



มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
เอกสารขออนุญาตเบิกเงิน

(งบแผ่นดิน)

เลขที่ QE-675488

วันที่ 19 มิถุนายน 2567

*** โอนเข้าบัญชีรายบุคคล

ผลผลิต :- ยุทธศาสตร์ราชภัฏพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ :- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้รอบรู้ มีมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพ มีสมรรถนะการเป็นผู้ประกอบการ วิศวกรทางสังคม

กิจกรรม :- 1044001 ชุมชนดิจิทัล จังหวัดปทุมธานี

หน่วยงาน :- 09-01-01 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานบริหารทั่วไป

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ข้าพเจ้า นางวินา ออาจหาญ สังกัดหน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ -
มีความประสงค์ขอเบิกเงิน ค่าเบี้ยเลี้ยง บุคลากรเดินทางไปราชการ ณ สมาคมสภาผู้สูงอายุแห่งประเทศไทย จังหวัดปทุมธานี 27-28
โดยเบิกจ่ายจาก 1044001 ชุมชนดิจิทัล จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	หมวด	รายการ	อนุมัติ	จ่ายครั้งนี้	คงเหลือ
1	งบอุดหนุน-ค่าใช้สอย (42)	ค่าเบี้ยเลี้ยงบุคลากรเดินทางไปราชการ ณ สมาคมสภาผู้สูงอายุแห่งประเทศไทย จังหวัดปทุมธานี วันที่ 27-28 พฤษภาคม 2567	232,790.00	1,920.00	18,485.00

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางวินา ออาจหาญ)
ผู้ขออนุญาตเบิก

ได้ตรวจสอบเงินของการดำเนินการในครั้งนี้ ตรงตามแผนงานและประเภทงบประมาณ (... ผศ.ทักษิณา วิไลลักษณ์ ...) 19/6/2567 ผู้ควบคุมงบประมาณ	อนุมัติตามเสนอ (ให้ดำเนินการได้และทำให้ถูกต้องตามระเบียบฯ) (... ผศ.ดร.ทักษิณี กัลยาณมิตร ...) 20/6/2567 รองอธิการบดี
---	--

งานการเงินตรวจแล้ว จำนวน 1,920.00 บาท	
..... (เจ้าหน้าที่การเงิน)	 (หัวหน้าการเงินและบัญชี)

*หมายเหตุ ผู้ขอเบิกแนบเอกสาร ดังนี้

เอกสารแนบ: 1.รายงานการเดินทางไปราชการ 8708 2.ใบเสร็จค่าที่พัก 3.Folio 4.ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน (ถ้ามี) 5.หนังสือที่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมอบรม 6.คำสั่งไปราชการ 7.กำหนดการ

.....มเลขที่.....วันที่.....
.....จำนวนเงิน.....บาท

ส่วนที่ 1
แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์.....
วันที่ 18 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เรียน อธิการบดี

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่ 1292/2567 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2567 ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า
ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑิพย์ จันทร์แก้ว ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ สังกัด สำนักวิทยบริการและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมด้วย อาจารย์ ดร.ประพรรธน์ พลชะชีวะ, นางสาวจิราภรณ์ ปานเทวัญ, นางสาวภัทรมาส ชูประจง,
นายอภิชาติ หันชะโด, นายวรุตม์ ช้างเถื่อน, นายไพศาล แซ่ก้วย และ นายวรพัทธ์ ธนแพรวพันธ์ เดินทางไปปฏิบัติราชการ ณ
สมาคมสภาผู้สูงอายุแห่งประเทศไทย จังหวัดปทุมธานี วัดชัยสิทธิาวาส ตำบลกระแซง อำเภอสสามโคก จังหวัดปทุมธานี
โดยออกเดินทางจาก ☐ บ้านพัก ☒ สำนักงาน ☐ ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 27, 28 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567
เวลา 06.30 น. และกลับถึง ☐ บ้านพัก ☒ สำนักงาน ☐ ประเทศไทย วันที่ 27, 28 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.
2567 เวลา 19.30 น. รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ 2 วัน - ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ☒ ข้าพเจ้า ☒ คณะเดินทาง ดังนี้
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท..... ข.....จำนวน 2 วัน รวม 1,920 บาท
ค่าเช่าที่พักประเภท..... -.....จำนวน - คืน รวม - บาท
ค่าพาหนะ..... -.....จำนวน - วัน รวม - บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น..... -.....รวม - บาท
รวมเงินทั้งสิ้น..... 1,920 บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....-หนึ่งพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วยจำนวน 3 ฉบับ
รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑิพย์ จันทร์แก้ว)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้	อนุมัติให้จ่ายได้
ลงชื่อ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทักษิณา วิไลลักษณ์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ วันที่ 18 มี.ค. 67	ลงชื่อ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัสกรดี กัลยาณมิตร) ตำแหน่ง รองอธิการบดี วันที่.....

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 1,920 บาท
(.....หนึ่งพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑิพย์ จันทร์แก้ว) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ วันที่ 18 มี.ค. 67 จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....	ผู้รับเงิน	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... วันที่.....	ผู้จ่ายเงิน
--	------------	--	-------------

หมายเหตุ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

คำชี้แจง

1. กรณีเดินทางไปเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืม ให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมีต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

หลักฐานการจ่ายเงินในการเดินทางไปราชการ

ชื่อส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัด ปทุมธานี

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณิพนิต จันทร์แก้ว อาจารย์ ดร. ประพจน์ พละชีวะ นางสาวจิราภรณ์ ปานเทวัญ นางสาวกัทธมาส ชูประจง, นายอภิชาติ หันชะมัด นายวรุตม์ ช้างเถื่อน, นายไพศาล แซ่ก๊วย และ นายวรพัทธ์ ธนแพรวพันธ์ ลงวันที่ 28 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567.....

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	วัน เดือน ปีที่ได้รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ย เลี้ยง	ค่าเช่า ที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น (ค่าลงทะเบียน)				
1	นางสาวจิราภรณ์ ปานเทวัญ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	320	-	-	-	320	สิงหน		วันละ 160 x 2 วัน
2	นางสาวกัทธมาส ชูประจง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	320	-	-	-	320	กัทธมาส		วันละ 160 x 2 วัน
3	นายอภิชาติ หันชะมัด	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	320	-	-	-	320	อภิชาติ		วันละ 160 x 2 วัน
4	นายวรุตม์ ช้างเถื่อน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	320	-	-	-	320	วรุตม์		วันละ 160 x 2 วัน
5	นายไพศาล แซ่ก๊วย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	320	-	-	-	320	ไพศาล		วันละ 160 x 2 วัน
6	นายวรพัทธ์ ธนแพรวพันธ์	นักเอกสารสนเทศ	320	-	-	-	320	วรพัทธ์		วันละ 160 x 2 วัน
รวมเบิกค่าใช้จ่ายเดินทาง			1,920			-	1,920	ตามสัญญาเงินยืมเลขที่.....	วันที่	

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....-หนึ่งพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน-

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณิพนิต จันทร์แก้ว)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ

วันที่ 18 มิ.ย. 67

คำชี้แจง

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันและจำนวนวันที่เบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ
2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงิน กรณีเป็นการรับเงินจากเงินยืม ให้ระบุวันที่ได้รับเงินจากการยืม
3. ผู้จ่ายหมายถึงผู้ที่ขอยืมเงินจากทางราชการ และจ่ายเงินคืนให้แก่ผู้เบิกเงินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

รายงานผลการจัดเตรียมสถานที่ สำหรับจัดกิจกรรมดำเนินการจัดตั้งและเปิดศูนย์ที่ปรึกษาพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล บ้านกระแซง โครงการ (ยุทธศาสตร์ราชภัฏ) โครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ 21 โดยการไปราชการที่ สาขาสมาคมสภาผู้สูงอายุแห่งประเทศไทย ประจำจังหวัดปทุมธานี วัดชัยสิทธิาวาส ตำบลกระแซง อำเภอสสามโคก จังหวัดปทุมธานี ของ...ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑิพย์ จันทร์แก้ว และคณะ...เมื่อวันที่...27, 28...เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ.2567...

การจัดเตรียมสถานที่ครั้งที่ 1

วัน เดือน ปี	รายละเอียด		หมายเหตุ
27 พฤษภาคม 2567	06.30 – 07.45 น.	ออกเดินทาง จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	
	07.45 – 10.00 น.	ประสานงาน ประธานสมาคมสภาผู้สูงอายุแห่งประเทศไทย และ นางจันทรรัตน์ หล้าปังเมิง เรื่อง กำหนดวันจัดงานเปิดศูนย์ปรึกษาพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ณ วัดชัยสิทธิาวาส ตำบลกระแซง อำเภอสสามโคก จังหวัดปทุมธานี	
	10.00 – 12.00 น.	สำรวจพื้นที่และตรวจสอบความพร้อม ห้องรับรอง ห้องน้ำ พื้นที่ทำกิจกรรมร่วมงาน วัสดุ อุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องเสียง ตำแหน่งติดตั้งสัญญาณ wifi ระบบไฟฟ้า ประปา ตำแหน่งการติดตั้งป้ายศูนย์ฯ และ บันทึกข้อมูลเพื่อปรับปรุงและจัดตกแต่งสถานที่ และจัดหาอุปกรณ์เสริม	
	12.00 – 13.00 น.	พักรกลางวัน	
	13.00 – 15.00 น.	สำรวจพื้นที่และตรวจสอบความพร้อมของอาคารสมาคมฯ ระบบไฟฟ้า ประปา การติดตั้งป้ายศูนย์ฯ การบันทึกข้อมูลสำหรับจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ในการตกแต่งสถานที่และการเปิดศูนย์ชุมชนดิจิทัลฯ	
	15.00 – 17.45 น.	ประชุมกลุ่มงานและมอบหมายการจัดเตรียมสถานที่ การตกแต่งสถานที่ ชุมนิธิเปิด การจัดวางเอกสารที่เกี่ยวข้องกับชุมชนดิจิทัล วัสดุ อุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องเสียง ตำแหน่งติดตั้งสัญญาณ wifi ระบบไฟฟ้า ประปา การติดตั้งป้ายศูนย์ฯ และจัดหาวัสดุ อุปกรณ์เสริมเพิ่มเติมที่จำเป็น	
	17.45 น.-19.30 น.	เดินทางกลับ/ถึง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	

การจัดเตรียมสถานที่ครั้งที่ 2

วัน เดือน ปี	รายละเอียด		หมายเหตุ
28 พฤษภาคม 2567	06.30 – 07.45 น.	ออกเดินทาง จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	
	07.45 – 10.00 น.	ประสานงาน กับประธานสมาคมสภาผู้สูงอายุแห่งประเทศไทย และ นางจันทรรัตน์ หล้าปังเมิง เรื่อง ขอเข้าจัดเตรียมและปรับปรุงพื้นที่ การเปิดศูนย์ปรึกษาพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	
	10.00 – 12.00 น.	จัดสถานที่ ทำความสะอาดพื้นที่ โต๊ะ เก้าอี้ มุมกิจกรรมร่วม ทาสี ติดตั้งบอร์ดกันพื้นที่ศูนย์ปรึกษาพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	
	12.00 – 13.00 น.	พักรกลางวัน	

วัน ปี	รายละเอียด	หมายเหตุ
13.00 – 15.00 น.	จัดสถานที่ ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า พัดลม ไมค์ เครื่องเสียง และปลั๊กสาย สำหรับต่ออุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้า และจุดติดตั้ง สัญญาณ wifi	
15.00 – 17.45 น.	จัดสถานที่และตรวจสอบความพร้อม ปรับปรุงการติดตั้งป้ายชื่อสมาคม สมาคมสภาผู้สูงอายุแห่งประเทศไทย บัณฑิตศูนย์รักษาพัฒนาทักษะด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล และชุมเปิดศูนย์	
17.45 น.-19.30 น.	เดินทางกลับ/ถึง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑิพย์ จันทรแก้ว)

รองผู้อำนวยการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ.....(ผู้อำนวยการ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทักษิณา วิไลลักษณ์)

ผู้อำนวยการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม
ครั้งที่ 1 วันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2567



วันที่ 2 วันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2567



ลงชื่อ.....

Signature

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑิพย์ จันทร์แก้ว)

ผู้รายงาน

(วัน/เดือน/ปี) 18 มิถุนายน 2567