LIB.VRU สำนักวิทยบริการฯ

**เลขที่ PR-090700054**
**เอกสารรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง**
**วันที่ 3 พฤษภาคม 2567**
**(งบรายได้)**
***

***จ่าย #ศูนย์หนังสือ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

**หน่วยงาน :-** 090101 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานบริหารทั่วไป

**ผลผลิต :-** ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

**ยุทธศาสตร์ :-** ยุทธศาสตร์ที่ 1 บูรณาการภาคีเครือข่ายทางการศึกษา การจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย สร้างมาตรฐานการศึกษา และพัฒนาบัณฑิตด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม

**กิจกรรม :-** 1061001 จัดหาทรัพยากรการเรียนรู้

**เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์**

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานบริหารทั่วไป

มีความประสงค์ขอ อนุญาตจัดทำจดหมายข่าวARIT NEW ประจำเดือนพฤษภาคม 2567

เนื่องจาก ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและข่าวสารต่างๆ ของสำนักวิทยบริการฯ

โดยเบิกจาก จัดหาทรัพยากรการเรียนรู้ ตามรายละเอียดในรายการที่แนบ

หมวด งบดำเนินงาน - ค่าวัสดุ ยอดเงินที่ได้รับอนุมัติ 145,000.00

จ่ายครั้งนี้เป็นเงิน 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

คงเหลือ 14,172.90 บาท

ผู้ขออนุญาต
(นางวีนา อาจหาญ) 3/5/2567

---

งานพัสดุพิจารณาแล้วสมควรให้ดำเนินการ จัดจ้างมาตรฐานสำนักงบ 0.1% โดยวิธี เฉพาะเจาะจง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 พร้อมนี้ได้แนบหลักฐาน รายละเอียดของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างมาพร้อมนี้

เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางวีนา อาจหาญ) 3/5/2567

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวรัชนีกร พลเยี่ยม) 3/5/2567

| | |
|---|---|
| ได้ตรวจสอบเงินของการดำเนินการในครั้งนี้ ตรงตามแผนงานและประเภทงบประมาณ<br>(ผศ.ทักษิณา วิไลลักษณ์) 3/5/2567<br>ผู้ควบคุมงบประมาณหน่วยงาน | **อนุมัติตามเสนอ** (ให้ดำเนินการได้และทำให้ถูกต้องตามระเบียบฯ)<br>(ผศ.ดร.ภิศักดิ์ กัลยาณมิตร) 3/5/2567<br>อธิการบดี (ผู้รับมอบอำนาจ) |
| **งานการเงินตรวจแล้ว**<br>จำนวน 1,000.00 บาท | ..... (เจ้าหน้าที่การเงิน)<br>..... (หัวหน้าการเงินและบัญชี) |

| ลำดับ | รหัสสินค้า | ร า ย ล ะ เ อี ย ด สิ น ค้ า | หน่วยนับ | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | จำนวนเงิน |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 41700082 | จัดทำจดหมายข่าว ARIT NEW เดือน พฤษภาคม | เล่ม | 40.00 | 25.00 | 1,000.00 |
| PO-090700059 7 พ.ค. 67 | | | | | ภาษี 7% | 0.00 |
| | | | | | รวมทั้งสิน | 1,000.00 |

**ศูนย์หนังสือ**
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
1 หมู่ 20 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 13180
โทร. 02-529-0674-7 ต่อ 127
Email : vruprinting@gmail.com

# ใบเสนอราคา

วันที่ 3 เดือน พฤษภาคม พ.ศ 2567

เรียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ขอเสนอราคา..... ถ่ายเอกสาร ..... รวม..... 1 .....รายการ

| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน | หน่วย | ราคา | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | จดหมายข่าว ARIT NEW เดือน พฤษภาคม 2567 | 40 | เล่ม | 25.00 | 1,000.00 | |
| | | | | | - | |
| | | | | | - | |
| | | | | | - | |
| | | | | | - | |
| | | | | | - | |
| | | | | | - | |
| | | | | | - | |
| | | | | | - | |
| | | | | | - | |
| | | | | | - | |
| | | | | | - | |
| | | | | | - | |
| | | | | | - | |
| | | | | | - | |
| | | | | | - | |
| **หนึ่งพันบาทถ้วน** | | **รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น** | | | 1,000.00 | |

การเสนอราคาตามรายการข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ากำหนดจะส่งของหรือมอบงานให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาหรือตกลงกัน และราคาที่เสนอจะยืนอยู่ได้ 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรรณพร มากผึ้ง)

ผู้เสนอราคา

**ศูนย์หนังสือ**
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
1 หมู่ 20 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 13180
โทร. 02-529-0674-7 ต่อ 127
Email : vruprinting@gmail.com

ต้นฉบับ

# ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้

**ชื่อ** สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
**ที่อยู่** มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
เลขที่ 1 ม.20 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 13180

เลขที่ สพ0333/67
วันที่ - 8 พ.ค. 2567

| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน | หน่วย | ราคา | จำนวนเงิน |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | จดหมายข่าว ARIT NEW เดือน พฤษภาคม 2567 | 40 | เล่ม | 25.00 | 1,000.00 |
| | | | | | - |
| | | | | | - |
| | | | | | - |
| | | | | | - |
| | | | | | - |
| | | | | | - |
| | | | | | - |
| | | | | | - |
| | | | | | - |
| | | | | | - |
| | | | | | - |
| | | | | | - |
| | | | | | - |
| | | | | | - |
| | | | | | - |
| | | | | | - |
| | | | | | - |
| | | | | | - |
| | | | | | - |
| | หนึ่งพันบาทถ้วน | | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | | 1,000.00 |

* กรุณาตรวจสอบสินค้าให้ถูกต้องก่อนเซ็นรับ มิฉะนั้นทางศูนย์หนังสือจะไม่รับผิดชอบ
* ศูนย์หนังสือ จะออกใบเสร็จรับเงินให้อีกครั้ง เมื่อได้รับการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

ทิพาภินันท์ สุดแจ้ง ..... (ตัวบรรจง)
ผู้รับของ

..... ผู้ส่งของ

เลขที่ GS-090700030

# ใบตรวจรับวัสดุสิ้นเปลือง

วันที่ 8 พฤษภาคม 2567

**หน่วยงาน :-** 090101 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานบริหารทั่วไป

**ผลผลิต :-** ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

**ยุทธศาสตร์ :-** ยุทธศาสตร์ที่ 1 บูรณาการภาคีเครือข่ายทางการศึกษา การจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย สร้างมาตรฐานการศึกษา และพัฒนาบัณฑิตด้วย

**กิจกรรม :-** 1061001 จัดหาทรัพยากรการเรียนรู้

ตามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ PO-090700059 ลงวันที่ 7/5/67 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ตกลงซื้อกับผู้ค้า # 90631 ศูนย์หนังสือ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม ได้จัดทำและส่งมอบ ตามเอกสารใบส่งมอบ เลขที่ สพ0333/67 วันที่ 8 พ.ค.2567

รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

คณะกรรมการรับพัสดุ ได้ตรวจรับหรือทดลองพัสดุ ผลปรากฏว่า ถูกต้องครบถ้วนแล้ว จึงรายงานต่ออธิการบดีทราบ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ (ผศ.มณฑิพย์ จันทร์แก้ว)

ลงชื่อ..... กรรมการ (.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ (.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ (.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ (.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ (.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ (.....)

ลงชื่อ..... ผู้รับของ (นางวีนา อาจหาญ)

ได้จ่ายและลงหักบัญชีพัสดุเรียบร้อยแล้ว

..... เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางวีนา อาจหาญ) 8/5/2567

..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวรัชนีกร พลเยี่ยม) 8/5/2567

มูลค่าของพัสดุที่จะขอซื้อจัดจ้าง 1,000.00 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ..... บาท **รวมทั้งสิ้น** 1,000.00 บาท

| ลำดับ | รหัสสินค้า | ร า ย ล ะ เ อี ย ด สิ น ค้ า | หน่วยนับ | จำนวน | ราคา/หน่วย | จำนวนเงิน |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 41700082 | จัดทำจดหมายข่าว ARIT NEW เดือน พฤษภาคม | เล่ม | 40.00 | 25.00 | 1,000.00 |
| | | | | | **ภาษี 7%** | |
| | | | | | **รวมทั้งสิ้น** | **1,000.00** |