

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จากรายงานผลการประเมินสู่การปรับปรุงและพัฒนาองค์กรตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปี พ.ศ. 2568 ซึ่งกำหนดมาตรการและมีการนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ผ่านการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จากการประเมินการบริหารงาน ด้านภาวะผู้นำและหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประจำปีการศึกษา 2568 (1 มิถุนายน 2568 - 31 พฤษภาคม 2569) นั้น

สำนักวิทยบริการฯ จึงขอรายงานผลการดำเนินการจากการวิเคราะห์ผลการประเมินไปสู่การปรับปรุง และพัฒนาองค์กร ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ. 2568 ดังนี้

ลำดับ	มาตรการ / กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ	ผลผลิตจากการดำเนินการ (OUT PUT)	ผลลัพธ์จากการดำเนินการ (OUT COME)
1	โครงการเสริมสร้างความสามัคคีและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน (เช่น กิจกรรมสร้างทีม / ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสำนัก)	1) สำรวจความต้องการ / ความคิดเห็นบุคลากร เกี่ยวกับกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ 2) จัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์และการทำงาน เป็นทีมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง 3) จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างฝ่าย/งาน เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน 4) ติดตามและประเมินผลความพึงพอใจ หลังจัดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการตามมาตรการและกิจกรรม ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568) ผู้รับผิดชอบ - ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ - หัวหน้าสำนักงาน - หัวหน้าฝ่ายงาน	1. จำนวนกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ และการทำงานเป็นทีม ที่ดำเนินการแล้ว อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี เช่น กิจกรรม Back To School, กิจกรรม Book Delivery และกิจกรรมสร้างสุขในองค์กร 2. มีรายงานผลสำรวจความคิดเห็นของ บุคลากรเกี่ยวกับกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ เช่น การสำรวจ 3. มีการจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างฝ่าย/งาน อย่างต่อเนื่อง	1. บุคลากรมีความสัมพันธ์อันดีและทำงานร่วมกันเป็นทีมมากขึ้น 2. บุคลากรมีความพึงพอใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นสะท้อนจากผลการประเมินความพึงพอใจในระดับดีมาก 3. เกิดบรรยากาศการทำงานที่ดี มีการสื่อสารและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างฝ่ายงาน 4. ส่งผลให้คะแนนผลการประเมิน ITA ด้านภาวะผู้นำในข้อที่เกี่ยวข้องมีแนวโน้ม

ลำดับ	มาตรการ / กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ	ผลผลิตจากการดำเนินการ (OUT PUT)	ผลลัพธ์จากการดำเนินการ (OUT COME)
				4. มีแบบประเมินและรายงานผล ความพึงพอใจหลังจัดกิจกรรมทุกครั้ง	สูงขึ้น
2	มาตรการพัฒนาระบบ/กลไก การ บริหารงานให้สามารถ ตรวจสอบได้อย่างมี ประสิทธิภาพ (จัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติการ ตรวจสอบภายใน)	1) ทบทวนและจัดทำ/ปรับปรุง คู่มือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction) ของแต่ละฝ่าย 2) กำหนดผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบการดำเนินงาน ตามคู่มือในแต่ละไตรมาส 3) เผยแพร่คู่มือ/ระบบ ตรวจสอบ ผ่านช่องทางสื่อสาร ภายใน ให้บุคลากรรับทราบ 4) สรุปผลการตรวจสอบและ รายงานต่อผู้บริหารทุก 6 เดือน	ระยะเวลาดำเนินการ สำนักวิทยบริการฯ ได้ ดำเนินการตามมาตรการ และกิจกรรม ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568) ผู้รับผิดชอบ - รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร - หัวหน้าสำนักงาน - หัวหน้าฝ่ายงาน ที่เกี่ยวข้อง	1. มีคู่มือ/แนวปฏิบัติขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน (Work Instruction) ของแต่ละฝ่ายที่ได้รับการทบทวนหรือ ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน เช่น คู่มือการ ให้บริการยืม – คืนทรัพยากรสารสนเทศ, คู่มือการสมัครสมาชิกห้องสมุดเป็นต้น 2. มีการกำหนดให้หัวหน้าฝ่ายงานเป็น ผู้รับผิดชอบตรวจสอบการดำเนินงาน ตามคู่มือและได้รับการเผยแพร่ภายใน ให้บุคลากรรับทราบทั่วกัน 3. มีรายงานสรุปผลการตรวจสอบ เสนอ ต่อผู้บริหารทุก 6 เดือน อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี	1. ระบบและกลไกการบริหารงาน ของสำนักมีความโปร่งใสและสามารถ ตรวจสอบได้มากขึ้น 2. บุคลากรปฏิบัติงานตามขั้นตอน มาตรฐานเดียวกัน ลดความผิดพลาดและ ความซ้ำซ้อนในการทำงาน 3. ผู้บริหารมีข้อมูลประกอบการ ตัดสินใจ และกำกับติดตามงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพมากขึ้น 4. ส่งเสริมให้ผลการประเมิน ITA ด้านการบริหารงานและการพัฒนาองค์กร มีแนวโน้มดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
3	มาตรการส่งเสริมการรับรู้และก าร ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับโดยไม่เลือกปฏิบัติ (หลักนิติธรรม)	1) จัดทำ/ทบทวนประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับของสำนัก ให้เป็นปัจจุบันและชัดเจน	ระยะเวลาดำเนินการ สำนักวิทยบริการฯ ได้ ดำเนินการตามมาตรการ	1. มีประกาศ/ระเบียบ/ข้อบังคับของ สำนักที่ได้รับการจัดทำหรือทบทวนให้เป็น ปัจจุบันและชัดเจน เช่น ประกาศ เรื่อง การให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศ, ประกาศ	1. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับอย่างถูกต้องและทั่วถึง

ลำดับ	มาตรการ / กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ	ผลผลิตจากการดำเนินการ (OUT PUT)	ผลลัพธ์จากการดำเนินการ (OUT COME)
		2) จัดประชุม/อบรมชี้แจง กฎระเบียบและแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องให้บุคลากร ทุกระดับทราบทั่วกัน 3) เปิดช่องทางรับฟังข้อซักถาม /ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการ บังคับใช้ระเบียบอย่างเท่าเทียม 4) สำรวจความเข้าใจ และการรับรู้ของบุคลากร เป็นระยะเพื่อนำผลมาปรับปรุง การสื่อสาร	และกิจกรรม ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568) ผู้รับผิดชอบ - ผู้อำนวยการ - หัวหน้าสำนักงาน - หัวหน้าฝ่ายงาน ที่เกี่ยวข้อง	อัตราค่าบริการห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ และแนว ปฏิบัติการให้บริการพื้นที่การเรียนรู้ของ หน่วยงาน 2. มีการจัดประชุม/ชี้แจงกฎระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้บุคลากร ทุกระดับรับทราบ 3. มีช่องทางรับฟังข้อซักถาม/ ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการบังคับใช้ ระเบียบที่เปิดให้บุคลากรเข้าถึงได้ 4. มีผลสำรวจความเข้าใจและการรับรู้ ของบุคลากรเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เป็นระยะ	2. การบังคับใช้กฎระเบียบเป็นไป อย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมลดข้อ ร้องเรียนเรื่องการเลือกปฏิบัติ 3. บุคลากรมีช่องทางสื่อสารและ ข้อเสนอแนะที่นำไปสู่การปรับปรุง การสื่อสารด้านระเบียบอย่างต่อเนื่อง 4. ส่งผลให้ผลการประเมิน ITA ด้านหลักนิติธรรม/ธรรมาภิบาลมีแนวโน้ม สูงขึ้น
4	มาตรการรักษาและยกระดับ ผลการประเมินด้านภาวะผู้นำแ ละธรรมาภิบาลในภาพรวม อย่างต่อเนื่อง	1) นำผลการประเมินรายชื่อ มาวิเคราะห์ จุดที่ควรพัฒนา ในที่ประชุมผู้บริหาร 2) จัดทำแผนพัฒนา/ปรับปรุง การดำเนินงาน ประจำปี	ระยะเวลาดำเนินการ สำนักวิทยบริการฯ ได้ ดำเนินการตามมาตรการ และกิจกรรม ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568)	1. มีรายงานวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA รายชื่อ พร้อมระบุจุดที่ควรพัฒนา ที่ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมผู้บริหาร 2. มีแผนพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนิน งานประจำปีที่ทำขึ้นโดยอ้างอิงผลการ วิเคราะห์ดังกล่าว	1. สำนักวิทยบริการฯ มีแผนพัฒนา ที่สอดคล้องกับ ผลการประเมิน ITA และมีการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ 2. มีการพัฒนาคุณภาพการ บริหารงานด้านภาวะผู้นำและธรรมา ภิบาลอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

ลำดับ	มาตรการ / กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ	ผลผลิตจากการดำเนินการ (OUT PUT)	ผลลัพธ์จากการดำเนินการ (OUT COME)
	(เช่น ติดตามผล ITA และนำผลมาวางแผน พัฒนาทุกปี)	3) ติดตามความก้าวหน้า ตามแผนทุกไตรมาส และทบทวนแผนเมื่อสิ้นปี 4) เผยแพร่ผลการดำเนินงาน ต่อบุคลากร เพื่อความโปร่งใส และการมีส่วนร่วม	ผู้รับผิดชอบ - ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ - หัวหน้าสำนักงาน	3. มีรายงานการติดตามความก้าวหน้า ตามแผนทุกไตรมาสและมีการทบทวน แผนเมื่อสิ้นปีงบประมาณ 4. ผลการดำเนินงานได้รับการ เผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบผ่านช่องทาง สื่อสารภายใน	3. บุคลากรมีส่วนร่วมรับรู้ผลการ ดำเนินงานก่อให้เกิดความโปร่งใสและ ความไว้วางใจต่อองค์กร 4. ผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ของสำนักมีแนวโน้มสูงขึ้น เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการดำเนินงานผู้จัดทำ
คณะที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทักษิณา วิไลลักษณ์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑิพย์ จันทรแก้ว	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉราภรณ์ สุขเกิด	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ
อาจารย์ดร.ประพรรธน์ พละชีวะ	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ

ผู้จัดทำรายงาน

นางสาวรัชนิกร พลเยี่ยม	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน
นางสาวพัทธนันท์ แสงปาก	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ภาพกิจกรรมประกอบการรายงาน

