




สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



วิสัยทัศน์ 

“เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่รวบรวมทรัพยากรสารสนเทศ
เพื่อพัฒนาสู่คลังปัญญาของมหาวิทยาลัย”





แผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2569 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จัดทำขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานและพัฒนาสำนักให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการแก่สังคม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะทางด้านวิชาการของนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร โดยมีพันธกิจในการจัดหาและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ บริการวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต และการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

แผนปฏิบัติการประจำปี ที่จัดทำขึ้นนี้ ได้รับการพิจารณาและจัดทำขึ้น โดยคณะทำงานจากหน่วยงานต่างๆ ภายในสำนัก ซึ่งได้ร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ และโครงการต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามที่กำหนดไว้ จึงต้องขอขอบคุณคณะทำงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องที่ได้ให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีนี้ ซึ่งจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้เจริญก้าวหน้าและเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการและสังคมต่อไป

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอขอบคุณผู้เกี่ยวข้อง บุคลากร และทุกหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มา ณ โอกาสนี้ หวังอย่างยิ่งว่าจะได้นำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ไปใช้ในการดำเนินงาน กิจกรรมและปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในทุกพันธกิจ วิสัยทัศน์ และเป้าประสงค์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทักษิณา วิไลลักษณ์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

	หน้า
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT)	5
บทที่ 1 แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	14
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม	14
ประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	15
บทที่ 2 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ 2569	16
การจัดสรรงบประมาณตามยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และโครงการ	16
บทที่ 3 โครงการตามแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	19
ยุทธศาสตร์ที่ 1 โครงการและกิจกรรม	19
ยุทธศาสตร์ที่ 4 โครงการและกิจกรรม	22
บทที่ 4 การกำกับติดตามประเมินผล	32
แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการของแผน	32
รูปแบบ แนวทางในการติดตามประเมินผล	32
การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ	33
ภาคผนวก	36
ความเชื่อมโยง สอดคล้องกับนโยบาย และแผนของรัฐบาล	37
ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยกับพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	39

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT) และการคาดการณ์อนาคต (Foresight)

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ซึ่งมีรายละเอียดของการพิจารณาสภาพแวดล้อมและขั้นตอนการวิเคราะห์สำหรับนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีแนวทางดังนี้

1. วิเคราะห์องค์กร โดยใช้ SWOT Analysis เพื่อตอบว่า “ปัจจุบันสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีศักยภาพการพัฒนายู่จุดไหน”
 - 1.1 วิเคราะห์ปัจจัยภายใน หาจุดแข็ง (Strength) และจุดอ่อน (Weakness) โดยใช้กรอบของ 4 M ตามตารางวิเคราะห์ (ตารางที่ 1)
 - 1.2 วิเคราะห์ปัจจัยภายนอก หาโอกาส (Opportunity) และอุปสรรค (Threat) โดยใช้กรอบ PEST ตามตารางวิเคราะห์ (ตารางที่ 2)
2. ทบทวนและกำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) และพันธกิจ (Mission) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและหน่วยงานภายใน
3. การคาดการณ์อนาคต (Foresight)

ตารางที่ 1 การวิเคราะห์ปัจจัยภายในองค์กร

ปัจจัย	การวิเคราะห์จุดแข็ง (Strength)	การวิเคราะห์จุดอ่อน (Weakness)
1. คน (Man)	<ol style="list-style-type: none"> มีจิตใจให้บริการ ให้บริการที่ดีมีประสิทธิภาพ สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ ผู้บริหารและบุคลากรมีความรู้ความสามารถตามตำแหน่งงานในหน้าที่ บุคลากรมีความร่วมมือ และช่วยเหลือในการทำงาน ผู้บริหารให้ความสำคัญและให้การสนับสนุนการดำเนินงานในทุก ๆ ด้าน บุคลากรสามารถเรียนรู้และใช้งานเทคโนโลยีใหม่ๆ ได้ บุคลากรสามารถลงพื้นที่เพื่อให้บริการวิชาการในท้องถิ่นได้ 	<ol style="list-style-type: none"> บุคลากรต้องพัฒนาตนเองในการสื่อสารภาษาต่างประเทศ บุคลากรต้องพัฒนาทักษะการคิดสร้างสรรค์ ทักษะการแก้ปัญหาเพื่อสร้างนวัตกรรม บุคลากรต้องพัฒนาและเรียนรู้ทักษะการใช้ด้านเทคโนโลยีใหม่ๆ เช่น AI
2. เงิน (Money)	<ol style="list-style-type: none"> มีความคิดสร้างสรรค์ในการคิดรูปแบบบริการใหม่ๆ เพื่อจัดการรายได้ มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่สามารถให้เช่าบริการ และสามารถก่อให้เกิดรายได้ สามารถนำความรู้จากการทำกิจกรรม DIY จากวัสดุที่ใช้แล้วให้เกิดประโยชน์ และสามารถนำไปจำหน่ายก่อให้เกิดรายได้ 	<ol style="list-style-type: none"> งบประมาณสำหรับการไปอบรมสัมมนาภายนอกมหาวิทยาลัยมีจำกัด งบประมาณในการบริหารจัดการ และจัดซื้อทรัพยากรมีไม่เพียงพอ
3. วัสดุ อุปกรณ์ (Material)	<ol style="list-style-type: none"> มีเครื่องมืออุปกรณ์ที่ช่วยสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ มีทรัพยากรที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการที่เสนอให้กับสำนักวิทยบริการฯ 	<ol style="list-style-type: none"> ทรัพยากรมีสถานที่จัดเก็บหลายจุดทำให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงได้ยาก ขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์ในการผลิตสื่อและการประชาสัมพันธ์

ปัจจัย	การวิเคราะห์จุดแข็ง (Strength)	การวิเคราะห์จุดอ่อน (Weakness)
	3. มีระบบการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ 4. มีระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 5. มีพื้นที่การเรียนรู้ Learning space ที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ 6. มีพื้นที่การให้บริการ เรียนรู้ด้านการเสริมสร้างพัฒนาทักษะ ทางด้านบอร์ดเกม	3. ถ้าหลักสูตรใดไม่เสนอทรัพยากร และอุปกรณ์เฉพาะทาง จะทำให้ไม่ได้ตรงตามความต้องการของหลักสูตรนั้น ๆ 4. มาตรฐานสำหรับผู้ให้บริการทั่วไปมีความหลากหลาย จึงทำให้ไม่สามารถจัดหาให้ได้ เพราะขาดงบประมาณที่เพียงพอ
4. วิธีการ (Method)	1. มีแผนปฏิบัติงานทั้งระยะสั้น และระยะยาว 2. มีการบริการที่ตอบสนองผู้ใช้งานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ในการยืมคืน ทรัพยากรสารสนเทศ 3. งานด้านบริการเป็นหัวใจสำคัญของสำนักวิทยบริการฯ ทำให้สามารถดำเนินงานบริการได้อย่างต่อเนื่อง 4. มีการประชาสัมพันธ์ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย 5. มีการเก็บสถิติการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน 6. มีความร่วมมือกับเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย 7. เป็นหน่วยงานต้นแบบในการผลักดันให้มหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว 8. มีการรณรงค์การประหยัดพลังงานภายในหน่วยงาน	1. ยึดติดกับรูปแบบ/กระบวนการทำงานแบบเดิมๆ ไม่ปรับตัวให้ทันโลกที่เปลี่ยนแปลงไป 2. งานประจำที่มีอยู่ก็เต็มเวลาทำการ ทำให้ขาดความสนใจที่จะมีปฏิสัมพันธ์กับเครือข่าย

ปัจจัย	การวิเคราะห์จุดแข็ง (Strength)	การวิเคราะห์จุดอ่อน (Weakness)
	9. มีการสำรวจความต้องการจากผู้ใช้บริการตามช่องทางต่าง ๆ ได้หลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์สำนัก สื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ	

ตารางที่ 2 การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกองค์กร

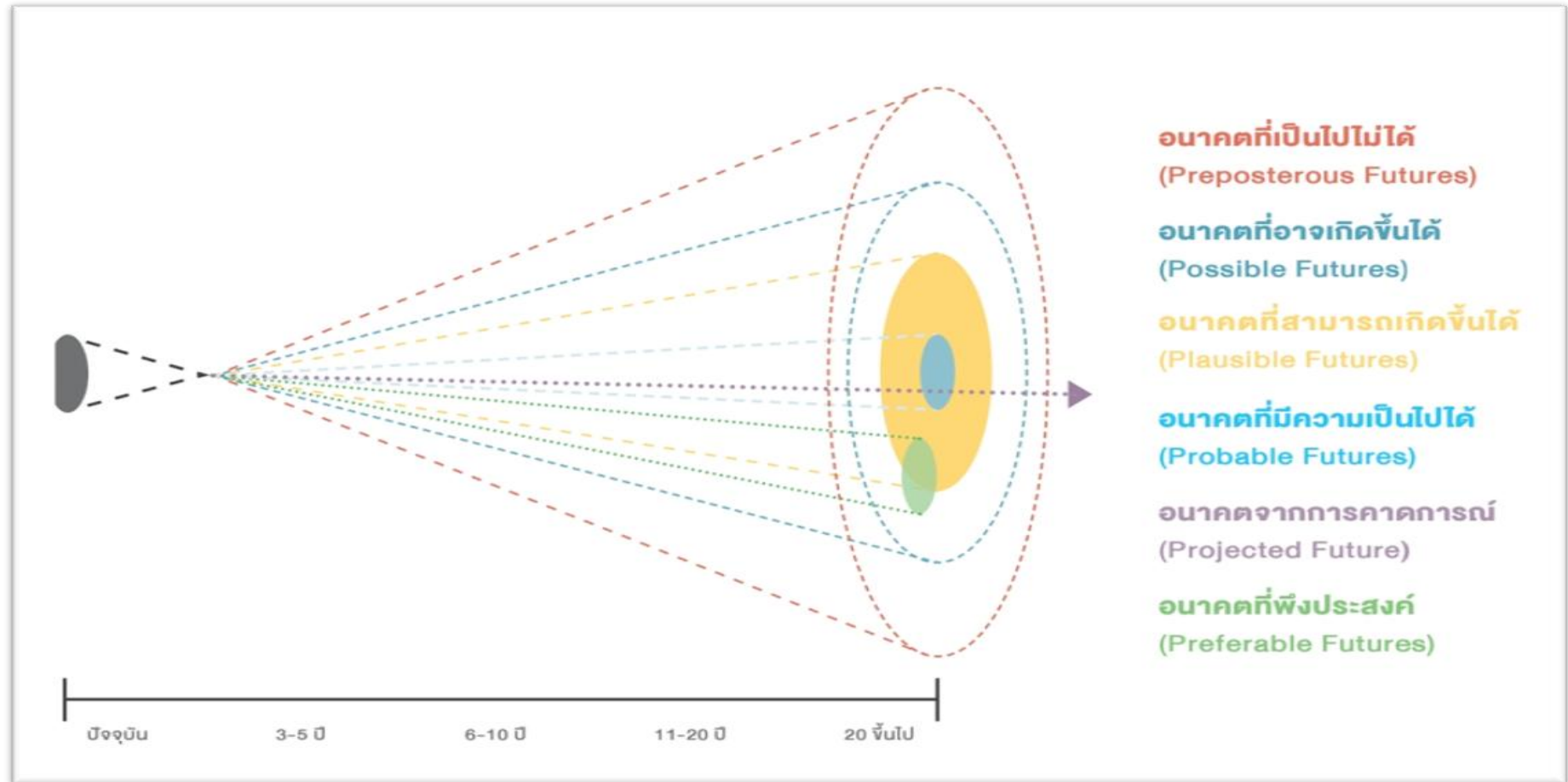
ปัจจัย	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
1. นโยบาย / การเมือง (Policy)	<ol style="list-style-type: none"> มีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานต่าง ๆ นโยบายของรัฐบาลที่สนับสนุนการเรียนรู้ทุกช่วงวัย ยุทธศาสตร์ชาติ เน้นการพัฒนาประเทศให้เป็นรัฐบาลดิจิทัล ได้ขับเคลื่อนเพื่อบรรลุเป้าหมาย ตามแผนย่อยการพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นอย่างรอบด้าน มีความรู้และทักษะที่สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21 ไม่ว่าจะเป็นทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความสามารถในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน ความคิดสร้างสรรค์ การทำงานร่วมกับผู้อื่น 	<ol style="list-style-type: none"> พ.ร.บ. ลิขสิทธิ์ ส่งผลกระทบต่อการใช้งานและให้บริการอย่างระมัดระวัง เช่น ลิขสิทธิ์ในการจัดทำทรัพยากรสารสนเทศให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ งบประมาณจากการจัดสรรลดลง การปรับลดโครงสร้างภายในมหาวิทยาลัย การพัฒนาทุกช่วงวัย สามารถทำได้ยาก เพราะงานประจำที่ต้องรับผิดชอบเต็มเวลาทำการ และผู้รับบริการที่ดูแลอยู่มีความต้องการที่หลากหลาย
2. ภาวะเศรษฐกิจ (Economic)	<ol style="list-style-type: none"> การลดจำนวนคน ทำให้ต้องมีการพัฒนาศักยภาพกำลังคนให้สามารถทำงานได้หลากหลายหน้าที่ 	<ol style="list-style-type: none"> อาจมีการนำ AI มาใช้แทนคนมากขึ้น

ปัจจัย	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
3. สภาพสังคม ความเชื่อวัฒนธรรม (Social)	1. พฤติกรรมของผู้ใช้บริการเปลี่ยนไป	1. จำนวนนักศึกษาลดลงจากจำนวนนักเรียนในระบบลดลง 2. พฤติกรรมของผู้ใช้บริการที่เปลี่ยนแปลงไป 3. ความต้องการของผู้ใช้มีความหลากหลายไม่สิ้นสุด
4. เทคโนโลยี (Technology)	1. ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยี AI 2. ใช้ open source ประยุกต์ใช้ในการทำงาน/ให้บริการ/พัฒนางาน (Canva) 3. ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีทำให้นักวิทยบริการฯ สามารถพัฒนาสู่ Digital, Smart Library หรือ Virtual Library ได้ 4. การจัดทำทรัพยากรสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ 5. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงเทคโนโลยีทุกพื้นที่ไม่ต้องเดินทาง	1. มีแหล่งเรียนรู้ทางอินเทอร์เน็ตที่สะดวกเข้าถึงง่าย เช่น Google 2. มีแหล่งให้บริการในลักษณะเดียวกับสำนักฯ เพิ่มมากขึ้น 3. เทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้บุคลากรตามไม่ทัน 4. ผู้ใช้บริการฐานข้อมูลออนไลน์ ไม่เข้าใจภาษาอังกฤษทำให้การเข้าใช้/เข้าถึงข้อมูลน้อยและยากต่อการเข้าใช้ VPN 5. AI มีบทบาทในการทำงานและการเรียนรู้

จากตารางข้างต้นสามารถสรุปได้ว่า นักวิทยบริการฯ มีจุดแข็งที่โดดเด่นในด้านบุคลากรที่มีจิตบริการและความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยได้รับการสนับสนุนอย่างเต็มที่จากผู้บริหาร นอกจากนี้ยังมีความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนาบริการใหม่ๆ ทรัพยากรและบริการที่หลากหลายช่วยตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังมีระบบการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วและมีเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างไรก็ตาม นักวิทยบริการฯ ยังมีจุดอ่อนที่ต้องพัฒนา โดยเฉพาะในด้านทักษะของบุคลากร ทั้งด้านภาษาต่างประเทศ การคิดสร้างสรรค์ และการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ นอกจากนี้ยังประสบปัญหาด้านงบประมาณที่จำกัด ทั้งในการพัฒนาบุคลากรและการบริหารจัดการ การจัดเก็บทรัพยากรที่มีพื้นที่จำกัดประกอบกับผู้ใช้บริการมีรูปแบบความ

ต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของทุกช่วงวัยที่แตกต่างกัน การขาดแคลนอุปกรณ์ในการผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ ปัญหาการยึดติดกับรูปแบบการทำงานแบบเดิมก็เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนา ในขณะเดียวกัน สำนักวิทยบริการมีโอกาสนในการพัฒนาจากปัจจัยภายนอกหลายประการ ร่วมมือกันกับภาคีเครือข่ายในการจัดอบรม เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ ถ้าบุคลากรมีความต้องการพัฒนาในเรื่องใดทางสำนัก ก็ได้เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ และให้บุคลากรไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ เพื่อให้ได้รับความรู้ที่แปลกใหม่อยู่เสมอและยังได้รับประสบการณ์จริง เช่น การมีเครือข่ายความร่วมมือที่กว้างขวาง นโยบายของรัฐบาลที่สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการพัฒนาสู่รัฐบาลดิจิทัล ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีอย่าง AI และ Open Source ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน แนวโน้มการลดจำนวนบุคลากรเป็นโอกาสในการพัฒนาศักยภาพให้ทำงานได้หลากหลายมากขึ้น รวมถึงการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้ใช้บริการเปิดโอกาสในการพัฒนาบริการรูปแบบใหม่ๆ ทว่า สำนักวิทยบริการฯ ยังต้องเผชิญกับอุปสรรคสำคัญหลายประการ ได้แก่ ข้อจำกัดด้านกฎหมายลิขสิทธิ์ที่ส่งผลกระทบต่อให้บริการ งบประมาณที่ลดลง การปรับโครงสร้างภายในมหาวิทยาลัย และจำนวนนักศึกษาที่ลดลง นอกจากนี้ยังมีการแข่งขันจากแหล่งเรียนรู้ออนไลน์และแหล่งให้บริการอื่น ๆ ที่เพิ่มขึ้น ความท้าทายจากเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ปัญหาการเข้าถึงและใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์ของผู้ใช้บริการ รวมถึงแนวโน้มการนำ AI มาใช้แทนแรงงานคนที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานในอนาคต

การคาดการณ์อนาคต (Foresight)



ภาพประกอบ : สถาบันการมองอนาคต นวัตกรรม

การคาดการณ์อนาคต (Foresight)

การคาดการณ์อนาคต สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศต้องพิจารณาหลายปัจจัย ดังนี้:

การพัฒนาเทคโนโลยี : ห้องสมุดจะต้องปรับตัวตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น การใช้งาน e-books, ฐานข้อมูลออนไลน์, และเทคโนโลยีการศึกษาอื่น ๆ ที่จะช่วยให้นักศึกษาและอาจารย์สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกยิ่งขึ้น

การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต : ห้องสมุดควรมีบทบาทในการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ไม่เพียงแต่สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ แต่ยังรวมถึงสมาชิกในชุมชนด้วย โดยการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น เวิร์คชอป, สัมมนา และโปรแกรมการเรียนรู้ออนไลน์

การพัฒนาทักษะดิจิทัล : ห้องสมุดจะเป็นศูนย์กลางในการพัฒนาทักษะดิจิทัลของนักศึกษา อาจารย์ และชุมชนโดยรอบ เพื่อให้สามารถปรับตัวกับสภาพแวดล้อมการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไปได้

การสร้างพื้นที่การเรียนรู้ : ห้องสมุดควรพัฒนาเป็นพื้นที่การเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการทุกช่วงวัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสม เช่น พื้นที่ทำงานร่วมกัน (coworking space), ห้องประชุม, และสิ่งอำนวยความสะดวกด้านเทคโนโลยี

การสนับสนุนการวิจัย : ห้องสมุดสามารถสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยโดยการจัดหาและรักษาฐานข้อมูลวิชาการที่หลากหลาย รวมถึงการให้คำปรึกษาด้านการวิจัยและการเขียนงานวิจัย

การมีส่วนร่วมกับชุมชน : ห้องสมุดควรมีบทบาทในการสร้างสัมพันธ์กับชุมชนโดยการจัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม เช่น การจัดนิทรรศการ, การจัดกิจกรรมการอ่านสำหรับเด็ก, และการให้บริการข้อมูลด้านสาธารณสุขและสังคม

จากการพิจารณาปัจจัยเหล่านี้ สามารถคาดการณ์ได้ว่าห้องสมุด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะมีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้และการพัฒนาทักษะของนักศึกษา อาจารย์ และชุมชนโดยรอบ ในการเตรียมตัวสำหรับอนาคตที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

เพื่อมุ่งสู่การเป็น Smart Library ของห้องสมุด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อมหาวิทยาลัย และสังคมชุมชน โดยรอบ รูปแบบการบริการที่ควรมี ได้แก่ :

1. การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล (Digital Resources) จัดหาและให้บริการ e-books, e-journals, และฐานข้อมูลออนไลน์จัดทำห้องสมุดดิจิทัลที่สามารถเข้าถึงได้ตลอด 24 ชั่วโมง
 2. การใช้เทคโนโลยีในการจัดการห้องสมุด (Library Management Technology) ใช้ระบบการจัดการห้องสมุดอัตโนมัติ (Library Automation System) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการติดตั้ง RFID และระบบสแกนบาร์โค้ดสำหรับการยืม-คืนหนังสือ
 3. การส่งเสริมการเรียนรู้แบบเสมือนจริง (Virtual Learning Environment) จัดทำแพลตฟอร์มการเรียนรู้แบบเสมือน (Virtual Learning Platform) สำหรับการเข้าถึงบทเรียนและทรัพยากรการเรียนรู้ให้บริการห้องสมุดออนไลน์ที่มีการถ่ายทอดสดการเรียนการสอน
 4. การพัฒนาพื้นที่การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Collaborative Learning Spaces) จัดทำพื้นที่การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Collaborative Spaces) ที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการทำงานกลุ่มจัดห้องประชุมและพื้นที่การเรียนรู้แบบ Co-working Space
 5. การให้บริการผ่านแอปพลิเคชัน (Mobile Library Services) พัฒนาแอปพลิเคชันมือถือสำหรับการเข้าถึงทรัพยากรห้องสมุด การจองหนังสือ และการแจ้งเตือนให้บริการยืม-คืนหนังสือผ่านแอปพลิเคชัน
 6. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการพัฒนา (Learning and Development Activities) จัดกิจกรรมการเรียนรู้และการพัฒนาทักษะ เช่น เวิร์คช็อป สัมมนา และการฝึกอบรมให้บริการคำปรึกษาด้านการเรียนรู้และการวิจัย
 7. การสนับสนุนการวิจัย (Research Support Services) จัดหาฐานข้อมูลวิชาการที่หลากหลายและให้บริการคำปรึกษาด้านการวิจัย ให้บริการคำแนะนำด้านการเขียนงานวิจัยและใช้เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล
 8. การมีส่วนร่วมกับชุมชน (Community Engagement) จัดกิจกรรมและโปรแกรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมให้บริการข้อมูลด้านสาธารณสุขและสังคมแก่ชุมชน
- จากการพัฒนารูปแบบการบริการเหล่านี้ ห้องสมุด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะสามารถตอบสนองความต้องการของมหาวิทยาลัยและสังคมชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นส่วนสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุน การเรียนรู้ตลอดจนการพัฒนาทักษะของผู้ใช้บริการในอนาคต

บทที่ 1

แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1.1 วิสัยทัศน์

“เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่รวบรวมทรัพยากรสารสนเทศเพื่อพัฒนาสู่คลังปัญญาของมหาวิทยาลัย”

1.2 พันธกิจ

1. รวบรวม เก็บรักษาและให้บริการผลงานวิชาการ งานวิจัย ที่มาจากบุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
2. การบริการสารสนเทศทุกรูปแบบ สนับสนุนภารกิจและดำเนินการให้สอดคล้องตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
3. พัฒนาการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ และงานบริการวิชาการอย่างมีคุณภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
4. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสำนักวิทยบริการฯ และความร่วมมือทางวิชาการต่าง ๆ กับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ

1.3 ค่านิยม

- A = Activeness กำหนดทิศทางการนำองค์กรอย่างมีวิสัยทัศน์
- R = Responsibility มีจริยธรรมและความโปร่งใส
- I = Impression มุ่งเน้นความต้องการของลูกค้า
- T = Teamwork ให้ความสำคัญกับบุคลากร

1.4 วัฒนธรรมองค์กร

เต็มใจให้บริการเชี่ยวชาญในวิชาชีพ

1.5 ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					หน่วยนับ	ผู้ดำเนินงาน	ผู้รายงาน	KPI
	66	67	68	69	70				
เป้าประสงค์ที่ 4 ระบบการบริหารจัดการบนหลักธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย ตอบสนองสู่ความเป็นเลิศ และได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล									
4.6 ร้อยละระบบเครือข่ายมีความพร้อมใช้งาน	-	80	85	90	95	ร้อยละ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองกลาง	ใหม่

1.6 ประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

บูรณาการภาคีเครือข่ายทางการศึกษา การจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย สร้างมาตรฐานการศึกษา และพัฒนาบัณฑิตด้วยกระบวนการ
วิศวกรรมสังคม

กลยุทธ์

1.4 เสริมสร้างความรู้และทักษะ soft skill ของนักศึกษาให้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน และเป็นที่ยอมรับของสังคม

1.6 พัฒนานักศึกษาตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4

พัฒนาระบบบริหารจัดการบนหลักธรรมาภิบาล และความเป็นดิจิทัล เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ ได้มาตรฐานในระดับสากลและตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่
ยั่งยืน

กลยุทธ์

4.1 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

4.3 สร้างความสุขและความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตของบุคลากรในมหาวิทยาลัย

4.4 พัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยรองรับการเป็นสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล

4.5 ส่งเสริมการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บทที่ 2

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ 2569

2. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

2.1. การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์	งบรายได้	งบแผ่นดิน	รวม	ร้อยละ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 บูรณาการภาคีเครือข่ายทางการศึกษา การจัดการศึกษา สำหรับคนทุกช่วงวัย สร้างมาตรฐานการศึกษา และพัฒนาบัณฑิตด้วย กระบวนการวิศวกรสังคม	394,000	-	394,000	38.75
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการบนหลักธรรมาภิบาล และความเป็นดิจิทัล เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ ได้มาตรฐานในระดับสากล และตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	613,500	9,100	622,600	61.25
รวม	1,007,500	9,100	1,016,600	100.00

2.2 การจัดสรรงบประมาณตามกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กลยุทธ์	งบแผ่นดิน	งบรายได้	รวม	ร้อยละ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 บูรณาการภาคีเครือข่ายทางการศึกษา การจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย สร้างมาตรฐานการศึกษา และพัฒนาบัณฑิตด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม				
1.4 เสริมสร้างความรู้และทักษะ soft skill ของนักศึกษาให้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน และเป็นที่ยอมรับของสังคม		2,000	2,000	0.50
1.6 พัฒนานักศึกษาตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย		392,000	392,000	99.50
รวมยุทธศาสตร์ที่ 1			394,000	100
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการบนหลักธรรมาภิบาล และความเป็นดิจิทัล เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ ได้มาตรฐานในระดับสากลและตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน				
4.1 พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ	9,100	27,500	36,600	5.88
4.3 สร้างความสุขและความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตของบุคลากรในมหาวิทยาลัย		20,600	20,600	3.31
4.4 พัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยรองรับการเป็นสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล		10,000	10,000	1.61
4.5 ส่งเสริมการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวและการพัฒนาอย่างยั่งยืน		555,400	555,400	89.20
รวมยุทธศาสตร์ที่ 4			622,600	100

2.3 การจัดสรรงบประมาณตามโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

โครงการ	งบแผ่นดิน	งบรายได้	รวม	ร้อยละ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 บูรณาการภาคีเครือข่ายทางการศึกษา การจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย สร้างมาตรฐานการศึกษา และพัฒนาบัณฑิตด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม				
1.4.4 โครงการพัฒนาสมรรถนะเทคโนโลยีดิจิทัลในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษา		2,000	2,000	0.50
1.6.1 โครงการผลิตและพัฒนาสมรรถนะของนักศึกษาตามความเชี่ยวชาญด้านวิชาการและวิชาชีพ		392,000	392,000	99.50
รวมยุทธศาสตร์ที่ 1			394,000	100
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการบนหลักธรรมาภิบาล และความเป็นดิจิทัล เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ ได้มาตรฐานในระดับสากลและตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน				
4.1.1 โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา	9,100	7,500	16,600	2.70
4.1.2 โครงการปรับปรุงภาพลักษณ์และส่งเสริมการตลาด		20,000	20,000	3.20
4.1.3 โครงการส่งเสริมการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพของมหาวิทยาลัย			ไม่ใช้งบประมาณ	
4.3.1 โครงการบริหารและพัฒนาบุคลากรสู่มหาวิทยาลัย แห่งการอยู่ดีมีสุข		20,600	20,600	3.30
4.4.2. โครงการพัฒนาบุคลากรรองรับเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล		10,000	10,000	1.60
4.5.1. โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียวและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDG)		15,000	15,000	2.40
4.5.2 โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารสำนักงาน		540,400	540,400	86.80
รวมยุทธศาสตร์ที่ 4			622,600	100

บทที่ 3

โครงการตามแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ยุทธศาสตร์ที่ 1 บูรณาการภาคีเครือข่ายทางการศึกษา การจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย สร้างมาตรฐานการศึกษา และพัฒนาบัณฑิตด้วย

กระบวนการวิศวกรสังคม

กลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วย นับ	แนวทางการดำเนินงาน/ คำอธิบายเพิ่มเติม	งบประมาณ	ผู้ดำเนินการ	ผู้รายงาน	ผู้กำกับ ติดตาม
1.4 เสริมสร้าง ความรู้และทักษะ soft skill ของ นักศึกษาให้ตรง ตามความต้องการ ของตลาดแรงงาน และเป็นที่ยอมรับ ของสังคม	1.4.4 โครงการ พัฒนาสมรรถนะ เทคโนโลยีดิจิทัล ในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษา	1.4.4.2 ร้อยละของ นักศึกษาที่ผ่าน การอบรมทักษะ ด้านเทคโนโลยี ดิจิทัล หรือ AI Literacy	50	ร้อยละ	- พัฒนาทักษะด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับ นักศึกษาชั้นปีที่ 1 - พัฒนาทักษะด้าน AI Literacy สำหรับนักศึกษา ชั้นปีที่ 2 – 3 กิจกรรม การพัฒนาทักษะ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล หรือ AI Literacy สำหรับ นักศึกษาชั้นปีที่ 1 – ปี 3	1) สติ๊กเกอร์ซีลฟิว เจอร์บอร์ด กระดาษถ่าย เอกสาร กระดาษสี ปรายงาน ฟิวเจอร์บอร์ดและ สติ๊กเกอร์ โครงการ (ค่าวัสดุ) = 2,000.- บาท รวม 2,000 บาท	อ.ดร.ประพร รพันธ์ พละชีวะ	ผศ.ทักษิณา วิไลลักษณ์	ผศ.ดร.ภัสกร กัลยาณมิตร

กลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วย นับ	แนวทางการดำเนินงาน/ คำอธิบายเพิ่มเติม	งบประมาณ	ผู้ดำเนินการ	ผู้รายงาน	ผู้กำกับ ติดตาม
1.6 พัฒนา นักศึกษาตามอัต ลักษณ์ของ มหาวิทยาลัย	1.6.1 โครงการ ผลิตและพัฒนา สมรรถนะของ นักศึกษาตามความ เชี่ยวชาญด้าน วิชาการและ วิชาชีพ	1.6.1.3 ร้อยละ ของการเบิกใช้ งบประมาณด้าน วิชาการ	80	ร้อยละ	1) จัดหาหนังสือ (ตัวเล่ม) 2) E-book ,ebSCO ,se-ed 3) จัดหา/เผยแพร่งานวิจัย วิทยานิพนธ์ E-Thesis และ ฐานข้อมูล 4) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (ARIT) 5) จัดหาวารสาร สิ่งพิมพ์ ต่อเนื่อง วารสาร E- Magazine ฐานข้อมูล กฤต ภาคข่าวออนไลน์ สมัคร สมาชิกตัวเล่ม ฯลฯ กิจกรรม จัดหาทรัพยากร การเรียนรู้	1) จัดหาหนังสือ (ตัวเล่ม) (ค่าวัสดุ) = 140,000.- บาท 2) E- book ,ebSCO,se- ed (ค่าใช้สอย) = 135,000.- บาท 3) จัดหา/เผยแพร่ งานวิจัย วิทยานิพนธ์ E- Thesis และ ฐานข้อมูล (ค่าวัสดุ) = 5,000.- บาท 4) จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ (ARIT) (ค่าวัสดุ)	ผศ.อัครวารรณ สุขเกิด	ผศ.ทักษิณา วิไลลักษณ์	ผศ.ดร. ธิศักดิ์ กัลยาณมิตร

กลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วย นับ	แนวทางการดำเนินงาน/ คำอธิบายเพิ่มเติม	งบประมาณ	ผู้ดำเนินการ	ผู้รายงาน	ผู้กำกับ ติดตาม
						= 2,000.- บาท 5) จัดหาวารสาร สิ่งพิมพ์ ต่อเนื่อง วารสาร E- Magazine ฐานข้อมูล กฤตภาคข่าว ออนไลน์ สมัคร สมาชิกตัวเล่มฯลฯ (ค่าใช้สอย) = 110,000.- บาท รวมงบประมาณ ค่าวัสดุ = 147,000 บาท ค่าใช้สอย = 245,000 บาท รวม 392,000 บาท			

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการบนหลักธรรมาภิบาล และความเป็นดิจิทัล เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ ได้มาตรฐานในระดับสากลและ

ตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

กลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยนับ	แนวทางการดำเนินงาน/ คำอธิบายเพิ่มเติม	งบประมาณ	ผู้ดำเนินการ	ผู้รายงาน	ผู้กำกับ ติดตาม
4.1 พัฒนาคุณภาพ การศึกษาและการ บริหารงานของ มหาวิทยาลัยเพื่อมุ่ง สู่ความเป็นเลิศ	4.1.1 โครงการ พัฒนา มหาวิทยาลัยตาม เกณฑ์คุณภาพ การศึกษา	4.1.1.1 จำนวนคณะ/ หน่วยงานที่มีผลกร ประเมินตามเกณฑ์ พัฒนาคุณภาพที่เป็น เลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX)	200	คะแนน	จัดทำคู่มือการพัฒนาตนเอง ตามแผนการพัฒนาตนเอง (Improvement Plan) ตามเกณฑ์คุณภาพ การศึกษาเพื่อการ ดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) กิจกรรม ประชุมเชิง ปฏิบัติการตามเกณฑ์ คุณภาพการศึกษาและตรวจ ประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินงานที่เป็น เลิศ (EdPEX)	<u>งบรายได้</u> (ค่า ประกันคุณภาพ) 7,500.- บาท ค่าตรวจประเมิน (ค่าตอบแทน) 1) ภาระงานกรรมการ 2,000.- บาท 2) กรรมการ 1,000.- บาท 3) กรรมการและ เลขานุการ 1,000.- บาท 4) เลขานุการ 500.- บาท 5) ค่าปรับเอกสารงาน ประกันคุณภาพ (ค่าวัสดุ)=3,000 บาท <u>งบแผ่นดิน</u>	ผศ.มณฑิพย์ จันทร์แก้ว	ผศ.ทักษิณา วิไลลักษณ์	ผศ.ดร.วิศักดิ์ กัลยาณมิตร

กลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยนับ	แนวทางการดำเนินงาน/ คำอธิบายเพิ่มเติม	งบประมาณ	ผู้ดำเนินการ	ผู้รายงาน	ผู้กำกับ ติดตาม
						(ค่าประกันคุณภาพ วัสดุการศึกษา) 9,100 บาท 1) ค่าอาหารกลางวัน (ค่าใช้สอย) 29 คน (คนละ 200 บาท × 1 มื้อ) = 5,800.- บาท 2) ค่าอาหารว่าง (ค่าใช้สอย) 29 คน (คนละ 35 บาท × 2 มื้อ) = 2,030 บาท 3) ค่าปรีนเอกสารงาน ประกันคุณภาพ (ค่าวัสดุ)=1,270 บาท รวมงบประมาณ ค่าใช้สอย = 7,830 บาท ค่าตอบแทน = 4,500 บาท ค่าวัสดุ = 4,270 บาท รวม 16,600 บาท			

กลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้า หมาย	หน่วยนับ	แนวทางการดำเนินงาน/ คำอธิบายเพิ่มเติม	งบประมาณ	ผู้ดำเนินการ	ผู้รายงาน	ผู้กำกับ ติดตาม
	4.1.2 โครงการ ปรับปรุง ภาพลักษณ์และ ส่งเสริม การตลาด	4.1.2.1 ค่าเฉลี่ย ความพึงพอใจของ ผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามพันธกิจ มหาวิทยาลัย	4.51	ค่าเฉลี่ย	- ส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการ เข้ามาใช้งานในห้องสมุด เพิ่มมากขึ้น - ส่งเสริมคุณลักษณะที่ดี ในการเป็นผู้เรียนรู้ตลอด ชีวิต กิจกรรม ส่งเสริม ภาพลักษณ์และส่งเสริม การอ่าน (สะสมแต้มปี /Check In)	1. ตุ๊กตาขนาดต่างๆ กระเป๋าผ้า ถอด ดินสอ พัดลม พลาสติก (ค่าวัสดุ)= 11,800.-บาท 2. แก้วน้ำสแตนเลส กระเป๋าผ้าสกรีน กระเป๋าหนังA4 (ค่า วัสดุ) = 3,200.- บาท 3. ดอกไม้ประดิษฐ์ และขนาดต่างๆ ริบบิ้น หินตกแต่ง กระถางพลาสติก ลวด โอเอซิส (ค่าวัสดุ) = 5,000.- บาท รวมงบประมาณ ค่าวัสดุ = 20,000.- บาท รวม 20,000 บาท	อ.ดร.ประพรรณ พละชีวะ	ผศ.ทักษิณา วิไลลักษณ์	ผศ.ดร.ภัสกร กัลยาณมิตร

กลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้า หมาย	หน่วยนับ	แนวทางการดำเนินงาน/ คำอธิบายเพิ่มเติม	งบประมาณ	ผู้ดำเนินการ	ผู้รายงาน	ผู้กำกับ ติดตาม
	4.1.3 โครงการส่งเสริมการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพของมหาวิทยาลัย	4.1.3.1 จำนวนนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีการบริหารจัดการที่นำมาใช้ในการเพิ่มความสามารถให้กับอาจารย์บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1	นวัตกรรม	พัฒนาความรู้ความสามารถและสมรรถนะในการจัดการความรู้ภายในองค์กร กิจกรรม การจัดการความรู้ (KM)	(ไม่ใช้งบประมาณ)	ผศ.มณฑิพย์ จันทร์แก้ว	ผศ.ทักษิณา วิไลลักษณ์	ผศ.ดร.ภิกษุศักดิ์ ภัณฑามิตร
4.3 สร้างความสุขและความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตของบุคลากรในมหาวิทยาลัย	4.3.1 โครงการบริหารและพัฒนาบุคลากรผู้มหาวิทยาลัย แห่งการอยู่ดีมีสุข	4.3.1.3 ร้อยละของโครงการสร้างสุขตามแผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัย	80	ร้อยละ	พัฒนาบุคลากร และ ทบทวนจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	1) ค่าอาหารว่างในสถานที่ (ค่าใช้สอย) 30 คน (คนละ 35 บาท x 2 มื้อ) = 2,100.- บาท	อ.ดร.ประพรรณ พละชีวะ	ผศ.ทักษิณา วิไลลักษณ์	ผศ.ดร.ภิกษุศักดิ์ ภัณฑามิตร

กลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยนับ	แนวทางการดำเนินงาน/ คำอธิบายเพิ่มเติม	งบประมาณ	ผู้ดำเนินการ	ผู้รายงาน	ผู้กำกับ ติดตาม
					กิจกรรม การพัฒนา บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ และทบทวนจัดทำแผนกล ยุทธ์ แผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ	2) ค่าอาหารว่างนอก สถานที่ (ค่าใช้สอย) 26 คน (คนละ 35 บาท x 2 มือ) = 1,820.- บาท 3) ค่าอาหารกลางวัน (ค่าใช้สอย) 30 คน (คนละ 150 บาท x 1 มือ) = 4,500.- บาท 4) ค่าอาหารกลางวัน (ค่าใช้สอย) 26 คน (คนละ 150 บาท x 1 มือ) = 3,900.- บาท 5) ค่าวิทยากร (ค่าตอบแทน) ชั่วโมง ละ 600 บาท x 6 ชั่วโมง = 3,600.-บาท 6) ค่าเบี้ยเลี้ยง คนขับรถตู้ (ค่าใช้ สอย) 3 คน/คนละ 240.- บาท = 720.-			

กลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้า หมาย	หน่วยนับ	แนวทางการดำเนินงาน/ คำอธิบายเพิ่มเติม	งบประมาณ	ผู้ดำเนินการ	ผู้รายงาน	ผู้กำกับ ติดตาม
						บาท 7) ค่าทางด่วน (ค่าใช้ สอย) คันละ 320 x 3 คัน = 960.- บาท 8) ค่าน้ำมันรถ (ค่า วัสดุ) (ไป-กลับ) จำนวน 3 คัน) = 3,000.- บาท รวมงบประมาณ ค่าใช้สอย = 14,000.- บาท ค่าตอบแทน = 3,600.- บาท ค่าวัสดุ = 3,000.- บาท รวม 20,600 บาท			
4.4 พัฒนา บุคลากรของ มหาวิทยาลัย	4.4.2. โครงการ พัฒนาบุคลากร รองรับเป็น	4.4.2.1 ร้อยละของ อาจารย์มีทักษะการ ใช้เทคโนโลยี AI ใน	80	ร้อยละ	ดำเนินการจ้างเหมาจัดทำ สื่อบทเรียนออนไลน์ สำหรับอาจารย์	1) ค่าจ้างเหมาจัดทำ สื่อบทเรียนออนไลน์ (ค่าใช้สอย) = 10,000.- บาท	อ.ดร.ประพรรณ พละชีวะ	ผศ.ทักษิณา วิไลลักษณ์	ผศ.ดร.ภิกษุ กัลยาณมิตร

กลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้า หมาย	หน่วยนับ	แนวทางการดำเนินงาน/ คำอธิบายเพิ่มเติม	งบประมาณ	ผู้ดำเนินการ	ผู้รายงาน	ผู้กำกับ ติดตาม
รองรับการเป็นคู่ การเป็น มหาวิทยาลัยดิจิทัล	มหาวิทยาลัยดิจิทัล	การจัดการเรียนการสอนและการวิจัย การพัฒนาทักษะ ทางการวิจัยขั้นสูง หรือการวิจัยเชิง พื้นที่			กิจกรรม การพัฒนา บทเรียนออนไลน์เพื่อ พัฒนาทักษะการใช้ เทคโนโลยี AI ในการ จัดการเรียนการสอน และ การวิจัยการพัฒนาทักษะ ทางการวิจัยขั้นสูงหรือ การวิจัยเชิงพื้นที่	รวมงบประมาณ ค่าใช้สอย = 10,000.- บาท รวม 10,000 บาท			
4.5 ส่งเสริมการเป็น มหาวิทยาลัยสีเขียว และการพัฒนาอย่าง ยั่งยืน	4.5.1. โครงการ พัฒนา มหาวิทยาลัยสีเขียวและการ พัฒนาอย่างยั่งยืน (SDG)	4.5.1.1 จำนวนคณะ/ หน่วยงานที่กิจกรรม ลดการใช้พลังงาน/ การจัดการขยะหรือ ของเสีย / การสร้าง พื้นที่สีเขียว เพื่อลด การปล่อยคาร์บอนที่ บรรลุวัตถุประสงค์ ตามแผนที่กำหนดไว้	1	หน่วยงาน	ดำเนินการลดการใช้ พลังงาน/การจัดการขยะ หรือของเสีย / การสร้าง พื้นที่สีเขียว เพื่อลดการ ปล่อยคาร์บอนที่บรรลุ วัตถุประสงค์ตามแผนที่ กำหนดไว้ กิจกรรมที่ 1 การจัดการ ขยะแบบสร้างสรรค์ (DIY)	(ไม่ใช้งบประมาณ)	ผศ.มณฑิพย์ จันทร์แก้ว	ผศ.ทักษิณา วิไลลักษณ์	ผศ.ดร.ภิกค์ดี กัลยาณมิตร
		4.5.1.2 ร้อยละ ปริมาณการใช้ กระดาษที่ลดลงเทียบ	50	ร้อยละ	กิจกรรมที่ 2 การสร้างพื้นที่ สีเขียวเพื่อลดการปล่อย คาร์บอน	1) ต้นไม้ ดิน ปุ๋ยใส่ ต้นไม้ หินกรวดคละ ขนาด ธรรมดา	ผศ.มณฑิพย์ จันทร์แก้ว	ผศ.ทักษิณา วิไลลักษณ์	ผศ.ดร.ภิกค์ดี กัลยาณมิตร

กลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้า หมาย	หน่วยนับ	แนวทางการดำเนินงาน/ คำอธิบายเพิ่มเติม	งบประมาณ	ผู้ดำเนินการ	ผู้รายงาน	ผู้กำกับ ติดตาม
		กับปีที่ผ่านมา				ตกแต่ง/ปลุกต้นไม้ ขนาดต่าง ๆ พร้อม ถาดรอง กระดาษขาว 2 หน้า และสติ๊กเกอร์ (ค่าวัสดุ) = 15,000.- บาท รวมงบประมาณ ค่าวัสดุ 15,000.- บาท รวม 15,000 บาท			
	4.5.2 โครงการ พัฒนา ประสิทธิภาพการ บริหารสำนักงาน	4.5.2.1 ร้อยละของ การเบิกงบประมาณ ด้านการบริหาร จัดการ (เฉพาะงบ รายได้) ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 85	85	ร้อยละ	บริหารจัดการสำนักงาน (เชื้อเพลิง วัสดุสำนักงาน วัสดุการศึกษา ครุภัณฑ์ ซ่อมแซม สาธารณูปโภค ค่าจ้างเหมาบริการ และงาน ตามภารกิจของสำนัก) กิจกรรม การบริหาร สำนักงาน	1) วัสดุสำนักงาน วัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า/ ประปา วัสดุ คอมพิวเตอร์ วัสดุใน การซ่อมบำรุงต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร เข้าเล่ม คู่มือรายงาน ทำสื่อ ประชาสัมพันธ์งาน กิจกรรมต่างๆของ สำนักฯ ค่าพวงมาลา	อ.ดร.ประพรรณ พละชีวะ	ผศ.ทักษิณา วิไลลักษณ์	ผศ.ดร.ภัสกร กัลยาณมิตร

กลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยนับ	แนวทางการดำเนินงาน/ คำอธิบายเพิ่มเติม	งบประมาณ	ผู้ดำเนินการ	ผู้รายงาน	ผู้กำกับ ติดตาม
						<p>พวงหรีด และงานตาม ภารกิจของสำนักฯ (ค่าวัสดุ) = 118,293.- บาท</p> <p>2) ค่าบำรุงลิฟต์ ค่าซ่อมแซมวัสดุ/ ครุภัณฑ์ สำนักงาน (ค่าใช้จ่าย)</p> <p>= 200,000.- บาท</p> <p>3) บำรุงรักษาระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST (ค่าใช้จ่าย) = 100,000.- บาท</p> <p>4) บำรุงรักษาประตู RFID / Book Return/Self check (ค่าใช้จ่าย) = 107,107.- บาท</p> <p>5) เว็บไซต์ปลอดภัย (SSL)</p>			

กลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้า หมาย	หน่วยนับ	แนวทางการดำเนินงาน/ คำอธิบายเพิ่มเติม	งบประมาณ	ผู้ดำเนินการ	ผู้รายงาน	ผู้กำกับ ติดตาม
						(ค่าใช้สอย) = 10,000.- บาท 6) ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ ค่าอาคารแสดมปี (ค่าสาธารณูปโภค) = 5,000.- บาท รวมงบประมาณ ค่าวัสดุ = 118,293.- บาท ค่าใช้สอย = 417,107.- บาท ค่าสาธารณูปโภค = 5,000.- บาท รวม 540,400 บาท			
	4.5.4 โครงการ บริหารจัดการ งบประมาณอย่าง มีประสิทธิภาพ	4.5.4.1 สัดส่วน งบประมาณแผ่นดิน ต่องบประมาณรายได้ (ไม่นับรวมงบลงทุน) ค่าเป้าหมาย	45	ร้อยละ	บริหารจัดการสำนักงาน (เชื้อเพลิง วัสดุสำนักงาน วัสดุการศึกษา ครุภัณฑ์ ซ่อมแซม สาธารณูปโภค ค่าจ้างเหมาบริการ และงาน		อ.ดร.ประพรรณ พละชีวะ	ผศ.ทักษิณา วิไลลักษณ์	ผศ.ดร.ภิกษิต์ กัลยานมิตร

กลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้า หมาย	หน่วยนับ	แนวทางการดำเนินงาน/ คำอธิบายเพิ่มเติม	งบประมาณ	ผู้ดำเนินการ	ผู้รายงาน	ผู้กำกับ ติดตาม
		ร้อยละ 45			ตามภารกิจของสำนัก) กิจกรรม การบริหาร สำนักงาน				
					รวมงบประมาณทั้งหมด	1,016,600 บาท			

บทที่ 4

การกำกับติดตาม

1. แนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินการของแผน

ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำเป็นอย่างยิ่งที่หน่วยงานจะต้องมีการพัฒนาระบบและกลไกในการขับเคลื่อนการดำเนินงานและการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน โดยจะต้องมีการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจในหลักการ สาระสำคัญของยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดผลงานหลัก ค่าเป้าหมายให้แก่คณะผู้บริหาร ทุกระดับ รวมทั้งบุคลากรภายในให้รับทราบ เข้าใจ มีการนำประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์การดำเนินงานที่กำหนดไว้ไปเป็นเป้าหมายการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของคณะ สำนัก ผ่านกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและการจัดข้อตกลงผลงานรายบุคคล มีการกำหนดนโยบายการจัดสรรงบประมาณ ให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ รวมทั้งปรับปรุงจัดระบบในการติดตามผลการบริหารงบประมาณ ให้เอื้ออำนวยต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงาน และจัดให้มีการกำหนดกรอบการประเมินผล ระบุตัวชี้วัดความสำเร็จของยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการตามแนวทางการบริหารยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะสูง มีการประชุมติดตามผลการดำเนินการ แสวงหาแนวทางที่เหมาะสมในการรับรู้ ลดปัญหา อันสืบเนื่องมาจากความเปลี่ยนแปลงของเงื่อนไข ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์

2. รูปแบบ แนวทางในการติดตามประเมินผล

เพื่อให้การติดตามประเมินผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สามารถบ่งชี้ถึงสัมฤทธิ์ผลของการดำเนินงานและเป็นไปตามหลักการของการบริหารยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะสูง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จึงเห็นควรมีการกำหนดกรอบการประเมินผลในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ตามแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานในแนวใหม่ที่มีลักษณะเป็นการประเมินผลแบบมุ่งผลสำเร็จ โดยประยุกต์ใช้แนวคิด เครื่องมือ และเทคนิคในการติดตามและประเมินผลในรูปแบบของ Balanced Scorecard โดยกำหนดจัดให้มีการกำหนดประเด็นในการติดตามประเมินผลให้อยู่ภายใต้มุมมองหรือมีประเด็นพิจารณา 4 มิติ อันประกอบด้วย มิติประสิทธิผล มิติคุณภาพ มิติประสิทธิภาพ และการพัฒนาองค์กร ดังแผนภาพต่อไปนี้



3. การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ

ในการขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อนำยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ไปสู่การปฏิบัติจำเป็นอย่างยิ่งที่สำนักจะต้องมีการพัฒนากลไกและวางเงื่อนไขที่จำเป็นต่อการผลักดันยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ให้เกิดผลในเชิงปฏิบัติ และตระหนักถึงปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จในประเด็นดังต่อไปนี้

3.1 การพัฒนากลไกและเงื่อนไขที่จำเป็นต่อการผลักดันยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ

1. การสร้างความเข้าใจร่วมกันของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการผลักดันให้ยุทธศาสตร์ที่วางไว้เกิดผลในเชิงปฏิบัติ โดยเฉพาะผู้บริหาร และคณะบุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยควรมีการนำเสนอสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งในส่วนของ คณะกรรมการบริหาร ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงานบุคลากรสำนัก รวมทั้งมหาวิทยาลัย ได้รับทราบถึงจุดเน้นและทิศทางในการดำเนินงานเพื่อจะได้มีการพัฒนานโยบายและมาตรการที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน

2. การสร้างการรับรู้และบรรยากาศเชิงผลักดันจากกลไกภายใน อันได้แก่ คณะกรรมการบริหาร โดยจำเป็นต้องมีการนำเสนอ จัดการประชุมสัมมนาเพื่อชี้แจงถึงทิศทางและยุทธศาสตร์ในการดำเนินงาน การจัดทำมีการรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายรอบ รวมทั้งการจัดให้มีการประชุมติดตามผลการดำเนินเป็นระยะเพื่อรับทราบความก้าวหน้าและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันระหว่างของคณะผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

3. การมีเวที หรือเปิดพื้นที่ในการร่วมมือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ความเคลื่อนไหวของการดำเนินงานร่วมกันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะในส่วนของบุคลากรระดับปฏิบัติ อาทิ คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน เพื่อจะได้ร่วมมือกันผลักดันให้ยุทธศาสตร์ที่วางไว้เกิดผลในเชิงปฏิบัติ

4. การกำหนดให้หน่วยงาน ผู้บริหารมีภาระความรับผิดชอบด้านการรายงานผลงานต่อสาธารณะ โดยต้องนำเสนอความก้าวหน้า รายงานผล สร้างการรับรู้ถึงผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมทั้งต่อประชาคมภายในมหาวิทยาลัยได้รับทราบเป็นระยะ เพื่อจะได้เป็นปัจจัยกระตุ้นให้มีความพยายามในการผลักดัน ขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เกิดผลมากยิ่งขึ้น โดยในการนี้ควรต้องจัดให้มีการนำเสนอ เผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านช่องทางที่หลากหลายที่มีอยู่ในช่วงปัจจุบัน อาทิ จดหมายข่าว การประชุมติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ

3.2 ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จ

1. การพัฒนาผู้นำในการเปลี่ยนแปลงให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องสืบเนื่องจากการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติเป็นกระบวนการที่ต้องอาศัยความมุ่งมั่น ตั้งใจ และเต็มใจในการที่จะผลักดันให้มีการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ทั้งในส่วนของพัฒนาระบบงาน และการปรับเปลี่ยนแนวคิดวิธีปฏิบัติงานที่เป็นสิ่งเคยชิน อันเป็นภารกิจที่ล้วนมุ่งเน้นการสร้างการเปลี่ยนแปลงในเชิงวัฒนธรรมของบุคคลอันจำเป็นต้องใช้เวลาและความต่อเนื่องในการดำเนินงานเพื่อผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ยั่งยืนของระบบและตัวบุคคล ดังนั้นการมีโครงข่ายของผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่กระจายอยู่ทั่วมหาวิทยาลัยจึงเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผน

2. การร่วมมือกันการทำงานในรูปแบบเครือข่ายร่วมรังสรรค์ สืบเนื่องจากกระบวนการนำยุทธศาสตร์รวมทั้งนโยบายไปสู่การปฏิบัติ เป็นกระบวนการที่โครงสร้าง กระบวนการต่อเนื่อง ประกอบด้วยกลุ่มผู้เกี่ยวข้องที่หลากหลายและต่างวัตถุประสงค์กัน จึงทำให้การขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตามแผนต้องอาศัยความร่วมมือจากเครือข่ายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนมาก ดังนั้นจึงจำเป็นต้องยึดหลักการทำงานแบบเครือข่ายและการเป็นกัลยาณมิตรที่ดีซึ่งกันและกัน จึงจะทำให้การดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินการประสบผลสำเร็จ

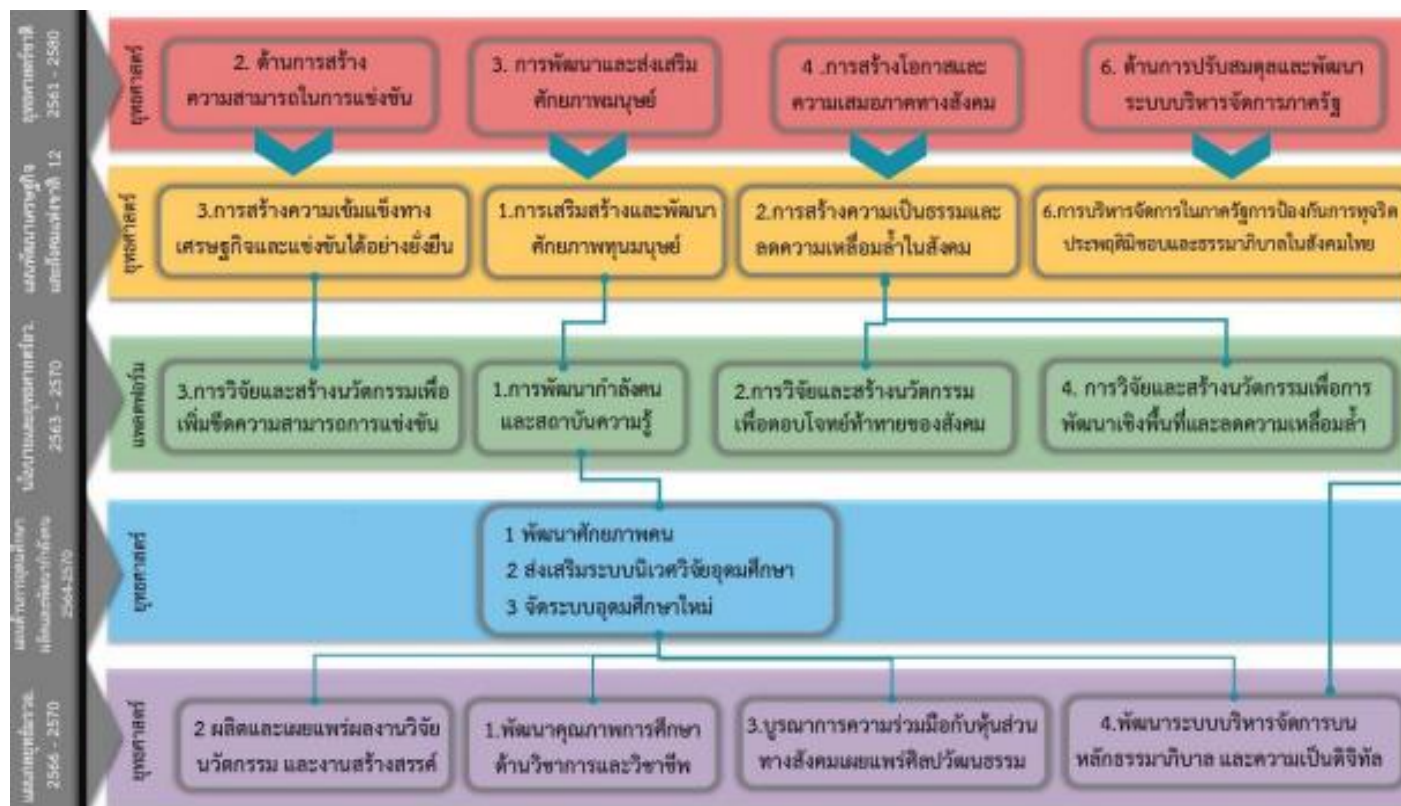
3. การบริหารการปฏิบัติงานตามแนวทางการบริหารยุทธศาสตร์ด้วยการสื่อสาร สร้างความเข้าใจในทิศทาง ยุทธศาสตร์การดำเนินงานของแผนให้เป็นที่รับรู้และเข้าใจตรงกันของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายผ่านกระบวนการแปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ โดยจะต้องทำให้หน่วยงาน บุคลากรที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การดำเนินการที่ได้มีการกำหนดไว้ โดยอาศัยเครื่องมือหรือกลไกทางการบริหารหลายๆ ประการควบคู่กันไป อาทิ การจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ การวางแผน โครงการและจัดสรรงบประมาณตามยุทธศาสตร์ การทบทวนจัดโครงสร้างองค์การรองรับการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การบริหารผลการปฏิบัติงาน การวัดและประเมินผลสำเร็จตามแนวทาง Balanced Scorecard และการจัดสรรรางวัลสิ่งจูงใจตามผลงาน เป็นต้น

4. การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยจะต้องมีส่วนร่วมในการติดตามการดำเนินการตามแผนทุกปีงบประมาณ โดยจะมีการรายงานผลการปฏิบัติงานของทุกปี และนำเสนอผลการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ตามแผนกลยุทธ์ให้คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรับทราบและให้ข้อเสนอแนะและนำผลการประเมินดังกล่าวมาพัฒนาปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีในคราวต่อไป

ภาคผนวก

1. ความเชื่อมโยง ระหว่างนโยบายและแผนที่สำคัญ

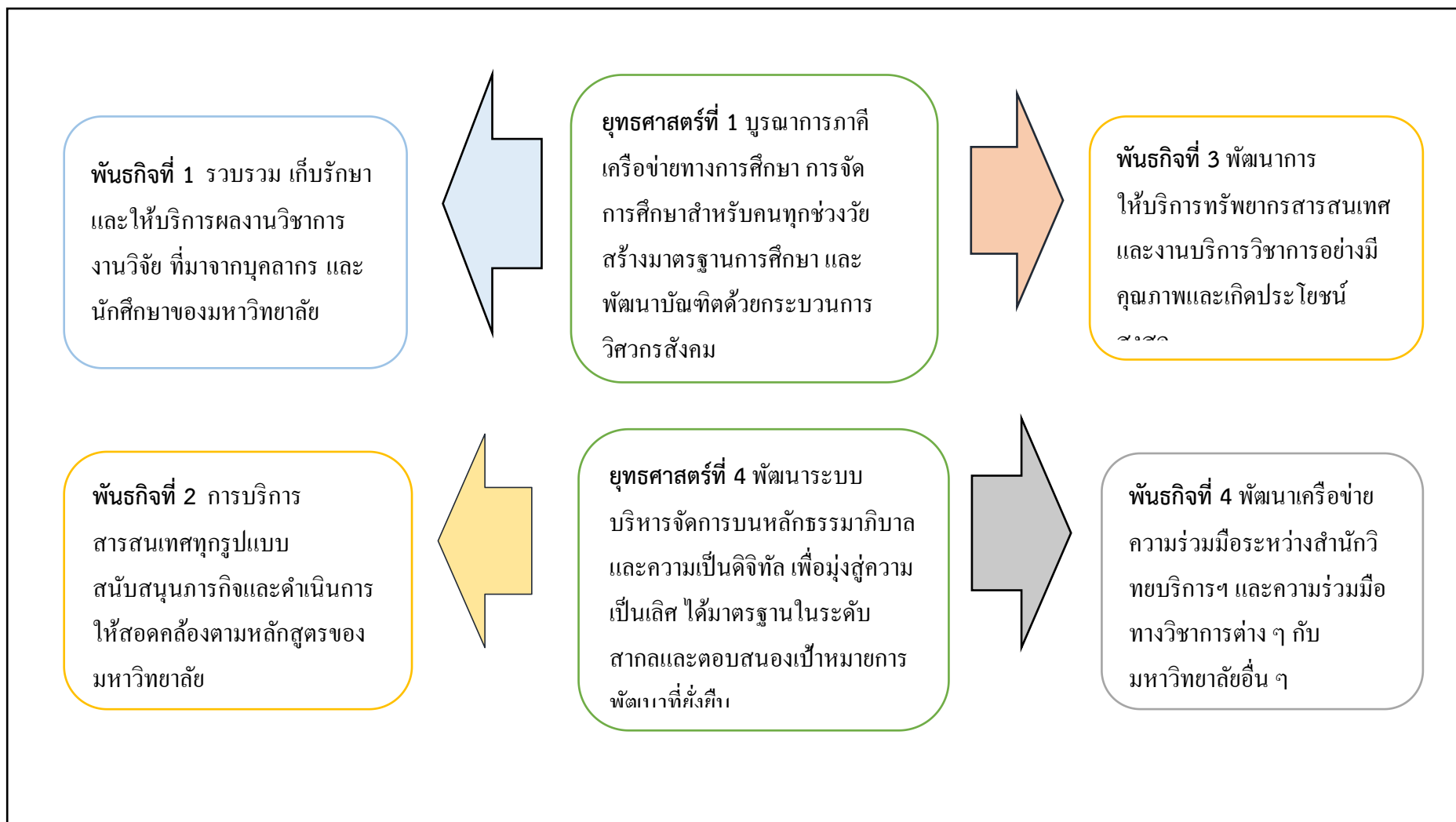
1.1 ความเชื่อมโยงระหว่างนโยบายและแผนของรัฐบาลกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย



1.2 ความเชื่อมโยงแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย



ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยกับพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทักษิณา วิไลลักษณ์	ผู้อำนวยการ
อาจารย์ ดร.ประพรรณ พละชีวะ	รองผู้อำนวยการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑิพย์ จันทร์แก้ว	รองผู้อำนวยการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรวรรณ สุขเกิด	รองผู้อำนวยการ
นางสาวรัชนิกร พลเยี่ยม	หัวหน้าสำนักงาน
นางสาวพัทธนันท์ แสงปาก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

จัดทำเล่มโดย คณะกรรมการดำเนินงาน

คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทร. 0 - 2529 - 1976 ต อ 24

ขอขอบคุณการสนับสนุนข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กองนโยบายและแผน
แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



วิสัยทัศน์

“เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่รวบรวมทรัพยากรสารสนเทศ
เพื่อพัฒนาสู่คลังปัญญาของมหาวิทยาลัย”

