



มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
เอกสารขออนุญาตเบิกเงิน

(จบแผ่นดิน)

เลขที่ QE-674412

วันที่ 1 พฤษภาคม 2567

*** โอนเข้าบัญชี ผศ.มณฑิพย์ จันทร์แก้ว

ผลผลิต :- ยุทธศาสตร์ราชภัฏพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ :- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้รอบรู้ มีมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพ มีสมรรถนะการเป็นผู้ประกอบการ วิศวกรทางสังคม

กิจกรรม :- 1044001 ชุมชนดิจิทัล จังหวัดปทุมธานี

หน่วยงาน :- 09-01-01 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานบริหารทั่วไป

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ข้าพเจ้า นางสาววินา อัจฉาญ.....สังกัดหน่วยงาน.....สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....
มีความประสงค์ขอเบิกเงิน ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ เดินทางไปปฏิบัติราชการ ณ สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ1 สสว.1 วันที่4
โดยเบิกจ่ายจาก.....1044001 ชุมชนดิจิทัล จังหวัดปทุมธานี.....

ลำดับ	หมวด	รายการ	อนุมัติ	จ่ายครั้งนี้	คงเหลือ
1	งบอุดหนุน-ค่าใช้สอย (42)	ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ เดินทางไปปฏิบัติราชการ ณ สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 1 สสว.1 จังหวัดปทุมธานี วันที่ 4 มี.ค.2567	232,790.00	240.00	40,935.00

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางวินา อัจฉาญ)
ผู้ขออนุญาตเบิก

ได้ตรวจสอบเงินของการดำเนินการในครั้งนี้ ตรงตามแผนงาน และประเภทงบประมาณ (... ผศ.ทักษิณา วิไลลักษณ์ ...) 1/5/2567 ผู้ควบคุมงบประมาณ	อนุมัติตามเสนอ (ให้ดำเนินการได้และทำให้ถูกต้องตามระเบียบฯ) (... ผศ.ดร.ภัสกรดี ถัลยาณมิตร ...) 1/5/2567 รองอธิการบดี
--	--

งานการเงินตรวจแล้ว จำนวน.....240.00.....บาท	
..... (เจ้าหน้าที่การเงิน)	 (หัวหน้าการเงินและบัญชี)

*หมายเหตุ ผู้ขอเบิกแนบเอกสาร ดังนี้

เอกสารแนบ: 1.รายงานการเดินทางไปราชการ 8708 2.ใบเสร็จค่าที่พัก 3.Folio 4.ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน (ถ้ามี) 5.หนังสือที่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมอบรม 6.คำสั่งไปราชการ 7.กำหนดการ

.....
.....
.....

ส่วนที่ 1
แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
วันที่ 18 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เรียน อธิการบดี

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่ 500/2567 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า
ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑิพย์ จันทร์แก้ว ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ สังกัด สำนักวิทยบริการและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมด้วย อาจารย์ ดร.ประพรรณ พละชีวะ นายอภิชาติ หันชะโด นางวรุณม ช้างเลื่อน,
นายไพศาล แซ่ก๊วย และ นายวรพัตร์ ธนแพรวพันธ์ เดินทางไปปฏิบัติราชการ ณ สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 1
สสว.1 ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี โดยออกเดินทางจาก ☐ บ้านพัก ☒ สำนักงาน ☐ ประเทศไทย
ตั้งแต่วันที่ 4 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567 เวลา 06.30 น. และกลับถึง ☐ บ้านพัก ☒ สำนักงาน ☐
ประเทศไทย วันที่ 4 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567 เวลา 19.30 น. รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ 1 วัน - ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ☒ ข้าพเจ้า ☒ คณะเดินทาง ดังนี้
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท ข จำนวน 1 วัน รวม 240 บาท
ค่าเช่าที่พักประเภท - จำนวน - คืน รวม - บาท
ค่าพาหนะ - จำนวน - วัน รวม - บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น - รวม - บาท
รวมเงินทั้งสิ้น 240 บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) -สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วยจำนวน 3 ฉบับ
รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑิพย์ จันทร์แก้ว)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทักษิณา วิไลลักษณ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ

วันที่.....

อนุมัติให้จ่ายได้

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภิกค์ดี กัลยาณมิตร)

ตำแหน่ง รองอธิการบดี

วันที่.....

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน.....240.....บาท
(.....สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑิพย์ จันทรแก้ว)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ

วันที่.....

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....-

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

วันที่.....-

หมายเหตุ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

คำชี้แจง

1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืม ให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

หลักฐานการจ่ายเงินในการเดินทางไปราชการ

ชื่อส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัด ปทุมธานี

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางของผู้ช่วยศาสตราจารย์ณิพัทธ์ จันทร์แก้ว อาจารย์ ดร. ประพจน์ พลชะวีระ นายอภิชาติ หันชะโงก นางวรรตม์ ช่างเลื่อน,

นายไพศาล แซ่กวย และ นายวรพัทธ์ ธนแพรวพันธ์ ลงวันที่ 29 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	วัน เดือน ปีที่ได้รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ย เลี้ยง	ค่าเช่า ที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น (ค่าลงทะเบียน)				
1	นายบวร ขอบใจ	พนักงานขับรถ	240	-	-	-	240	บวร	วันละ 240 x 1 วัน	
รวมเบิกค่าใช้จ่ายเดินทาง			240			-	240	ตามสัญญาเงินยืมเลขที่	วันที่	

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) -สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน-

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณิพัทธ์ จันทร์แก้ว)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ

วันที่.....

คำชี้แจง

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันละและจำนวนวันที่เบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ
2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงิน กรณีเป็นการรับเงินจากเงินยืม ให้ระบุวันที่ได้รับเงินจากการยืม
3. ผู้จ่ายหมายถึงผู้ที่ขอยืมเงินจากทางราชการ และจ่ายเงินยืมนี้ให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

รายงานผลการจัดเตรียมสถานที่ สำหรับจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับประชาชน
 ในชุมชน จังหวัดปทุมธานี การไปราชการที่ สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 1 สสว.1 ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี
 จังหวัดปทุมธานี ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑิพย์ จันทร์แก้ว และ คณะ เมื่อวันที่ 4 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

วัน เดือน ปี	รายละเอียด		หมายเหตุ
4 มี.ค. 2567	06.30 – 07.45 น.	ออกเดินทาง จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	
	07.45 – 10.00 น.	ประสานงาน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 1 เรื่อง สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องเสียง เครื่องฉาย (โปรเจคเตอร์) การเชื่อมต่อสัญญาณ wifi และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับประชาชน ในชุมชน จังหวัดปทุมธานี	
	10.00 – 12.00 น.	สำรวจพื้นที่และตรวจสอบความพร้อม อาคารหอประชุม ห้องรับรอง วัสดุ อุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องเสียง เครื่องฉาย (โปรเจคเตอร์) การเชื่อมต่อสัญญาณ wifi ระบบไฟฟ้า ประปา บันทึกข้อมูลเพื่อจัดหา วัสดุอุปกรณ์เสริมในการจัดกิจกรรม	
	12.00 – 13.00 น.	พักกลางวัน	
	13.00 – 15.00 น.	สำรวจพื้นที่และตรวจสอบความพร้อม อาคารสำหรับจัดอาหารและ อาหารว่าง วัสดุ อุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องเสียง เครื่องฉาย (โปรเจคเตอร์) การเชื่อมต่อสัญญาณ wifi ระบบไฟฟ้า ประปา บันทึกข้อมูลเพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์เสริมฯ	
	15.00 – 17.45 น.	สำรวจพื้นที่และตรวจสอบความพร้อม ห้องน้ำและอื่นๆ วัสดุ อุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องเสียง การเชื่อมต่อสัญญาณ wifi ระบบไฟฟ้า ประปา บันทึกข้อมูลเพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์เสริมฯ	
	17.45 น.-19.30 น.	เดินทางกลับ/ถึง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑิพย์ จันทร์แก้ว)

รองผู้อำนวยการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ.....(ผู้อำนวยการ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทักษิณา วิไลลักษณ์)

ผู้อำนวยการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายงานการไปฝึกอบรม ดูงาน ประชุม/สัมมนา

1. ผู้ร่วมกิจกรรม

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑิพย์ จันทร์แก้ว	รองผู้อำนวยการ
2	อาจารย์ ดร.ประพรรณ พละชีวะ	รองผู้อำนวยการ
3	นายอภิชาติ หันชะโด	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
4	นายวรุตม์ ช้างเถื่อน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
5	นายวรพัทธ์ ธนแพรวพันธ์	นักเอกสารสนเทศ

2. รายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรม

- | | | |
|-----|--------------------------|--|
| 2.1 | หัวข้อเรื่อง | โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพัฒนาท้องถิ่น จัดเตรียมสถานที่
กิจกรรมพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับประชาชนในชุมชน |
| 2.2 | วันที่ | 4 มีนาคม พ.ศ. 2567 |
| 2.3 | สถานที่ | ณ สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 1 สสว.1 ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี
จังหวัดปทุมธานี |
| 2.4 | ผู้จัดกิจกรรม | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ |
| 2.5 | วิทยากร/
ผู้ประสานงาน | นางสาวสิทธิอาพร เขยนาค ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 1 |
| 2.6 | รูปแบบกิจกรรม | สำรวจพื้นที่และตรวจสอบความพร้อมของอาคาร วัสดุ อุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้
เครื่องเสียง เครื่องฉาย (โปรเจคเตอร์) การเชื่อมต่อสัญญาณ wifi ระบบไฟฟ้า
ระบบประปา และบันทึกข้อมูลเพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์เสริมในการจัดกิจกรรม |

3. สรุปเนื้อหากิจกรรม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมชุมชนดิจิทัล จังหวัดปทุมธานี กิจกรรมพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับประชาชนในชุมชน ระหว่างวันที่ 7 - 8 มีนาคม พ.ศ. 2567 ณ สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 1 ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี เพื่อนำทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้พัฒนาคุณภาพชีวิต โดยการถ่ายทอดความรู้ให้กับประชาชนในพื้นที่ชุมชนเป้าหมาย กลุ่มบุคคลทุกช่วงวัย และกลุ่มบุคคลดังกล่าวสามารถนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาต่อยอดความรู้จากคนสู่คน และเป็นการพัฒนาผู้นำชุมชนที่มีองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่นำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

ดังนั้นก่อนวันจัดกิจกรรมจึงจำเป็นต้องเตรียมความพร้อม และจัดเตรียมสถานที่โดยการ ประสานงาน กับ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 1 เรื่อง สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องเสียง เครื่องฉาย (โปรเจคเตอร์) การเชื่อมต่อสัญญาณ wifi และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมและทำการสำรวจพื้นที่และตรวจสอบความพร้อมของอาคาร วัสดุ อุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องเสียง การเชื่อมต่อสัญญาณ wifi ระบบไฟฟ้า ระบบประปา และบันทึกข้อมูลเพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์เสริมในการจัดกิจกรรม

ประโยชน์ที่ได้รับ/การนำไปใช้

4.1 การพัฒนาการเรียนการสอน / การพัฒนาการปฏิบัติงาน

มีเครือข่ายความร่วมมือในการบูรณาการพัฒนาคำรู้และทักษะความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของคนทุกช่วงวัย และมีความพร้อมของการจัดงาน/การจัดกิจกรรม ด้านอาคาร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ โต๊ะเก้าอี้ เครื่องเสียง เครื่องฉาย (โปรเจคเตอร์) สัญญาณ wifi ระบบไฟฟ้า ระบบประปา และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม

4.2 การพัฒนาตนเอง

นำผลงาน/องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่นำไปประยุกต์ใช้ ในการพัฒนาเชิงพื้นที่ สร้างชุมชนต้นแบบด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทำให้คนในชุมชนทุกช่วงวัย

5. ภาพประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม



ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑิพย์ จันทรแก้ว)

ผู้รายงาน

(วัน/เดือน/ปี) 18 มีนาคม 2567.....