

***จ่าย #บริษัท ไวเชิร์ฟ เซลล์ แอนด์ มาร์เก็ตติ้ง

หน่วยงาน :- 090101 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานบริหารทั่วไป

ผลผลิต :- ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ยุทธศาสตร์ :- ยุทธศาสตร์ที่ 1 บูรณาการภาคีเครือข่ายทางการศึกษา การจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย สร้างมาตรฐานการศึกษา และพัฒนาบัณฑิตด้วย
กระบวนการวิศวกรรมสังคม

กิจกรรม :- 1061002 พัฒนาระบบข้อมูลการเรียนรู้

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานบริหารทั่วไป

มีความประสงค์ขอ อนุญาตจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ RFID วงดที่๓

เนื่องจาก เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลการเรียนรู้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่มีรูปแบบได้มาตรฐาน และตอบสนอง

โดยเบิกจาก พัฒนาระบบข้อมูลการเรียนรู้.....ตามรายละเอียดในรายการที่แนบ

หมวด.....งบดำเนินงาน - ค่าใช้สอย.....ยอดเงินที่ได้รับอนุมัติ 207,107.00

จ่ายครั้งนี้เป็นเงิน.....26,776.75.....บาท (สองหมื่นหกพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์)

คงเหลือ.....26,776.75.....บาท

.....ผู้ขออนุญาต
(นางวินา อจหาญ.....) 2/4/2567

งานพัสดุพิจารณาแล้วสมควรให้ดำเนินการ.....จัดจ้างมาตรฐานสำนักงบ 0.1% โดยวิธี.....เฉพาะเจาะจง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 พร้อมนี้ได้แนบหลักฐาน รายละเอียดของพัสดุที่
จัดซื้อจัดจ้างมาพร้อมนี้

.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางวินา อจหาญ.....) 2/4/2567

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวรัชนิกร พลเยี่ยม.....) 2/4/2567

ได้ตรวจสอบเงินของการดำเนินการในครั้งนี้ ตรงตามแผนงาน และประเภทงบประมาณ (ผศ.ทักษิณา วิไลลักษณ์.....) 2/4/2567 ผู้ควบคุมงบประมาณหน่วยงาน				อนุมัติตามเสนอ (ให้ดำเนินการได้และทำให้ถูกต้องตามระเบียบฯ) (ผศ.ดร.ภิกษุณี กัลยาณมิตร.....) 3/4/2567 อธิการบดี (ผู้รับมอบอำนาจ)		
งานการเงินตรวจแล้ว จำนวน.....26,776.75.....บาท				(เจ้าหน้าที่การเงิน) (หัวหน้าการเงินและบัญชี)		
ลำดับ	รหัสสินค้า	รายละเอียดสินค้า	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	41700013	จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ RFID	งวด	1.00	26,776.75	26,776.75
ภาษี 7%						0.00
รวมทั้งสิ้น						26,776.75

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 13 มิถุนายน 2567
วีณา อางหาญ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปทุมธานี

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เลขที่โครงการ	66109377390
ชื่อโครงการ	จ้างค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ RFID โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
รหัสหน่วยงาน	2014400000
ชื่อหน่วยงาน	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปทุมธานี
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0125549003880
ชื่อผู้เสนอราคา	บริษัท ไวเซิร์ฟ เซลส์ แอนด์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง	จ.5/2567
วันที่ทำสัญญา	20/11/2566 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปปปป)
จำนวนเงิน	107,107.00
เลขคณสัญญาในระบบ e-GP	661124005129

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง **สีม่วง** หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

(/EGPWeb/jsp/directshortcut.jsp)

ยกเลิกข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์

ดูรายละเอียดสัญญา

นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์

กลับสู่หน้าหลัก

WISERF

บริษัท ไวเซิร์ฟ เซลส์ แอนด์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด
WISERF SALES AND MARKETING CO.,LTD

เอกสารออกเป็นชุด

สำนักงานใหญ่ : 76/76 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220

Head Office : 76/76 Chaeng Watthana Road, Anusawari, Bangkok, Bangkok 10220

โทร. 02-0400409 แฟกซ์ 02-4949104 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0125549003880

สำหรับลูกค้า

ต้นฉบับใบส่งของ / ใบกำกับภาษี / ใบแจ้งหนี้
DELIVERY ORDER / TAX INVOICE / INVOICE (ORIGINAL)

นามลูกค้า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่อยู่ เลขที่ 1 หมู่ที่ 20 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง

อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 13180

เลขที่ IV256721

วันที่ 12/06/2024

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 9940 00239 25 4

☒ สำนักงานใหญ่☐ สาขาที่

ใบส่งซื้อสินค้า/สัญญาเลขที่

จ.5/2567

พนักงานขาย

เพียรพวง สิงห์โต

ลำดับ (ITEM)	รหัสสินค้า / รายละเอียด (CODE / DESCRIPTION)	จำนวน (Quantity)	ราคา/หน่วย (PRICE / UNIT)	จำนวนเงิน (AMOUNT)
1	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ - ระยะเวลา 12 เดือน (เข้าบำรุงรักษาแบบไตรมาส 3 เดือน/ครั้ง) ประกอบด้วย รายการดังนี้ - เครื่องยืมหนังสืออัตโนมัติด้วยตนเอง 1 ชุด - เครื่องคืนหนังสืออัตโนมัติด้วยตนเอง 1 ชุด - อุปกรณ์กรองรหัสข้อมูลและยืมคืนสำหรับเจ้าหน้าที่บริเวณเคาน์เตอร์ จำนวน 7 เครื่อง - เครื่องตรวจสอบทรัพยากรแบบเคลื่อนที่ จำนวน 2 เครื่อง - การให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์หรือริโมทไม่จำกัดจำนวนครั้ง - เทคนิคคอลล์พอร์ต Onsite Service หมายเหตุ: - ราคาดังกล่าวรวมถึงอุปกรณ์ Hardware ของระบบที่ต้องทำการเปลี่ยน งวดงานที่ 3 เดือน เมษายน - มิถุนายน 2567	1 งาน	25,025.00	25,025.00
หมายเหตุ : 1. กรุณาส่งจ่ายเป็นเช็คในนาม "บริษัท ไวเซิร์ฟ เซลส์ แอนด์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด" เท่านั้น 2. ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ออมทรัพย์ สาขาเซ็นทรัล งามอินทรา ชื่อ บริษัท ไวเซิร์ฟ เซลส์ แอนด์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด เลขที่ 292-240310-8			รวมเงิน	25,025.00
บาท (BAHT) สองหมื่นหกพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบหกบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	1,751.75
			จำนวนเงินทั้งสิ้น	26,776.75

ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนไว้เรียบร้อยแล้ว

ผู้รับสินค้า

ศิริเดช วัฒนธนา

วันที่

ผู้ส่งสินค้า

Len

วันที่

ในนาม บริษัท ไวเซิร์ฟ เซลส์ แอนด์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด

WISERF

บริษัท ไวเซิร์ฟ เซลส์ แอนด์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด
WISERF SALES AND MARKETING CO.,LTD.

การเข้าบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ RFID UHF แบบ Onsite Service (PREVENTIVE MAINTENANCE SERVICE)
PROJECT SITE : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ (VRU)
เลขที่ 1 หมู่ 20 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 13180

DATE: TIME :

HARDWARE LIST:

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	จำนวน	รายการตรวจสอบ	ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว
1	เครื่องมือหนังสืออัตโนมัติด้วยตนเอง (Selfcheck)	1 เครื่อง	- Backup database (การสำรองฐานข้อมูล)	
	A. Touch Screen Monitor		- Check cabling (การตรวจสอบสายเคเบิล) - Test sensitivity of touch points (ตรวจสอบการความไวของหน้าจอสัมผัส) - Check every spare part working condition	
	B. Printer		- Check cabling (การตรวจสอบสายเคเบิล) - Test print process to make sure printer (ตรวจสอบการใช้งานของเครื่องพิมพ์) - Check every spare part working condition (ตรวจสอบทุกอุปกรณ์ตามการใช้งาน)	ครบถ้วน
	C. RFID Reader + EM De-Reactivate		- Check cabling (การตรวจสอบสายเคเบิล) - Test reader reading book speed and detection (การตรวจสอบความเร็วของตัว reader ในการตรวจจับหนังสือ) - Check every spare part working condition (ตรวจสอบทุกอุปกรณ์ตามการใช้งาน)	
	D. Barcode Scanner		- Check cabling (การตรวจสอบสายเคเบิล) - Test barcode scanning process to make sure every student card can read by barcode scanner easily (ตรวจสอบการใช้งานเครื่อง Barcode scanner ว่าสามารถใช้งานได้ดีและง่าย) - Check every spare part working condition	

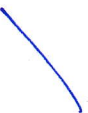
การเข้าบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ RFID UHF แบบ Onsite Service (PREVENTIVE MAINTENANCE SERVICE)

PROJECT SITE : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ (VRU)

เลขที่ 1 หมู่ 20 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 13180

DATE:

TIME :

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	จำนวน	รายการตรวจสอบ	ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว
	E. Camera		- Check cabling (การตรวจสอบสายเคเบิล) - Check the picture taken by camera in HDD after every selfcheck process. - (ตรวจสอบการจับภาพผู้เยี่ยมชมมีการใช้งานที่เครื่อง Selfcheck) - Check every spare part working condition (ตรวจสอบทุกอุปกรณ์ตามการใช้งาน)	
2	อุปกรณ์ส่งรหัสข้อมูลและฮาร์ดแวร์สำหรับเจ้าหน้าที่บริเวณเคาน์เตอร์ (RFID Smart Desk)	7 เครื่อง	- Backup database (การสำรองฐานข้อมูล) - Check cabling (การตรวจสอบสายเคเบิล) - Test the tagging process and double check the tag data in database after tagging process. - (ตรวจสอบการอ่านสัญญาณของตัว tag และตรวจสอบข้อมูลในฐานข้อมูลหลังจากทำการอ่านแล้ว) - Check every spare part working condition (ตรวจสอบทุกอุปกรณ์ตามการใช้งาน) - Go pass the RFID gate to make sure the system working fine after check in/check out process. - (ตรวจสอบการผ่านของประตูว่าสามารถทำงานได้หลังจากทำการคืนหนังสือและยืมหนังสือ)	44/11

WISERF

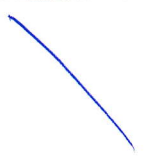
บริษัท วิสัณท์ แอสท์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด
WISERF SALES AND MARKETING CO., LTD.

การเข้าบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ RFID UHF แบบ Onsite Service (PREVENTIVE MAINTENANCE SERVICE)
PROJECT SITE : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ (VRU)
เลขที่ 1 หมู่ 20 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 13180

DATE: TIME:

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	จำนวน	รายการตรวจสอบ	ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว
3	เครื่องตรวจสอบทรัพยากรแบบเคลื่อนที่ (Portable Inventory)	2 เครื่อง	- Scan Range (การอ่านสัญญาณ) - Check cabling (การตรวจสอบสายเชื่อมต่อ) - Checking function of Inventory (ตรวจสอบการทำงานในฟังก์ชันต่างๆ) - Check every spare part working condition (ตรวจสอบทุกอุปกรณ์ตามการใช้งาน)	
4	เครื่องคืนหนังสืออัตโนมัติด้วยตนเอง (Book Return)	1 เครื่อง	- Backup database (การสำรองฐานข้อมูล) - Conveyor belt (การทำงานของสายพานลำเลียงหนังสือ) - Check cabling (การตรวจสอบสายเคเบิล) - Test sensitivity of touch points (ตรวจสอบการตอบสนองของหน้าจอสัมผัส) - Check every spare part working condition	
	A. Touch Screen Monitor		- Check cabling (การตรวจสอบสายเคเบิล) - Test print process to make sure printer and ink in good condition (ตรวจสอบการใช้งานของเครื่องพิมพ์) - Check every spare part working condition (ตรวจสอบทุกอุปกรณ์ตามการใช้งาน)	
	B. Printer		- Check cabling (การตรวจสอบสายเคเบิล) - Test reader reading book speed and detection (การตรวจสอบความเร็วของตัว Reader ในการตรวจจับหนังสือ) - Check every spare part working condition (ตรวจสอบทุกอุปกรณ์ตามการใช้งาน)	
	C. RFID Reader+ EM De-Reactivate		- Check cabling (การตรวจสอบสายเคเบิล) - Test reader reading book speed and detection (การตรวจสอบความเร็วของตัว Reader ในการตรวจจับหนังสือ) - Check every spare part working condition (ตรวจสอบทุกอุปกรณ์ตามการใช้งาน)	

การเข้าบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ RFID UHF แบบ Onsite Service (PREVENTIVE MAINTENANCE SERVICE)
PROJECT SITE : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ (VRU)
เลขที่ 1 หมู่ 20 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 13180
DATE: TIME :

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	จำนวน	รายการตรวจสอบ	ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว
	D. Camera	1	- Check cabling (การตรวจสอบสายเคเบิล) - Check the picture taken by camera in HDD after every selfcheck check out process. - ตรวจสอบการจับภาพผู้เข้าเมื่อมีการใช้งานที่เครื่อง Selfcheck) - Check every spare part working condition (ตรวจสอบทุกอุปกรณ์ตามการใช้งาน)	

ปัญหาที่เกิดขึ้น
Book action ผิดจน CPU ใช้งาน

แนวทางการแก้ปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

การเข้าบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ RFID UHF แบบ Onsite Service (PREVENTIVE MAINTENANCE SERVICE)

PROJECT SITE : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ (VRU)
เลขที่ 1 หมู่ 20 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 13180

DATE:

TIME :

ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....
ลงชื่อเจ้าหน้าที่

วันที่ 12 / 12 / 64

สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

วันที่ 12 / 12 / 64

.....
ลงชื่อเจ้าหน้าที่

บริษัท ไบรฟ์ เทคโนโลยี แอนด์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด

วันที่ 12 / 12 / 64

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗

ตาม สัญญาจ้างทำของ เลขที่ จ.๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปทุมธานี ได้ตกลง จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ กับ บริษัท ไวเซิร์ฟ เซลล์ แอนด์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด สำหรับโครงการ จ้างค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ RFID โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐๗,๑๐๗.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันหนึ่งร้อยเจ็ดบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานงวดงานที่ ๓ แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☐ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

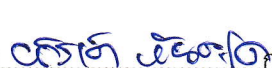
เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๖,๗๗๖.๗๕ บาท

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑิพย์ จันทร์แก้ว)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายประพจน์ พลชะวีระ)

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ

(นายอภิชาติ หันชะโด)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๖๑๐๙๓๗๗๓๙๐

เลขคุมสัญญา๖๖๑๑๒๔๐๐๕๑๒๙

เลขคุมตรวจรับ ๖๗๐๖A๑๓๐๑๒๗๓