

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
เอกสารขออนุญาตเบิกเงิน

(งบแผ่นดิน)

เลขที่ QE-674408

วันที่ 1 พฤษภาคม 2567

*** โอนเข้าบัญชีรายบุคคล

ผลผลิต :- ยุทธศาสตร์ราชภัฏพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ :- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้รอบรู้ มีมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพ มีสมรรถนะการเป็นผู้ประกอบการ วิศวกรทางสังคม

กิจกรรม :- 1044001 ชุมชนดิจิทัล จังหวัดปทุมธานี

หน่วยงาน :- 09-01-01 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานบริหารทั่วไป

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ข้าพเจ้า นางวีณา อจหาญ สังกัดหน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ -
มีความประสงค์ขอเบิกเงิน ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติราชการ ณ สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 1 สสว.1 จังหวัดปทุมธานี
โดยเบิกจ่ายจาก .. 1044001 ชุมชนดิจิทัล จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	หมวด	รายการ	อนุมัติ	จ่ายครั้งนี้	คงเหลือ
1	งบอุดหนุน-ค่าใช้สอย (42)	ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติราชการ ที่สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 1 สสว.1 จังหวัดปทุมธานี วันที่ 7-8 มี.ค.2567	232,790.00	5,760.00	40,935.00

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางวีณา อจหาญ)
ผู้ขออนุญาตเบิก

ได้ตรวจสอบเงินของการดำเนินการในครั้งนี้ ตรงตามแผนงาน และประเภทงบประมาณ (... ผศ.ทักษิณา วิไลลักษณ์ ...) 1/5/2567 ผู้ควบคุมงบประมาณ	อนุมัติตามเสนอ (ให้ดำเนินการได้และทำให้ถูกต้องตามระเบียบฯ) (... ผศ.ดร.ภิกษุณี กัลยาณมิตร ...) 1/5/2567 รองอธิการบดี
---	--

งานการเงินตรวจแล้ว จำนวน 5,760.00 บาท	
..... (เจ้าหน้าที่การเงิน)	 (หัวหน้าการเงินและบัญชี)

*หมายเหตุ ผู้ขอเบิกแนบเอกสาร ดังนี้

เอกสารแนบ: 1.รายงานการเดินทางไปราชการ 8708 2.ใบเสร็จค่าที่พัก 3.Folio 4.ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน (ถ้ามี) 5.หนังสือที่ได้รับ
อนุญาตให้เข้าร่วมอบรม 6.คำสั่งไปราชการ 7.กำหนดการ

เลขที่.....วันที่.....

ส่วนที่ 1

จำนวนเงิน.....บาท

แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

วันที่ 18 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน อธิการบดี

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่ 401/2567 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567 ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑิพย์ จันทร์แก้ว ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ สังกัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทักษิณา วิไลลักษณ์, อาจารย์ ดร.ประพจน์ พลชะชีวะ, นางสาวพัทธนันท์ แสงปาก, นางสาวรัตติกาล มีเกาะ, นางสาวอรรณาภรณ์ เอี่ยมสถาน, นางปิยนันท์ สีสะชาต, นางปิยวรรณ วงษ์เรียนรอด, นางสาวทิพาตินันท์ สุดแจ้ง, นางสาวนรินทร์ หนูเอก, นางพัชริน แสนโสภานัน, นางสาวยุพารมณ์ อินทฤทธิ์, นางสาวภัทรมาศ ชูประจง, นายอภิชาติ หันชะโด, นางวรุฒม์ ช้างเลื่อน, นายปริญญ์ หงษ์ทอง, นายสมร ฝ่ายริย์, นายวรพัทธ์ ธนแพรวพันธ์ เดินทางไปปฏิบัติราชการ ณ สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 1 สสว.1 ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี โดยออกเดินทางจาก ☐ บ้านพัก ☒ สำนักงาน ☐ ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 7 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567 เวลา 06.30 น. และกลับถึง ☐ บ้านพัก ☒ สำนักงาน ☐ ประเทศไทย วันที่ 8 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567 เวลา 19.30 น. รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ 2 วัน - ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ☒ ข้าพเจ้า ☒ คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท.....	จำนวน.....	วัน.....	รวม.....	บาท
ค่าเช่าที่พักประเภท.....	จำนวน.....	คืน.....	รวม.....	บาท
ค่าพาหนะ.....	จำนวน.....	วัน.....	รวม.....	บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น.....	จำนวน.....	วัน.....	รวม.....	บาท
รวมเงินทั้งสิ้น.....			5,760	บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....ห้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วยจำนวน 3 ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑิพย์ จันทร์แก้ว)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้	อนุมัติให้จ่ายได้
ลงชื่อ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทักษิณา วิไลลักษณ์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ วันที่.....	ลงชื่อ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัสกรดี กัลยาณมิตร) ตำแหน่ง รองอธิการบดี วันที่.....

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน.....5,760.....บาท
(.....-ห้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน-) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑิพย์ จันทรแก้ว) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ วันที่..... จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... วันที่.....
ผู้รับเงิน	ผู้จ่ายเงิน

หมายเหตุ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

คำชี้แจง

1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืม ให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

หลักฐานการจ่ายเงินในการเดินทางไปราชการ

ชื่อส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัด ปทุมธานี

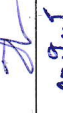
ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางของผู้ช่วยศาสตราจารย์ทักษิณา วิไลลักษณ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทักษิณา วิไลลักษณ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทักษิณา วิไลลักษณ์ อาจารย์ ดร. ประพจน์ พละพิณ

นางสาวพัชร์นันท์ แสงปาก นางสาวรัตติกาล มีเกาะ นางสาวอัคราภรณ์ เอี่ยมสถาน นางปิยนันท์ สิละชาต นางปิยนันท์ สิละชาต นางสาวพรพรรณ วงษ์เรียมรอต นางสาวทิพาตินันท์ สุดแจ้ง

นางสาวนรินทร์ หนูเอก นางพัชริน แสนโสภานัน นางสาวพวงมาศ ชูประจง นายอภิชาติ หันชะโด นายวรุตม์ ช่างเถื่อน นายปริญญา พงษ์ทอง

นายสมร ฝ่ายริย์ และ นายวรพัทธ์ วัฒนพรพจน์ ลงวันที่ 15 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	วัน เดือน ปีที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น (ค่าลงทะเบียน)				
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทักษิณา วิไลลักษณ์	ผู้อำนวยการ	320	-	-	-	320	น.ส. น.ส.		วันละ 160 x 2 วัน
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทักษิณา วิไลลักษณ์	รองผู้อำนวยการ	320	-	-	-	320	น.ส. น.ส.		วันละ 160 x 2 วัน
3	อาจารย์ ดร. ประพจน์ พละพิณ	รองผู้อำนวยการ	320	-	-	-	320	น.ส. น.ส.		วันละ 160 x 2 วัน
4	นางสาวพัชร์นันท์ แสงปาก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	320	-	-	-	320	น.ส. น.ส.		วันละ 160 x 2 วัน
5	นางสาวรัตติกาล มีเกาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	320	-	-	-	320	น.ส. น.ส.		วันละ 160 x 2 วัน
6	นางสาวอัคราภรณ์ เอี่ยมสถาน	บรรณารักษ์	320	-	-	-	320	น.ส. น.ส.		วันละ 160 x 2 วัน
7	นางปิยนันท์ สิละชาต	บรรณารักษ์	320	-	-	-	320	น.ส. น.ส.		วันละ 160 x 2 วัน
8	นางปิยนันท์ วงษ์เรียมรอต	บรรณารักษ์	320	-	-	-	320	น.ส. น.ส.		วันละ 160 x 2 วัน
9	นางสาวทิพาตินันท์ สุดแจ้ง	บรรณารักษ์	320	-	-	-	320	น.ส. น.ส.		วันละ 160 x 2 วัน
10	นางสาวนรินทร์ หนูเอก	บรรณารักษ์	320	-	-	-	320	น.ส. น.ส.		วันละ 160 x 2 วัน
11	นางพัชริน แสนโสภานัน	นักเอกสารสนเทศ	320	-	-	-	320	น.ส. น.ส.		วันละ 160 x 2 วัน
12	นางสาวพวงมาศ ชูประจง	นักเอกสารสนเทศ	320	-	-	-	320	น.ส. น.ส.		วันละ 160 x 2 วัน
13	นางสาวภัทราภรณ์ หันชะโด	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	320	-	-	-	320	น.ส. น.ส.		วันละ 160 x 2 วัน
14	นายอภิชาติ หันชะโด	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	320	-	-	-	320	น.ส. น.ส.		วันละ 160 x 2 วัน
15	นายวรุตม์ ช่างเถื่อน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	320	-	-	-	320	น.ส. น.ส.		วันละ 160 x 2 วัน

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	วัน เดือน ปีรับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น (ค่าลงทะเบียน)				
16	นายปริญญ์ หงษ์ทอง	นักเอกสารสนเทศ	320	-	-	-	320			วันละ 160 x 2 วัน
17	นายสมร ฝ่ายรีย	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	320	-	-	-	320			วันละ 160 x 2 วัน
18	นายวรพัทธ์ ธนแพรวพันธ์	นักเอกสารสนเทศ	320	-	-	-	320			วันละ 160 x 2 วัน
รวมเบิกค่าใช้จ่ายเดินทาง			5,760			-	5,760	ตามสัญญาเงินยืมเลขที่.....	วันที่.....	

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....-ห้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน-

ลงชื่อ..........ผู้จ่ายเงิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภัทรแก้ว)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ

วันที่.....

- คำชี้แจง**
1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันละและจำนวนวันที่เบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ
 2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงิน กรณีเป็นการรับเงินจากเงินยืม ให้ระบุวันที่ได้รับเงินจากการยืม
 3. ผู้จ่ายหมายถึงผู้ที่ขอยืมเงินจากทางราชการ และจ่ายเงินยืมนั้นให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

รายงานผลการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับประชาชนในชุมชน จังหวัดปทุมธานี
 โครงการที่ สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 1 สสว.1 ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี
 ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑิพย์ จันทร์แก้ว และ คณะ เมื่อวันที่ 7 และ 8 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

วัน เดือน ปี	รายละเอียด		หมายเหตุ
7 มี.ค. 2567	06.30 – 07.45 น.	ออกเดินทาง จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	
	07.45 – 08.30 น.	ลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมอบรม ณ สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ สสว.๑ ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี	
	08.30 – 09.00 น.	กล่าวต้อนรับ และพิธีเปิด - โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทักษิณา วิไลลักษณ์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	
	09.00 – 10.30 น.	อภิปรายเรื่อง การใช้งาน Smart Phone เบื้องต้น - การใช้งาน Smart Phone เบื้องต้น (การปรับหน้าจอ, การเพิ่มลดขนาดตัวหนังสือ, การลบประวัติการโทร เป็นต้น) - การอัปเดตระบบปฏิบัติการ Android หรือ IOS - การลบไฟล์ขยะ (แคช) ในแอปพลิเคชัน โดย รศ.ดร.ธนัทภรณ์ ฉัตรภักดิ์ และ อาจารย์ ดร.ชุตินันท์ สวัสดิ์พิงส์ และคณะผู้ช่วยวิทยากร	
	10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
	10.45 -12.00 น.	อภิปรายเรื่อง การใช้งาน Smart Phone เบื้องต้น (ต่อ) - การเปิด ปิด Wifi และการเปิด ปิด Internet - การดาวน์โหลด Application ที่ใช้งาน จาก Play Store - การลบ Application ที่ไม่ใช้งาน โดย รศ.ดร.ธนัทภรณ์ ฉัตรภักดิ์ และ อาจารย์ ดร.ชุตินันท์ สวัสดิ์พิงส์ และคณะผู้ช่วยวิทยากร	
	12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	13.00 – 14.30 น.	อภิปรายเรื่อง การผลิต Digital Content ด้วย Smart Phone - เทคนิคการถ่ายภาพ Set Focus - การตกแต่งรูปภาพ ด้วย Application Line Camara โดย รศ.ดร.ธนัทภรณ์ ฉัตรภักดิ์ และ อาจารย์ ดร.ชุตินันท์ สวัสดิ์พิงส์ และคณะผู้ช่วยวิทยากร	
	14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
	14.45 น.-16.30 น.	อภิปรายเรื่อง การผลิต Digital Content ด้วย Smart Phone (ต่อ) - เทคนิคการถ่ายภาพ Set Focus - การตกแต่งรูปภาพ ด้วย Application Line Camara	

ปี	รายละเอียด		หมายเหตุ
		- การถ่ายภาพโดยใช้จุดตัด 9 ช่อง โดย รศ.ดร.ธนัทภรณ์ ฉัตรภักครัตน์ และ อาจารย์ ดร.ชุตีวัฒน์ สุวดีพิงศ์ และคณะผู้ช่วยวิทยากร	
	16.30 น. -17.45 น.	ประสานงานผู้ดูแลพื้นที่ และจัดเก็บ วัสดุ อุปกรณ์ และเอกสาร การจัดกิจกรรม และตรวจสอบความเรียบร้อยของสถานที่ก่อนกลับ	
	17.45 น.-19.30 น.	เดินทางกลับ/ถึงสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	
8 มี.ค. 2567	06.30 – 07.45 น.	ออกเดินทาง จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	
	07.45 – 09.00 น.	ลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมอบรม ณ สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ สสว.๑ ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี	
	09.00 – 10.30 น.	อภิปรายเรื่อง การผลิต Digital Content ด้วย Smart Phone (ต่อ) - เทคนิคการถ่ายภาพ Set Focus - วิธีการใช้แอปพลิเคชัน CapCut เบื้องต้น โดย รศ.ดร.ธนัทภรณ์ ฉัตรภักครัตน์ และ อาจารย์ ดร.ชุตีวัฒน์ สุวดีพิงศ์ และคณะผู้ช่วยวิทยากร	
	10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
	10.45 -12.00 น.	อภิปรายเรื่อง การผลิต Digital Content ด้วย Smart Phone (ต่อ) - วิธีการใช้แอปพลิเคชัน CapCut เบื้องต้น (ต่อ) - เทคนิคการสร้างวิดีโอและการตัดต่อวิดีโออย่างง่าย โดย รศ.ดร.ธนัทภรณ์ ฉัตรภักครัตน์ และ อาจารย์ ดร.ชุตีวัฒน์ สุวดีพิงศ์ และคณะผู้ช่วยวิทยากร	
	12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	13.00 – 14.30 น.	อภิปรายเรื่อง อีคอมเมิร์ซเบื้องต้น - ช่องทางการทำธุรกิจออนไลน์ - รู้เท่าทันมิจฉาชีพทางออนไลน์ และการตรวจสอบข่าวปลอม โดย รศ.ดร.ธนัทภรณ์ ฉัตรภักครัตน์ และ อาจารย์ ดร.ชุตีวัฒน์ สุวดีพิงศ์ และคณะผู้ช่วยวิทยากร	
	14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	

วัน ปี	รายละเอียด	หมายเหตุ
14.45 น.-16.30 น.	อภิปรายเรื่อง อีคอมเมิร์ซเบื้องต้น (ต่อ) - รู้เท่าทันมิจฉาชีพทางออนไลน์ และการตรวจสอบข่าวปลอม - การป้องกันสายมิจฉาชีพ ด้วย แอปพลิเคชัน WHOSCALL โดย รศ.ดร.ธนัทภรณ์ ฉัตรภักดิ์ และ อาจารย์ ดร.ชุตินันท์ สุวดีพิงส์ และคณะผู้ช่วยวิทยากร	
16.30 - 17.00 น.	พิธีปิดการอบรม โดยประธานชุมชนจังหวัดปทุมธานี และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑิพย์ จันทรแก้ว รองผู้อำนวยการ	
17.00 น. -17.45 น.	ประสานงานผู้ดูแลพื้นที่ และจัดเก็บ วัสดุ อุปกรณ์ และเอกสาร การจัดกิจกรรม และตรวจสอบความเรียบร้อยของสถานที่ก่อนกลับ	
17.45 น.-19.30 น.	เดินทางกลับ/ถึง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑิพย์ จันทรแก้ว)

รองผู้อำนวยการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ.....(ผู้อำนวยการ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทักษิณา วิไลลักษณ์)

ผู้อำนวยการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายงานการไปฝึกอบรม ดูงาน ประชุม/สัมมนา

1. ผู้ร่วมกิจกรรม

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทักษิณา วิไลลักษณ์	ผู้อำนวยการ
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑิพย์ จันทร์แก้ว	รองผู้อำนวยการ
3	อาจารย์ ดร.ประพรรณ พละชีวะ	รองผู้อำนวยการ
4	นางสาวพัทธนันท์ แสงปาก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
5	นางสาวรัตติกาล มีเกาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
6	นางสาวอรรณาภรณ์ เอี่ยมสถาน	บรรณารักษ์
7	นางปิยนันท์ สีสะชาต	บรรณารักษ์
8	นางปิยวรรณ วงษ์เรีรอต	บรรณารักษ์
9	นางสาวทิพาตินันท์ สุดแจ้ง	บรรณารักษ์
10	นางสาวนรินทร์ หนูเอก	บรรณารักษ์
11	นางพัชริน แสนโสภากวัน	นักเอกสารสนเทศ
12	นางสาวยุพาภรณ์ อินทฤทธิ์	นักเอกสารสนเทศ
13	นางสาวภัทรมาส ชูประจง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
14	นายอภิชาติ หันชะโด	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
15	นายวรุตม์ ช้างเถื่อน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
16	นายปริญญา หงษ์ทอง	นักเอกสารสนเทศ
17	นายสมร ฝ่ายริย์	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด
18	นายวรพัทธ์ ธนแพรวพันธ์	นักเอกสารสนเทศ

2. รายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรม

2.1	หัวข้อเรื่อง	โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับประชาชนในชุมชน
2.2	วันที่	7 – 8 มีนาคม พ.ศ. 2567
2.3	สถานที่	ณ สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 1 สสว.1 ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี
2.4	ผู้จัดกิจกรรม	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
2.5	วิทยากร	รองศาสตราจารย์.ดร.ธนัทธัญญ์ ฉัตรภักดิ์รัตน์ และ อาจารย์ ดร.ชุตินันท์ สุวัตถิพงศ์ และคณะผู้ช่วยวิทยากร
2.6	รูปแบบกิจกรรม	การบรรยาย อภิปราย และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการ

เนื้อหากิจกรรม

การดำเนินโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมชุมชนดิจิทัล จังหวัดปทุมธานี กิจกรรมพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับประชาชนในชุมชน ระหว่างวันที่ 7 – 8 มีนาคม พ.ศ. 2567 สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 1 ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี เพื่อนำทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้พัฒนาคุณภาพชีวิต โดยการถ่ายทอดความรู้ให้กับประชาชนในพื้นที่ชุมชนเป้าหมาย กลุ่มบุคคลทุกช่วงวัย และกลุ่มบุคคลดังกล่าวสามารถนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาต่อยอดความรู้จากคนสู่คน และเป็นการพัฒนาผู้นำชุมชนที่มีองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่นำไปใช้ประโยชน์ต่อไป โดยมีเนื้อหา ดังนี้

3.1 การใช้งาน Smart Phone เบื้องต้น โดยสามารถปฏิบัติการ การปรับหน้าจอเพื่อการใช้งานที่เหมาะสม สำหรับการใช้งานของคนทุกช่วงวัย, การเพิ่มลดขนาดตัวหนังสือ, การลบประวัติการโทร, การอัปเดตระบบปฏิบัติการ Android หรือ IOS, การลบไฟล์ขยะ (แคช) ในแอป, การเปิด ปิด Wifi และการเปิด ปิด Internet, การดาวน์โหลด Application ที่ใช้งาน จาก Play Store และการลบ Application ที่ไม่ใช้งาน เป็นต้น

3.2 การผลิต Digital Content ด้วย Smart Phone โดยสามารถปฏิบัติการ ถ่ายภาพด้วยการ Set Focus, การตกแต่งรูปภาพ ด้วย Application Line Camara, การถ่ายภาพโดยใช้จุดตัด 9 ช่อง, วิธีการใช้แอปพลิเคชัน CapCut เบื้องต้น และเทคนิคการสร้างวิดีโอและการตัดต่อวิดีโออย่างง่าย เป็นต้น

3.3 การสร้างอีคอมเมิร์ซเบื้องต้น โดยการเข้าถึงและมีความเข้าใจ การทำธุรกิจออนไลน์, การรู้เท่าทันมิจฉาชีพทางออนไลน์ และการตรวจสอบข่าวปลอม และการป้องกันสายมิจฉาชีพ ด้วย แอปพลิเคชัน WHOSCALL เป็นต้น

4. ประโยชน์ที่ได้รับ/การนำไปใช้

4.1 การพัฒนาการเรียนการสอน / การพัฒนาการปฏิบัติงาน

มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งาน Smart Phone การผลิต Digital Content ด้วย Smart Phone และมีความเข้าใจ เข้าถึงการสร้างธุรกิจออนไลน์ (อีคอมเมิร์ซ) และนำทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้พัฒนาคุณภาพชีวิต

4.2 การพัฒนาตนเอง

นำผลงาน/องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่นำไปประยุกต์ใช้ ในการพัฒนาเชิงพื้นที่ สร้างชุมชนต้นแบบด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทำให้คนในชุมชนทุกช่วงวัย มีความสามารถในการเข้าถึงรู้เท่าทัน

5. ภาพประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม

5.1 ภาพประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม วันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2567







ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑิพย์ จันทรแก้ว)

ผู้รายงาน

(วัน/เดือน/ปี)...18 มีนาคม 2567



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ที่ ๔๐๑/๒๕๖๗
เรื่อง ให้อาจารย์และบุคลากรไปราชการ

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพัฒนาท้องถิ่น งบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมชุมชนดิจิทัล จังหวัดปทุมธานี และมีความประสงค์จะไปดำเนินกิจกรรม พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับประชาชนในชุมชน ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ สสว.๑ ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงให้อาจารย์และบุคลากรต่อไปนี้ ไปราชการตามวันและสถานที่ดังกล่าว โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณของโครงการฯ

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| ๑. ผศ.ทักษิณา วิไลลักษณ์ | ๑๘. อาจารย์วีระพงศ์ ทองสา |
| ๒. ผศ.มณฑิพย์ จันทรแก้ว | ๑๙. อาจารย์ ดร.ประวิทย์ ธงชัย |
| ๓. อาจารย์ ดร.ประพจน์ พลชะว๊ะ | ๒๐. น.ส.พัทธนันท์ แสงปาก |
| ๔. ผศ.ดร.ดรฤณี หันวิสัย | ๒๑. น.ส.รัตติกาล มีเกาะ |
| ๕. ผศ.ดร.วัฒนา อัจฉริยะโพธา | ๒๒. น.ส.อรรณภรณ์ เอี่ยมสถาน |
| ๖. ผศ.ดร.กิตติศักดิ์ สิงห์สูงเนิน | ๒๓. นางปิยนันท์ ลีละชาต |
| ๗. ผศ.ไพรินทร์ มีศรี | ๒๔. นางปิยวรรณ วงษ์เรียนรอด |
| ๘. ผศ.กมลมาศ วงษ์ใหญ่ | ๒๕. น.ส.ทิพาตินันท์ สุดแจ้ง |
| ๙. ผศ.ณัฐริรา ศุขไพบูลย์ | ๒๖. น.ส.นรินทร์ หนูเอก |
| ๑๐. อาจารย์ ดร.ดาวรรดา วีระพันธ์ | ๒๗. นางพัชริน แสนโสภาน |
| ๑๑. อาจารย์ ดร.สุภาวดี ชื่นคำ | ๒๘. น.ส.ยุพาภรณ์ อินทฤทธิ์ |
| ๑๒. อาจารย์มัชฌมกานต์ เผ่าสวัสดิ์ | ๒๙. น.ส.ภัทรมาศ ชูประจง |
| ๑๓. อาจารย์ชุมพล จันทรฉลอง | ๓๐. นายอภิชาติ หันชะโด |
| ๑๔. ผศ.ดร.อังคณา กรัณยาธิกุล | ๓๑. นายวรุตม์ ช่างเถื่อน |
| ๑๕. อาจารย์ ดร.สุวิทย์ ฝ่ายสงค์ | ๓๒. นายปริญญา หงษ์ทอง |
| ๑๖. อาจารย์วิษณุ ติลาน้อย | ๓๓. นายสมร ฝ่ายริย์ |
| ๑๗. ผศ.ดร.สมคณ เกียรติกิจ้อง | ๓๔. นายวรพัทธ์ ธนแพรวพันธ์ |

ในการไปราชการครั้งนี้ให้พนักงานขับรถยนต์ไปปฏิบัติราชการ ดังนี้

- | | |
|------------------------|--|
| ๑. นายภคินทร์ พิมพาทอง | เป็นพนักงานขับรถยนต์หมายเลขทะเบียน นค ๕๑๑๒ |
| ๒. นายจิรายุทธ์ ปรีจูน | เป็นพนักงานขับรถยนต์หมายเลขทะเบียน ๔๐-๐๙๔๗ |

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์