติบัตรห้องสมุดสีเขียว

3. สรุปเนื้อหากิจกรรม

การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการระดับชาติ และประชุมใหญ่สามัญประจำปีพุทธศักราช 2566 เรื่อง การออกแบบเชิงสร้างสรรค์สำหรับห้องสมุดยุคชีวิตวิถีใหม่ (Creative Design for the New Normal Library) เพื่อให้ผู้บริหาร บรรณารักษ์ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุด ตลอดจนผู้สนใจทั่วไป ได้รับความรู้และมีแนวทางการออกแบบงานบริการ งานกิจกรรมของห้องสมุดเชิงสร้างสรรค์ใหม่ๆ และการใช้ Soft Power ในยุคชีวิตวิถีใหม่ที่ห้องสมุดสามารถนำไปประยุกต์ใช้ร่วมกับความรู้ที่มีเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรสารสนเทศด้านดิจิทัลและกับปัญญาประดิษฐ์ (AI) ซึ่งเป็นเรื่องที่น่าสนใจและสามารถนำไปประยุกต์ปรับใช้ในสังคมยุคชีวิตใหม่ได้ รวมถึงการพบปะสมาชิกของสมาคมห้องสมุดฯ ได้แลกเปลี่ยนความรู้ในการดำเนินงานของสมาคมฯ และการเข้าร่วมพิธีรับมอบเกียรติบัตรรางวัลต่างๆ ของสมาคมฯ ซึ่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้ขึ้นรับเกียรติบัตรห้องสมุดสีเขียว

ประโยชน์ที่ได้รับ/การนำไปใช้

4.1 การพัฒนาการเรียนการสอน / การพัฒนาการปฏิบัติงาน

ได้รับความรู้และมีแนวทางการออกแบบงานบริการ งานกิจกรรม และงานห้องสมุดเชิงสร้างสรรค์ใหม่ ๆ รวมทั้ง Soft Power ที่เกี่ยวข้องในห้องสมุดยุคชีวิตวิถีใหม่ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้และได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลกับปัญญาประดิษฐ์ (AI)

4.2 การพัฒนาตนเอง

นำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ในการออกแบบงานบริการ งานกิจกรรม และงานห้องสมุดเชิงสร้างสรรค์ นำความรู้เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลกับปัญญาประดิษฐ์ (AI) รวมทั้งการสร้าง Soft Power ที่เกี่ยวข้องในห้องสมุดยุคชีวิตวิถีใหม่ไปประยุกต์ใช้

5. ภาพประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม



ลงชื่อ.....

[Signature]

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑิพย์ จันท์แก้ว)

ผู้รายงาน

(วัน/เดือน/ปี) 9 มีนาคม 2567

ใบเสร็จรับเงิน

กรมการคลัง กระทรวงการคลัง
 โทร: 02-734-9022-3 แฟกซ์: 02-734-9021
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0993000132327

www.tla.or.th

tla2497@yahoo.com

(เอกสารออกเป็นชุด)

ชื่อลูกค้า

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์
 1 ถนนพหลโยธิน 20 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง
 จังหวัดปทุมธานี 13180

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0994000239254

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน
 RECEIPT [Original]

อ้างอิงเลขที่ใบสั่งซื้อ

วันที่

เลขที่เอกสาร

14/03/2567

TLA65401

รายละเอียดสินค้า

Prod.Description

จำนวน
Quantity

ราคาต่อหน่วย
Unit Price

ส่วนลด
Discount

จำนวนเงิน
Amount

ค่าลงทะเบียนรับรางวัลห้องสมุดสีเขียว-ผศ.ทักษิณา วิไลลักษณ์

1 ม.

800.00

800.00

ค่าลงทะเบียนผู้ติดตาม/ช่างภาพ-ผศ.เบญจกัญญา จันทร์แก้ว

1 ม.

500.00

500.00

ค่าลงทะเบียนผู้ติดตาม/ช่างภาพ-น.ส.พัชรนันท์ แสนปาก

1 ม.

500.00

500.00

ค่าลงทะเบียนผู้ติดตาม/ช่างภาพ-นางวิภา อาภาหาญ

1 ม.

500.00

500.00

ค่าลงทะเบียนผู้ติดตาม/ช่างภาพ-นายอภิชาต หันชะโด

1 ม.

500.00

500.00

สองพันแปดร้อยบาทถ้วน

รวมเงิน

SUBTOTAL

2,616.82

ภาษีมูลค่าเพิ่ม

VAT 7%

183.18

ยอดเงินสุทธิ
NET TOTAL

2,800.00

เงื่อนไขการชำระหนี้ ชำระทันที

กำหนดชำระ 14/03/2567

หมายเหตุ

ผู้รับเงิน Collector

ผู้ตรวจสอบ Auditor

วันที่

วันที่

หอนสมุดแห่งประเทศไทยฯ (สำนักงานใหญ่)

ต.อาคารสมเคราะห์ 5 แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
 โทร: 02-734-9022-3 แฟกซ์: 02-734-9021
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0993000132327

www.tla.or.th

tla2497@yahoo.com

(เอกสารออกเป็นชุด)

ชื่อลูกค้า

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์
 1 ถนนพหลโยธิน 20 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง
 จังหวัดปทุมธานี 13180

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0994000239254

สำเนาใบส่งของ/สำเนาใบแจ้งหนี้/ต้นฉบับใบกำกับภาษี

Copy of DELIVERY ORDER | Copy of BILL | TAX INVOICE [Original]

อ้างอิงเลขที่ใบสั่งซื้อ

วันที่

เลขที่เอกสาร

14/03/2567

TLA65401

รายละเอียดสินค้า

Prod.Description

จำนวน

Quantity

ราคาต่อหน่วย

Unit Price

ส่วนลด

Discount

จำนวนเงิน

Amount

ค่าลงทะเบียนรับรางวัลห้องสมุดสีเขียว-ผศ.ทักษิณา วิไลลักษณ์

1เล่ม

800.00

800.00

ค่าลงทะเบียนผู้ติดตาม/ช่างภาพ-ผศ.เมณฑิพย์ จันทร์แก้ว

1เล่ม

500.00

500.00

ค่าลงทะเบียนผู้ติดตาม/ช่างภาพ-น.ส.พัชรนันท์ แสนปาก

1เล่ม

500.00

500.00

ค่าลงทะเบียนผู้ติดตาม/ช่างภาพ-นางวีณา อาภาทัญ

1เล่ม

500.00

500.00

ค่าลงทะเบียนผู้ติดตาม/ช่างภาพ-นายอภิชาต หันชะโด

1เล่ม

500.00

500.00

สองพันแปดร้อยบาทถ้วน

รวมเงิน

SUBTOTAL

2,616.82

เงื่อนไขการชำระเงิน ชำระทันที

ภาษีมูลค่าเพิ่ม

183.18

กำหนดชำระ 14/03/2567

VAT 7%

หมายเหตุ

ยอดเงินสุทธิ

NET TOTAL

2,800.00

ผู้รับของ Receiver

ผู้ส่งของ Deliverer

ผู้ตรวจสอบ Auditor

วันที่

วันที่

วันที่



แบบลงทะเบียนรับเกียรติบัตร/รางวัลประเภทต่าง ๆ

สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ประจำปี 2566

- ☐ รางวัลผู้มีอุปการคุณฯ ☐ รางวัลบุคคลดีเด่น ☐ รางวัลห้องสมุดดีเด่น
☐ รางวัลยอดนักอ่าน ☒ เกียรติบัตรห้องสมุดสีเขียว

ข้อมูลผู้ลงทะเบียน และสำหรับออกใบเสร็จรับเงิน (กรุณาเขียนตัวบรรจง เพื่อความถูกต้องในการออกใบเสร็จรับเงิน)

☒ ใบเสร็จออกในนามหน่วยงาน ☐ ใบเสร็จออกในนามบุคคล

ชื่อ/นามสกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทักษิณา วิไลลักษณ์ มือถือ 08 1341 1828

อีเมล taksina@vru.ac.th Line ID.....

ชื่อหน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เลขที่ 1 ถนนพหลโยธิน 20 ตำบล/แขวง สาครบุรี

อำเภอ/เขต คลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 13180

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 099 40 00239 25 4

ค่าลงทะเบียนรับเกียรติบัตร

ขอรับเกียรติบัตร ณ โรงแรมปริ๊นซ์ พาเลซ มหานาค กรุงเทพมหานคร

- ☐ รางวัลผู้มีอุปการคุณต้องการห้องสมุด ค่าลงทะเบียน 800 บาท
☐ รางวัลห้องสมุดดีเด่น ค่าลงทะเบียน 800 บาท
☐ รางวัลบุคคลดีเด่น ค่าลงทะเบียน 800 บาท
☐ รางวัลยอดนักอ่าน ประเภทนักเรียน นิสิต นักศึกษา ค่าลงทะเบียน 300 บาท
☐ รางวัลยอดนักอ่าน ประเภท ครู อาจารย์ ผู้บริหาร ค่าลงทะเบียน 800 บาท
☒ เกียรติบัตรห้องสมุดสีเขียว ค่าลงทะเบียน 800 บาท
☒ ผู้ติดตามและช่างภาพ ค่าลงทะเบียน 500 บาท

ไม่สามารถมารับเกียรติบัตร

☐ จัดส่งทางอีเมล.....

วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน

โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ เลขที่ 113-221-9848

ชื่อบัญชี สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ -ธุรกิจ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ : 089-893-9397 หรือ ID Line: tla2497

หมายเหตุ กรุณาส่งแบบตอบรับการลงทะเบียนภายในวันที่ 15 มีนาคม 2567

โดยแนบเอกสารการโอน และแบบลงทะเบียนรับรางวัล มาที่ ID Line : tla2497



สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
อาคาร ๕ คลองจั่น บางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐
โทร. ๐-๒๗๓๔-๔๙๐๒๒-๓ โทรสาร ๐-๒๗๓๔-๔๙๐๒๑ www.tla.or.th

เลขที่ ส.128/2567

6 กุมภาพันธ์ 2567

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
เลขที่รับ 756
วันที่ 19 ก.พ. 2567
เวลา 11:45 น.

เรื่อง ขอเรียนเชิญรับเกียรติบัตร “ห้องสมุดสีเขียว” ประจำปี 2566

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ เรื่อง เกียรติบัตรห้องสมุดสีเขียว ประจำปี 2566
2. โครงการกำหนดการ และแบบตอบรับการเข้ารับเกียรติบัตรฯ

ตามที่สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ได้ดำเนินการประเมินห้องสมุดสีเขียว เพื่อเชิดชูยกย่องและประกาศเกียรติคุณห้องสมุดที่ผ่านการประเมินห้องสมุดสีเขียวประจำปีนั้น สมาคมฯ ขอแสดงความยินดีที่จะเรียนว่า “สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์” ผ่านการประเมิน “ห้องสมุดสีเขียว” ประจำปี 2566

ในการนี้สมาคมฯ จึงขอเรียนเชิญท่านเข้ารับเกียรติบัตร “ห้องสมุดสีเขียว” ประจำปี 2566 ในวันพฤหัสบดีที่ 28 มีนาคม 2567 ณ โรงแรมปรีซ์ พาเลซ มหานาค กรุงเทพมหานคร (รายละเอียดตามแนบ)

อนึ่ง เพื่อให้การเตรียมการมอบเกียรติบัตรฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมาคมฯ ใคร่ขอความร่วมมือจากท่านโปรดส่งแบบตอบรับฯ ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2567

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สมาคมฯ ขอแสดงความยินดี และขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ดร.ทศนา หาญพล

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทศนา หาญพล)

นายกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ



สมาคมห้องสมุดฯ

โทร .089-8939397



สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
๑๓๔๖ ถนนอาคารสงเคราะห์ ๕ คลองจั่น บางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๑๔๐
โทร. ๐-๒๗๓๔-๕๐๒๒-๓ โทรสาร ๐-๒๗๓๔-๕๐๒๑ www.tla.or.th

ประกาศสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ

ที่ 5/2567

เรื่อง เกียรติบัตรห้องสมุดสีเขียว ประจำปี 2566

ตามที่สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้จัดการประเมินห้องสมุดสีเขียว เพื่อยกย่องเชิดชูและประกาศเกียรติคุณประจำปี 2566 นั้น

คณะกรรมการบริหารสมาคมฯ มีมติสมควรประกาศเกียรติคุณห้องสมุดที่ผ่านการประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปี 2566 ประกอบด้วย

1. ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
2. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
3. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
4. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
5. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
6. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประกาศ ณ วันที่ 29 มกราคม 2567

ดร.พิภพ อึ้งพูล

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิศนา หาญพล)

นายกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ



ที่ อว ๐๖๓๐.๐๙/๘๐

ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตให้อาจารย์และบุคลากรไปราชการ

ความเร่งด่วน ปกติ

ผู้สร้าง รัตติกาล มีเกาะ

การดำเนินการ

ส่งจาก: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทักษิณา วิไลลักษณ์)

ผู้ส่ง: นางสาวรัตติกาล มีเกาะ

วันเวลาส่ง: ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๗ ๑๗:๒๘

ส่งจาก: นางสาวรัชนิกร พลเยี่ยม

วันเวลาส่ง: ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๗ ๑๗:๒๙

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวรัชนิกร พลเยี่ยม)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๑ มี.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๑๗:๒๙

ส่งจาก: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ส่ง: นางสาวรัตติกาล มีเกาะ

วันเวลาส่ง: ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๗ ๐๙:๔๕

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทักษิณา วิไลลักษณ์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๒ มี.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙:๔๒

ส่งจาก: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระ
บรมราชูปถัมภ์

ผู้ส่ง: นางสาวพินวดี จีระดิษฐ์

วันเวลาส่ง: ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๗ ๑๐:๐๗

เรียน อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณา

(ดึงกลับ วันที่ ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๗ ๑๐:๐๗)

ส่งจาก: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระ
บรมราชูปถัมภ์

ผู้ส่ง: นางสาวพินวดี จีระดิษฐ์

วันเวลาส่ง: ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๗ ๑๐:๐๗

(นางสาวพินวดี จีระดิษฐ์)

พนักงานธุรการ ส๔/หัวหน้า

๑๒ มี.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐:๐๗

ส่งจาก: รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.ภิกษิตี กัลยาณมิตร)

ผู้ส่ง: นางสาวกระเกด เทพมหา

วันเวลาส่ง: ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๗ ๐๘:๔๙

เรียน อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควรอนุญาต

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภิกษิตี กัลยาณมิตร)

รองอธิการบดี

๑๒ มี.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๑๗:๓๙

นางสาวรัชนิกร พลเยี่ยม

เลขรับ

วันที่ ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๗:๒๘

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เลขรับ

วันที่ ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๗:๓๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม

ราชูปถัมภ์

เลขรับ ๒๒๘๔

วันที่ ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๐:๐๗

สำนักงานอธิการบดี

เลขรับ (ดึงกลับ)

วันที่

เวลา

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.

ภิกษิตี กัลยาณมิตร)

เลขรับ ๔๗๘

วันที่ ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๐:๓๗

อธิการบดี

เลขรับ ๒๘๑๙

วันที่ ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๐๙:๓๑



ที่ อว ๐๖๓๐.๐๙/๘๐

ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตให้อาจารย์และบุคลากรไปราชการ

ความเร่งด่วน ปกติ

ผู้สร้าง รัตติกาล มีเกาะ

การดำเนินการ

ส่งจาก: อธิการบดี

ผู้ส่ง: นางสุวรรณ วรรณสอน

วันเวลาส่ง: ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๗ ๐๙:๓๕

อนุมัติ ดำเนินการตามระเบียบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดี

๑๔ มี.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๐๗:๒๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม
ราชูปถัมภ์

เลขรับ

วันที่ ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๐๙:๔๐

ส่งจาก: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระ
บรมราชูปถัมภ์

ผู้ส่ง: นางสาวพินวดี จีระดิษฐ์

วันเวลาส่ง: ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๗ ๐๙:๔๐

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เลขรับ

วันที่ ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๐๙:๕๗

ส่งจาก: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทักษิณา วิไลลักษณ์)

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

(ปิดเรื่อง วันที่ ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๗ ๐๙:๕๙)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๕๒๙ ๑๙๖๗, ๐ ๒๕๒๙ ๑๙๗๖

ที่ อว ๐๖๓๐.๐๙/๘๐

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตให้อาจารย์และบุคลากรไปราชการ

เรียน อธิการบดี

ด้วยสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ได้ดำเนินการประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อเชิดชูยกย่องและประกาศเกียรติคุณห้องสมุดที่ผ่านการประเมินห้องสมุดสีเขียวประจำปีนั้น โดย “สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์” ผ่านการประเมิน “ห้องสมุดสีเขียว” ประจำปี ๒๕๖๖ สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ จึงเชิญเข้ารับเกียรติบัตร “ห้องสมุดสีเขียว” ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมปรีซ์ พาเลซ มหานาค กรุงเทพมหานคร

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขออนุญาตให้อาจารย์และบุคลากรต่อไปนี้ไปราชการ ตามวันและสถานที่ดังกล่าว

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทักษิณา วิไลลักษณ์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑิพย์ จันทร์แก้ว
๓. นางสาวพัทธนันท์ แสงปาก
๔. นางวีณา อจหาญ
๕. นายอภิชาติ หันชะโด

โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากโครงการบริหารจัดการรายได้จากสินทรัพย์ กิจกรรมย่อย ๔๐๒๔๐๐๑ กิจกรรม การบริหารสำนักงานสำนักวิทยบริการฯ และขอความอนุเคราะห์รถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ ในการเข้าร่วมรับเกียรติบัตร ดังนี้

- | | |
|---|-----------|
| ๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ วันละ ๒๔๐ บาท | ๒๔๐ บาท |
| ๒. ค่าลงทะเบียนขอรับเกียรติบัตร | ๘๐๐ บาท |
| ๓. ค่าลงทะเบียนผู้ติดตาม คนละ ๕๐๐ บาท x ๔ คน | ๒,๐๐๐ บาท |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๔๐ บาท (สามพันสี่สิบบาทถ้วน) | |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทักษิณา วิไลลักษณ์)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ที่ ทบ๕๕/๒๕๖๗

ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ให้อาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัยไปราชการ

ความเร่งด่วน ปกติ

ผู้สร้าง พิมวดี จีระดิษฐ์

การดำเนินการ

ส่งจาก: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระ

บรมราชูปถัมภ์

ผู้ส่ง: นางสาวพิมวดี จีระดิษฐ์

วันเวลาส่ง: ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๗ ๐๙:๓๘

เรียน อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

(นางสาวพิมวดี จีระดิษฐ์)

พนักงานธุรการ ๘๔/หัวหน้า

๑๖ มี.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙:๓๘

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.

ภักดิ์ดี กัลยาณมิตร)

เลขรับ ๕๐๖

วันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๕:๓๓

ส่งจาก: รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ดร.ภักดิ์ดี กัลยาณมิตร)

ผู้ส่ง: นางสาวกระเกด เทศมหา

วันเวลาส่ง: ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๗ ๐๘:๓๘

เรียน อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควรลงนาม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภักดิ์ดี กัลยาณมิตร)

รองอธิการบดี

๑๖ มี.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๒๓:๑๑

อธิการบดี

เลขรับ ๓๐๔๔

วันที่ ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๐๙:๒๕

ส่งจาก: อธิการบดี

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

ผู้ส่ง: นางสาววรรณ วรรณสอน

วันเวลาส่ง: ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๗ ๐๘:๔๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม

ราชูปถัมภ์

เลขรับ

วันที่ ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๐๙:๑๘

ส่งจาก: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระ

บรมราชูปถัมภ์

ผู้ส่ง: นางสาวพิมวดี จีระดิษฐ์

วันเวลาส่ง: ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๗ ๐๙:๑๘

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เลขรับ ๕๙๔

วันที่ ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๐๙:๔๕

ส่งจาก: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระ

บรมราชูปถัมภ์

ผู้ส่ง: นางสาวพิมวดี จีระดิษฐ์

วันเวลาส่ง: ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๗ ๐๙:๑๘

นางสาวปิยาภรณ์ จักรเพชร

เลขรับ (รอรับ)

วันที่

เวลา

ส่งจาก: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทักษิณา วิไลลักษณ์)

ผู้ส่ง: นางสาวรัตติกาล มีเกาะ

วันเวลาส่ง: ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๗ ๐๙:๔๘

นางสาวรัชนิกร พลเยี่ยม

เลขรับ

วันที่ ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๐:๒๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

เรื่อง ให้อาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัยไปราชการ

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

มอบ : ผู้เกี่ยวข้อง

(รัตติกาล)

หมายเลขอ้างอิง 19011D3HSP62977

ผู้พิมพ์ รัตติกาล มีเกาะ (สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

URL <http://esaraban.vru.ac.th/archive/identityTags>

วันเวลา ๐๙ เม.ย. ๒๕๖๗ ๐๙:๑๙



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ที่ ๖๕๕/๒๕๖๗
เรื่อง ให้อาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัยไปราชการ

ตามที่ สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ได้ดำเนินการประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อเชิดชูยกย่องและประกาศเกียรติคุณห้องสมุดที่ผ่านการประเมินห้องสมุดสีเขียวประจำปี นั้น โดย “สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์” ผ่านการประเมิน “ห้องสมุดสีเขียว” ประจำปี ๒๕๖๖ สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ จึงขอเชิญเข้ารับเกียรติบัตร “ห้องสมุดสีเขียว” ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมปรินซ์ พาเลซ มหานาค กรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงให้อาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัยต่อไปนี้ ไปราชการตามวันและสถานที่ดังกล่าว โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณโครงการบริหารจัดการรายได้จากสินทรัพย์ กิจกรรมย่อย ๔๐๒๔๐๐๑ กิจกรรมการบริหารสำนักงานสำนักวิทยบริการฯ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทักษิณา วิไลลักษณ์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑิพย์ จันทร์แก้ว
๓. นางสาวพัทธนันท์ แสงปาก
๔. นางวีณา อางหาญ
๕. นายอภิชาติ หันชะโด

ในการไปราชการครั้งนี้ให้ นายธีรศักดิ์ โสสลาม เป็นพนักงานขับรถยนต์หมายเลขทะเบียน

นค ๕๘๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์